

Nordisk utbytestjänstgöring

Nordiska ministerrådet ger i samarbete med de nordiska regeringarna anställda inom den statliga förvaltningen möjlighet till utbytestjänstgöring i ett annat nordiskt land.

Utbytestjänstgöringen mellan de nordiska länderna kom igång 1979. Syftet med utbytet är att förbättra deltagarnas kännedom om förvaltningen och lagstiftningen i andra nordiska länder, samt att öka kontakterna mellan nordiska förvaltningsorgan. Verksamheten finansieras och övervakas av Nordiska ministerrådet.

Rätt att ansöka om utbytestjänstgöring har samtliga tjänstemän som är i huvudsyssla (minst 55%) vid Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning samt underlydande myndigheter (inkl. ÅHS). En deltagande tjänsteman kan under utbytesperioden arbeta vid ett eller flera ämbetsverk i ett eller flera nordiska länder (Danmark, Färöarna, Grönland, Island, Norge, Sverige, Finland, Åland).

Att söka utbytestjänstgöring

Utbytestjänstgöringen ska planeras på förhand i samråd med den egna arbetsgivaren och mottagarmyndigheten. När alla parter är överens fyller tjänstemannen i en ansökningsblankett och skickar den till personalenheten. Tjänstemannen ska på förhand själv ordna arbetsplats och boende för perioden. Utbytet förutsätter inte något ömsesidigt byte av arbetsplats mellan två anställda.

Tidsperiod

Utbytestjänstgöringen kan omfatta mellan en och tolv månader, helst inom samma kalenderår.

Stipendium och ersättningar

Utbytestjänstgöringen ingår som en del av tjänstgöringen i den egna tjänsten. Det betyder att arbetstagaren är tjänstledig och att arbetsgivaren betalar sedvanlig lön under utbytesperioden. Nordiska ministerrådet ger ett stipendium på 8 000 danska kronor för varje månad tjänstgöringen varar. Stipendiet betalas i stället för traktamente och boendekostnadsersättning som deltagaren annars är berättigad till. Nordiska ministerrådet betalar även resekostnaderna, till och från tjänstgöringsorten, enligt det billigaste resealternativet.

Om tjänstgöringen varar minst sex månader, kan även resekostnader för medflyttande familjemedlemmar och transport av oundgängliga personliga tillhörigheter ersättas. I sådana fall kan deltagaren och dennes familj även beviljas en besöksresa hem och åter.

Ansökan

Ansökan skall innehålla följande uppgifter:

- Sökandes namn, födelsetid, kontaktuppgifter (såväl till arbetsplatsen som hem)
- Nuvarande arbetsplats
- Matrikelutdrag och beskrivning av de nuvarande arbetsuppgifterna
- Mottagarlandet och mottagande myndighet (även på ifrågavarande lands språk)
- Utbytesplan innehållande önskad tidsperiod samt en utredning över nyttan av utbytet för arbetsplatsen och för egna arbetsuppgifter
- Ett utlåtande från den egna arbetsgivaren där det framgår att arbetsgivaren anser utbytet nyttigt och understöder utbytesplanen, samt beviljar deltagaren betald tjänsteledighet under utbytesperioden

Om flera ansökningar lämnas in från samma arbetsplats, bör arbetsgivaren i sitt utlåtande ställa de sökande i prioritetsordning. Ansökan finns på allmänna förvaltningens intranät, adress:

http://intranet.ls.aland.fi/_composer/upload/modules/blankettlager/ansokan_till_nordiskt_utbytestjanstgoring.pdf

Ansökningarna märkta 'Nordisk utbytestjänstgöring' skickas till följande adress:

Ålands landskapsregering
Personalenheten
PB 1060
AX-22111 Mariehamn

Ansökningstid

Ansökan kan göras när som helst under året.

Information

Ytterligare information om nordisk utbytestjänstgöring ges av Kajsa Uusitalo, vik. personalsekreterare, Ålands landskapsregering, e-post kajsa.uusitalo@regeringen.ax , tel. 018-25 192.

Rapport

Tjänstemannen är skyldig att lämna en skriftlig rapport till personalenheten samt den egna arbetsgivaren om sina erfarenheter m.m. inom två månader efter avslutad utbytestjänstgöring.

Varför delta?

Bevarad välfärd - omprövning av verksamheter

Under senare år har insikten ökat om att reformeringen av den offentliga verksamheten inte bara kan grundas på egna erfarenheter men att utifrån kommande impulser är minst lika viktiga. Om välfärden skall kunna upprätthållas och vidareutvecklas behövs det idéer hämtade också bortom gränserna. Internationella erfarenheter har blivit en allt viktigare del i arbetet med att ompröva och förbättra de offentliga åtagandena.

Utbytestjänstgöringen har därigenom fått en växande betydelse. Den ger den anställda inblick i besläktade verksamheter i andra länder i Norden sedda inifrån och möjlighet till att i praktisk tillämpning studera och arbeta med andra problemlösningar i en annan miljö än den man arbetar i hemma.

Likheter och olikheter i de nordiska länderna

Av flera skäl har de nordiska länderna en framträdande roll i det internationella erfarenhetsutbytet. Sedan sekler har synen på samhällets roll utvecklats parallellt i Norden. Genom gemensam lagstiftning, gemensamma konventioner och avtal ges de nordiska medborgarna i dag i stort sett lika rätt till service från samhället i alla länderna. Medlen som används för att ge denna service har däremot inte alltid varit de samma. Olika kostnads- och kvalitetsjämförelser som gjorts under senare år visar på icke obetydliga skillnader mellan likartade verksamheter. De kan gälla exempelvis personalinsatser per serviceprestation, högre eller lägre arbetskraftskostnader eller skillnader i andra kostnader eller i kvalitet.

Norden och det europeiska samarbetet

Genom medlemskap i den Europeiska unionen (EU) och det Europeiska ekonomiska samarbetet (EES) har möjligheterna till jämförande studier mellan länder ökat tillsammans med tillgång till andra lösningar än de traditionella nordiska. Därmed kan det nordiska samarbetet få en ny och betydelsefull roll i arbetet med att föra över ett allmänt europeiskt utvecklingsarbete till nordiska förhållandena. Den nordiska utbytestjänstgöringen kan på ett effektivt sätt bidra till att en gemensam nordisk syn kan utvecklas på möjligheterna i Norden för det europeiska samarbetets idéer. Genom utbytestjänstgöring ges tillfällen för de enskilda länderna i Norden att vara med i arbetet med att genomföra och tillämpa samarbetets regler i de andra nordiska länderna. Särskilt gäller det naturligtvis EU:s direktiv och arbetet med att överföra dem till de nationella regelverken.

Utbytestjänstgöringen blir, rätt utnyttjad, en fördjupad studie av de idéer och de erfarenheter som diskuteras i det internationella samarbetet i Europa, inom Nordiska rådet och i de många yrkes- och fackliga sammanslutningarna.

Lära känna Norden bättre

En annan faktor som ger nya aspekter på behoven av ett intensifierat nordiskt samarbete mellan de nordiska myndigheterna är öppningen av Norden för andra kulturer genom invandringen. Många av invandrarna har sökt sig till de offentliga verksamheterna men bär av lättförståeliga skäl inte med sig den samfälliga syn på dessa eller den känsla för Norden och för den intressegemenskap som är så karakteristisk för de nordiska förvaltningarna. En nordisk utbytestjänstgöring kan förmedla kunskaper om Norden och den nordiska samverkan mellan de nordiska myndigheterna och få vederbörande att känna sig mer delaktig i det nordiska samarbetet.

Kontakter i de nordiska länderna

Vissa skillnader i den nationella tillämpningen förekommer. De landskoordinerande organen svarar för respektive lands information om verksamheten. Vänd dig till kontaktmyndigheterna om du vill veta mer om utbytestjänstgöringen.

Sverige

Kontaktperson: Petra Göransson
Tel. +46 8 55 05 57 38
E-post: petra.goransson@verva.se

Verva, Verket för förvaltningsutveckling
Box 214
SE-101 24 Stockholm
www.verva.se/nordenutbyte

Danmark

Kontaktperson: Henrik Bo Nielsen
Tel. +45 33 92 91 58
E-post: hbn@perst.dk

Finansministeriet
Personalestyrelsen
Frederiksholms Kanal 6
DK-1220 København K
www.perst.dk

Färöarna

Kontaktperson: Kristianna Sjóvará Jacobsen
Tel. +298 35 10 10
E-post: kristianna@tinganes.fo

Lagmandens kontor
Organisationskontoret
Postboks 64
FR-110 Tórshavn

Grönland

Kontaktperson: Francisca Sethsen
Tel. +299 34 64 28
E-post: fse@gh.gl

Grønlands Hjemmestyr

Finland

Kontaktperson: Ritva Ukkonen
Tel. +358 9 77 47 76 84
E-post: ritva.ukkonen@cimo.fi

Centret för internationellt personutbyte
PB 343
FIN-00531 Helsingfors
www.cimo.fi

Åland

Kontaktperson: Kajsa Uusitalo
Tel. +358 18 15 192
E-post: kajsa.uusitalo@regeringen.ax

Ålands landskapsregering
PB 1060
AX-22111 Mariehamn

Island

Kontaktperson: Ásta Lára Leósdóttir
Tel. +354 560 93 40
E-post: asta.lara.leosdottir@fjr.stjr.is

Fjármálaráðuneytið
Arnarhvoli
IS-150 Reykjavík
www.stjr.is/fjr

Norge

Kontaktperson: Bushraa Mohammed
Tel. +47 22 45 11 62
E-post: bm@difi.no
www.difi.no

Agency for Public Management and e-Government (DIFI)
Postboks 8115 Dep
Stensberggate 25
NO-0030 Oslo