

TJÄNSTEKOLLEKTIVAVTAL OM ANSTÄLLNINGSVILLKOREN FÖR TJÄNSTEMÄN VID ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

ALLMÄN DEL

1 §

Allmänt om anställningsvillkoren

1 mom. Beträffande anställningsvillkoren för en tjänsteman i anställning hos Ålands hälso- och sjukvård iakttas, utöver stadganden och bestämmelser som har utfärdats därom, detta tjänstekollektivavtal med följande underbilagor B (*):

B 1a: Lönesättning - grundlöner (ändr. 1.8.03)

B 1b: Lönesättning - grundlöner/vårdpersonal (ändr. 1.8.03)

B 2: Grunderna för erfarenhetstillägg

B 3: Förteckning över tjänster, tjänstemän och deras avlöning

B 4: Läkargruppernas allmänna anställningsvillkor

B 5: Anställningsvillkor för läkare vid en hälsocentral

B 6: Anställningsvillkor för tandläkare vid en hälsocentral

B 7: Anställningsvillkor för läkare vid sjukhus

B 9: Arbetstidsbestämmelser för vissa tjänstemän med 37 timmars arbetsvecka

B 10: Nattvårdstillägg

B 11: Skyddsklädsel.

Anm. (*)

Detta tjänstekollektivavtal är en bilaga (bilaga 14) till det ramavtal som 1.7.2010 har ingåtts för landskapets tjänstemän. Därför benämns bilagorna här för underbilagor.

2 mom. Dessutom har parterna ingått separata tjänstekollektivavtal

1) om den personals anställningsvillkor som i enlighet med landskapslagen om ikraftträdande av landskapslagen om hälso- och sjukvården (68/93) överflyttats till anställning vid Ålands hälso- och sjukvård, ÅHS, eller det så kallade övergångsavtalet jämte ett underteckningsprotokoll (och ett separat arbetskollektivavtal; punkt C i innehållsförteckningen) och

2) ett protokoll/tjänstekollektivavtal om vissa anställningsvillkor för sjukhusläkare inom Ålands hälso- och sjukvård (D).

Anm.

Med myndighet avses i detta avtal myndigheten Ålands hälso- och sjukvård, om inte annat särskilt anges.

AVLÖNING

2 §

Grunderna för avlöningen

1 mom. Till en tjänsteman betalas en grundlön som bestäms enligt lönesättningen i **bilaga B 1 a, B 1 b, B 5, B 6 eller B 7**. Med ordet lönesättning avses lönebestämmelserna i nämnda bilagor.

2 mom. Om en tjänstemans tjänstebenenämning inte finns i lönesättningen eller om hans arbetsuppgifter klart avviker från de benämningens enliga uppgifterna, skall grundlönen bestämmas enligt den benämning eller lönegrupp som han med hänsyn till arbetsuppgifterna och sin utbildning närmast kan jämföras med. Om en sådan jämförbar tjänst eller uppgift inte finns, står tjänstemannen utanför lönesättningen.

3 mom. Utöver den grundlön som utgår till en tjänsteman betalas lönetillägg och tilläggsarvoden i enlighet med vad därom separat har överenskommit i detta avtal.

3 §

Bestämmande av grundlönen när en tjänst besätts

1 mom. När en tjänst besätts beslutar myndigheten om tjänstemannens grundlön i enlighet med detta kapitel och lönesättningsbestämmelserna.

Tillämpningsanvisning:

Avlöningen enligt lönesättningen gäller enskilda tjänstemän. När myndigheten besätter en tjänst väljs en grundlön i lönesättningskalan och det görs oberoende av vilken grundlön tjänstens tidigare innehavare hade.

Vid ledigförklarandet av tjänsten används hela löneskalan eller bara en del av den. Att endast en del av löneskalan används innebär givetvis ingen ändring av den tjänstekollektivavtalsenliga löneskalan som sådan.

Om det i lönesättningen finns olika löneskalor för t.ex. olika utbildningsnivåer, bör tjänsten för undvikande av oklarheter förklaras ledig med separata löneskalor för olika utbildningsnivåer.

Exempel:

En tjänstemans grundlön bestäms enligt 925,03 - 1.009,13 **euro**. Till tjänstens tidigare innehavare betalades 958,67 **euro** i lön. Man kan då göra på följande sätt:

- a) Myndigheten förklarar tjänsten ledig med grundlöner enligt t.ex. 925,03 – 1.009,13 **euro** eller 925,03 – 958,67 **euro**. Innan den nya tjänstemannen tillträder sin tjänst fattas slutgiltigt beslut om hans grundlön inom dessa lönegränser.
- b) Tjänsten förklaras ledig med lön enligt tjänstekollektivavtalet. Man kan också ge den sökande tillfälle att framställa egna önskemål om lönen. I samband med valet eller senare, innan tjänstemannen tillträder, beslutar myndigheten om grundlönen inom gränserna för tjänstekollektivavtalet.

2 mom. Grundlönen för en ny tjänsteman som har valts till en tjänst utanför lönesättningen, kan bestämmas att vara 10 % högre eller högst 15 % lägre än den föregående tjänstemannens grundlön har varit. Om det gäller en ny tjänst, besluter myndigheten om grundlönen.

4 §

Tillämpning av löneskalan

När en tjänstemans grundlön fastställs inom gränserna för lönesättningen skall en ändamålsenlig lönegradering iakttas.

Den som, jämfört med andra, har

- väsentligt mer krävande arbetsuppgifter,
- större ansvar,
- klart lämpligare utbildning,
- mer fördjupade kunskaper för uppgifterna i fråga,
- större erfarenhet eller
- permanent besvärligare arbetsförhållanden

erhåller sålunda, om möjligt, en högre grundlön än övriga inom samma skala.

När grundlönen för en tjänsteman i ledande ställning (t.ex. en cheftjänsteman) övervägs, beaktas dessutom lönenivån för motsvarande tjänstemän inom landskapsförvaltningen och ifrågavarande enhets storlek.

Tillämpningsanvisning:

Myndigheten bestämmer först vilken lönegrupp som skall tillämpas på en tjänsteman och fastställer därefter grundlönen för tjänstemannen inom gränserna för lönegruppen och ifrågavarande löneskala. När skalan används skall man, förutom arbetets svårighetsgrad, hur ansvarsfyllt det är m.m., även beakta hur mångsidiga uppgifterna är, den utbildning som krävs och ställningen inom organisationen (om det t.ex. är frågan om chefsuppgifter). Den som har en längre utbildning och mera krävande uppgifter, erhåller något av de högre beloppen i löneskalan. Med "större erfarenhet" avses såväl erfarenhetens kvantitet som kvalitet. Bedömningarna görs utifrån dokumenterad utbildningsnivå, erfarenhet o.s.v.

Valet av grundlön inom skalan är bundet av tjänstekollektivavtalets bestämmelser. Det är m.a.o. frågan om en bunden prövning, inte en fri sådan. Prövningen är individuell och görs skilt för var och en tjänsteman. Det är därför inte förenligt med avtalet att fatta ett generellt beslut om att t.ex. endast den övre eller undre gränsen i löneskalan skall användas. Det är inte heller förenligt med avtalet att använda endast t.ex. anställningstidens längd som lönegrund.

Löneskalan är inte avsedd för och får inte användas till att belöna tjänstemannens arbetsprestationer. Sådana faktorer beaktas i stället i form av det personliga lönetillägget eller liknande löneslag (t.ex. hälsocentralläkarnas extra utbildningstillägg eller sjukhusläkarnas kompetenstillägg).

Innan grundlönen fastställs för en person som skall utnämnas till ordinarie tjänsteman eller förordnas, för en tid om minst sex månader, till tjänstförrättande eller tillfällig tjänsteman, skall grunderna för lönesättningen skriftligen redovisas för berörd förtroendeman vid enheten. När en tjänsteman före utnämningen antas på provotid, skall redovisningen ske innan beslutet om att anta personen på provotid fattas. Uppstår det i ett enskilt fall meningsskiljaktighet om tillämpningen av löneskalorna enligt denna paragraf, iakttar parterna det förfarande för biläggande av tvister om tolkning och tillämpning av tjänstekollektivavtal som anges i 3-8 § i huvudavtalet.

5 §

Justering av grundlönen

- 1 mom. En tjänstemans grundlön justeras inom gränserna för sin löneskala, när grunderna i 4 § ovan ger anledning till det. En tjänstemans grundlön kan av vägande skäl även justeras så, att den med högst 10 procent överstiger skalans övre gränobelopp eller, när någon löneskala inte tillämpas, det minsta belopp som har fastställts för tjänsten.

Tillämpningsanvisning:

Om det sker en permanent förändring i lönegrunderna under avtalsperioden, justeras grundlönen åtminstone till den nya skalans lägsta grundlönebelopp. Justeringen görs från och med början av den månad som följer efter att ändringen på behörigt sätt har godkänts (obligatorisk förhöjning).

Grundlönen kan enligt prövning justeras också inom löneskalan, t.ex. när grunden för avlöningen ändras permanent under avtalsperioden eller då det finns någon annan motiverad anledning till en lönejustering.

[I lönesättningen avses med invånarantal de uppgifter man fått om invånarantalet 1.1. från kommunens hemortsregister, ett antal som fastställs officiellt först senare. Härvid justeras grundlönen så att den överensstämmer med den ändrade grunden från början av följande månad efter det konstaterandet gjorts.]

- 2 mom. Avlöningen för den som står utanför lönesättningen kan justeras med högst 10 % under ett kalenderår.
- 3 mom. Avlöningen för en tjänsteman justeras inte på basen av lönesättningen, om han, förutom lönesättningsenlig avlöning, dessutom har andra löne- eller naturaförmåner och totalbeloppet av hans löneförmåner motsvarar lönesättningsenlig avlöning.

Tillämpningsanvisning:

Sådana förmåner kan t.ex. vara bil- eller bostadsförmån.

- 4 mom. En tjänstemans grundlön sänks inte på basen av lönesättningen, om det inte gäller förflyttning till en annan, lägre avlönad tjänst eller uppgift.

Tillämpningsanvisning:

I lönegrunderna kan inträffa ändringar när lönesättningsbestämmelserna ändras (t.ex. beträffande invånarantal), vilket skulle förutsätta att grundlönen eller löneskalan sänks. Tjänstemannens avlöning förblir dock oförändrad så, att en grundlön som överskrider den nya skalan ändras till ett personligt tillägg.

- 5 mom. Vid en justering av en grundlön bortfaller eller minskas personliga eller andra motsvarande lönetillägg i motsvarande grad, om inte annat följer av 7 § eller annat tjänstekollektivavtal.

Tillämpningsanvisning:

En tjänstemans personliga tillägg är en över den övre gränsen av skalan förhöjd grundlön eller en fast grundlön i lönesättningen eller ett tillägg som i övrigt avviker från bestämmelserna i tjänstekollektivavtalet samt det tillägg som nämns även i tillämpningsdirektiven till 4 momentet.

En allmän förhöjning och nya erfarenhetstillägg reducerar inte det personliga lönetillägget, om man inte har kommit överens eller beslutat om annat, när det personliga tillägget beviljades.

6 § (ändr. 1.4.2008)

Arvode för handhavande av uppgifter vid sidan av egen tjänst (SET-arvode)

- 1 mom. Om en tjänsteman med full arbetstid förordnas att temporärt, för en längre tid än två veckor, vid sidan av sin egen tjänst handha även en annan tjänst eller tillfällig tjänsteuppgift, betalas ett arvode som motsvarar högst 50 % av grundlönen i den andra tjänsten eller tjänsteuppgiften. Arvodet räknas inte till tjänstemannens fasta avlöning.

Tillämpningsanvisning:

En tjänsteman kan förordnas att vid sidan av sin egen tjänst handha även en annan tjänst eller tjänsteuppgift, om innehavaren av denna andra tjänst eller tjänsteuppgift själv är förhindrad att sköta sitt arbete eller det är fråga om en vakant tjänst. En tillfällig tjänsteuppgift är den juridiska termen för det som också kallas tillfällig tjänst. Det är alltså inte fråga om en enskild uppgift utan en samling av uppgifter som bildar en ”tjänst”.

Ett förordnande ges alltid skriftligt och på förhand. Endast i brådskande fall kan förordnandet vara muntligt till att börja med, men ett skriftligt förordnande skall ges så fort som möjligt därefter.

Om en tjänsteman har handhaft en annan tjänst eller tillfällig tjänsteuppgift utan avbrott i mera än två veckor på basis av ett eller flera på varandra följande förordnanden och ett arvode därför beviljas, skall arvodet betalas från början av det första förordnandet.

Om två eller flera ordinarie tjänstemän förordnas att på detta sätt handha var sin del av en annan tjänst eller tjänsteuppgift, fördelas SET-arvodet, som aldrig kan vara högre än totalt 50 procent av grundlönen i denna andra tjänst eller tjänsteuppgift, mellan tjänstemännen i fråga.

- 2 mom. Bestämmelserna i 1 momentet tillämpas även när en ordinarie tjänsteman förordnas att för en längre tid än två veckor, vid sidan av den egna tjänsten, sköta en annan tjänstemans uppgifter, när denna andra tjänsteman är på **semester**.

Tillämpningsanvisning:

Om semestervikariatet varar högst två veckor, betalas inget SET-arvode. Tjänstemannen erhåller då lön enligt sin egen tjänst.

I regel skall ett handhavande av en annan tjänstemans uppgifter under dennes semester ske ömsesidigt och utan ersättning, om inte annat överenskomms eller förordnas (hänvisas till 12 § LF om semester för landskapets tjänstemän, 122/98).

- 3 mom. En tjänsteman är utan hinder av ett SET-arvode berättigad till ersättning för mertids- och overtidsarbete i enlighet med vad därom är avtalat.

7 § (ny fr. 1.7.2004)

Prövningsbaserat separatarvode för tilläggsansvar (PST-arvode)

- 1 mom. Om en tjänsteman förordnas att temporärt, utöver sina egna sedvanliga arbetsuppgifter, ansvara för en mer krävande uppgiftshelhet så, att hans eller hennes ansvarsområde eller uppgifternas svårighetsgrad därigenom blir väsentligt större än de annars är i tjänsten, kan ett **prövningsbaserat separatarvode för tilläggsansvar** betalas till honom eller henne. Ett PST-arvode betalas inte, om detta ansvar påförs tjänstemannen för högst två veckor. Det betalas så länge tilläggsansvaret varar.
- 2 mom. Arvodet, som är högst 10 % av den egna grundlönen, ingår i tjänstemannens fasta avlöning.

Tillämpningsanvisning:

När de ovan nämnda förutsättningarna uppfylls, kan betalning av ett PST arvode komma i fråga t.ex. i följande fall:

- en tjänsteman påförs tillfälliga chefs- eller förmansuppgifter,
- en tjänsteman ges ansvaret för ett projekt (s.k. projektledare).

Betalningen av arvodet upphör när det extra ansvar eller den högre svårhet grad som har utgjort grund för beviljandet upphör eller när myndigheten av annan motiverad anledning beslutar att sluta betala arvodet.

PST-arvode betalas inte för uppgifter för vilka någon annan form av ersättning, såsom arvode för handhavande av annans uppgifter (SET-arvode), betalas. Arvodet betalas i allmänhet inte heller för handledning av ny personal eller handledning av studerande och praktikanter.

Separatarvode kan inte betalas, om det gäller ett ordinärt arbetsledningsförordnande. För att det skall kunna betalas måste kraven i avtalsbestämmelsen uppfyllas.

8 §

Personligt lönetillägg

1 mom. Till en tjänsteman kan på grundval av hans eller hennes personliga kunnande och arbetsresultat eller av annat jämförbart, vägande skäl betalas ett personligt lönetillägg. Tillägget, som räknas till den fasta avlöningen, betalas för viss tid eller tillsvidare.

Tillämpningsanvisning:

Personligt lönetillägg används inte om det i tjänsten betalas ett s.k. extra utbildningstillägg, kompetenstillägg eller tillägg av motsvarande slag (t.ex. till läkare, tandläkare och sjukhuskemister).

I allmänhet påverkar en justering av grundlönen inte det personliga tillägget. Myndigheten kan dock av motiverad anledning när som helst besluta att upphöra med utbetalningen av ett personligt lönetillägg (gäller även för tillägg för viss tid).

Ett personligt tillägg kan anges som t.ex. grundlön 1.093,05 €+ 84,09 € pt.

De allmänna betalningsprinciperna som gäller det personliga lönetillägget utreds tillsammans med personalen.

8a §

Införande av ett system med arbetsvärdering

Med avvikelse från bestämmelserna om lönesättning enligt detta avtal skall lönesättningen inom ÅHS utgå från ett arbetsvärderingssystem i enlighet med ett system och från och med det datum avtalsparterna närmare avtalar om. Samtliga tjänstemän utom arbetsgivarrepresentanter skall ingå i arbetsvärderingssystemet.

9 §

Rekryteringstillägg (fr. 1.7.2010 och upphävs 31.12.2011)

Arbetsgivaren kan i undantagsfall besluta om ett rekryteringstillägg för en tjänsteman, om det bedöms vara nödvändigt för att rekrytera personal. Rekryteringstillägg kan inte ges till personal som varit ordinarie anställd hos ÅHS under de senaste tre åren innan beslutet om rekryteringstillägg tas.

Rekryteringstillägget utgår som en månatlig tilläggsersättning under högst fem års tid. Det får inte överstiga 25 % av grundlönen.

Rekryteringstillägget ingår inte i den fasta avlöningen och justeras inte i samband med allmänna avtalsenliga löneförhöjningar.

Vid rekryteringssvårigheter kan, utöver tilläggsersättningen som nämns i 2 mom., även ersättning för flyttkostnader betalas till nyanställda vid ÅHS.

ARBETSTID

10 §

Måltidsrast

Tjänstemän med annan arbetstid än kansliarbetstid har möjlighet att välja mellan att ta en måltids-rast på minst en halv timme som inte räknas in i arbetstiden eller att inta en måltid under arbetstid på arbetsplatsen förutsatt att arrangemanget inte stör arbetets gång eller de uppgifter som skall utföras, att han eller hon inte avlägsnar sig från arbetsplatsen samt att måltiden inte medför mer än högst 20 minuters frånvaro från hans eller hennes arbetsställe.

ARBETSFRED

11 §

Parterna i detta tjänstekollektivavtal förbinder sig att själva iaktta arbetsfred beträffande anställningsvillkoren i detta avtal medan avtalet är i kraft och arbetstagarparten dessutom att övervaka att underlydande föreningar och tjänstemän avhåller sig från stridsåtgärder som är förbjudna i landskapslagen om tjänstekollektivavtal.

AVTALSTIDEN

12 § (Upphävd).

Kollektivavtal den 26 september 1994 mellan Ålands landskapsstyrelse och Akava-Åland r.f., FOA:s Ålands Samorganisation, FOA-Å r.f. och Tjänstemannaorganisationerna på Åland r.f. om anställningsvillkoren för arbetstagare i anställning hos Ålands hälso- och sjukvård.

1 §

Undertecknade avtalsparter har idag enats om att de personer som har anställts med arbetsavtal hos Ålands hälso- och sjukvård skall komma i åtnjutande av samma förmåner som i enlighet med tjänstekollektivavtal tillkommer personer i motsvarande tjänsteförhållande till myndigheten utan hinder av den juridiska formen för deras anställningsförhållande.

2 §

Detta kollektivavtal träder i kraft den 1 november 1994 och gäller under samma tid och med samma förutsättningar för uppsägning som tjänstekollektivavtalet av den 26 september 1994 om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård.

Ålands landskapsstyrelse

Ragnar Ålandsson *Jens Å*

Akava-Åland r.f.

Kari Kegelius *Orma Leisänen*

FOA-Å r.f.

Olav L. *Mikko Freckholm*

Tjänstemannaorganisationerna på Åland r.f.

Sirkka Linn Vänttinen *Tuula Mattsson*

BILAGA B 1a

Lönesättning 1.5.2011

GRUNDLÖNERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Grundlönen för en tjänsteman bestäms enligt den tjänstebenenämning eller lönegrupp som anges i denna lönesättningsbilaga.

Anm.

Lönesättningen för tjänstemän tillhörande vårdpersonalen ingår i bilaga B 1b samt för läkare, tandläkare och veterinärer i bilagorna B5-B8.

Beträffande icke lönesatta tjänster se 2 § 2 mom. i tjänstekollektivavtalet om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård.

Sifferkoderna är hämtade ur rikets allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal. De bibehålls tillsvidare i detta avtal.

LEDNING OCH FÖRVALTNINGSUPPGIFTER

GRUPP A

01HAL012 Tjänsteman, som svarar för en förvaltningsenhet eller tjänsteman i motsvarande ställning.

Kompetens: Lämplig högskoleexamen

2.944,72 - 4.688,22 €

Till denna grupp hör:

Förvaltningschef
Ekonomichef
Personalchef (1.9.06)

Lönesättning 1.5.2011

Anm.

Förvaltningschefen är fr.o.m. 1.1.1999 en arbetsgivartjänsteman ("husbonde"). Lönen fastställs därför i enlighet med stadgandet i 2 § 4 mom. landskapslagen om tjänstekollektivavtal. Tjänsten kan även vara förenad med avtalslön (25 § tjänstemannalagen för landskapet Åland) varvid myndighetens styrelse ingår ett avtal om lönen med tjänstemannen ifråga.

GRUPP B

01HAL023

Ledande tjänstemän som tjänstgör inom en förvaltningsenhet, i allmänhet under en i grupp A nämnd ledande tjänsteman, ofta som dennes ställföreträdare.

Kompetens: Lämplig högskoleexamen

Invånarantal:

25 001 - 75 000 2.416,47 - 3.758,10 €

Till denna grupp hör:

Personal-/informationssekreterare

Försörjningschef

Kvalitetssamordnare

GRUPP C

01HAL033

Byråchef och andra förvaltningstjänster i jämförbar ställning.

Kompetens: Lämplig högskoleexamen

Invånarantal:

25 001 - 75 000 2.151,75 - 3.210,05 €

Till denna grupp hör:

Budgetplanerare (1.4.05)

Redovisningschef

Löneföreståndare

BYRÅBRANSCHEN

Avlöningen för en tjänsteman inom byråbranschen bestäms, trots att denna eventuellt saknar utbildning, enligt nedan nämnda löneskalor så länge denne tjänstgör i en uppgift som tillhör lönegrupperna för byråbranschen förutsatt att han eller hon var anställd där, i fråga om Ålands folkhälsoförbund och Ålands vårdförbund 31.12.1984, men, beträffande tjänsteman som överflyttats från Ålands centralsjukhus, 1.1.1994.

Om arbetstiden för en anställd som tillhör byråpersonalen överensstämmer med 6 § (gäller s.k. veckoarbete) eller 7 § (periodarbete) i arbetstidslagen, bestäms avlöningen 5 % högre än vad gällande löneskala annars förutsätter.

Lönesättning 1.5.2011

01TOI010 Grupp I 1.890,08 - 2.257,14 €

Chefsuppgifter inom byråarbetet och de i övrigt mest krävande och ansvarsfulla byråuppgifterna som förutsätter självständigt arbete.

Uppgiften kräver i allmänhet examen på minst institutnivå

Till denna lönegrupp hör bl.a. följande:

byråsekreterare	löneredovisare
kanslist	redovisare
läkarsekreterare	förvaltningssekreterare (1.4.05)
avdelningssekreterare (MVB)	ansvarig läkarsekreterare

och andra byråuppgifter som till sin kravnivå är jämförbara med dessa.

01T0I020 Grupp II 1.817,34 - 1.994,24 €

Annat byråarbete än sådant som avses i grupp I.

Till denna lönegrupp hör bl.a. följande:

arkivbiträde
receptionist

DATATEKNIKBRANSCHEN

LEDNINGSUPPGIFTER

01ATK010 Arbetet består av omfattande och ansvarsfulla uppgiftshelheter, vilka omfattar all ledning av planerings-, drifts- eller annan motsvarande enheter för den datahantering och -behandling som hos myndigheten sköts med hjälp av datateknik. Uppgifterna sköts med hjälp av underlydande i enlighet med de mål som den administrativa chefen uppställt och allmänna anvisningar av honom.

Uppgifterna förutsätter självständiga avgöranden och beslut inom ramen för befogenheterna.

Lönesättning 1.5.2011

Kompetens: För uppgiften lämplig högre högskoleexamen

2.587,50 - 3.695,77 €

Till denna lönegrupp hör, förutsatt att uppgifterna är på ovan nämnda nivå, bl.a. följande:

IT-chef

PLANERINGSUPPGIFTER

01ATK021

Arbetet utgörs av en relativt omfattande helhet som består av uppgifter i anslutning till planeringen och genomförandet av databehandlingssystemen. Uppgifterna sköts i enlighet med de mål som chefen uppställt och allmänna anvisningar av honom. Tjänstemannen leder och övervakar i sin egenskap av chef sina underlydandes arbete och/eller ansvarar i sin egenskap av sakkunnig för krävande och ansvarsfull planering och genomförande.

Uppgifterna förutsätter självständiga avgöranden och beslut inom ramen för givna allmänna anvisningar, förtroget med delfunktioner i arbetshelheten, förfaringssätt och arbetsmetoder samt behärskande av saksammanhangen.

Kompetens: För uppgiften lämplig högskoleexamen

2.510,06 - 3.282,87 €

Till denna lönegrupp hör, förutsatt att uppgifterna är på ovan nämnda nivå, bl.a. följande:

Systemplanerare

Specialplanerare

01ATK022

Datanomutbildning, teknikerutbildning eller annan lämplig utbildning på institutnivå och tillräcklig arbetserfarenhet inom branschen

2.068,68 - 2.807,18 €

Till denna lönegrupp hör, förutsatt att uppgifterna är på ovan nämnda nivå, bl.a. följande:

Driftsplanerare

Specialplanerare

SOCIALARBETE

Tjänstemannen utför socialarbete där arbetsuppgifterna utgörs av sådant självständigt, krävande socialarbete som baserar sig på teoretiska kunskaper om området och praktisk erfarenhet och som riktar sig till individer och/eller familjer/grupper. Uppgifterna omfattar också koordinering av socialserviceformerna och samarbete med övriga förvaltningsenheter och samarbetsparter.

04SOS030 Ledande socialarbetare 2.172,20 - 2.945,32 €

Kompetens: Tjänstemannen förutsätts ha för uppgiften lämplig högskoleexamen.

Till denna grupp hör bl.a.:

Ledande/ansvarig socialarbetare vid sjukhus, hälsocentraler, polikliniker för lungsjukdomar, psykiatrisk öppenvård samt vård- och omsorgsanstalter.

04SOS04B Socialarbetare 2.071,32 - 2.796,41 €

Kompetens: Tjänstemannen förutsätts ha för uppgiften lämplig högskoleexamen.

Till denna grupp hör bl.a.:

Socialarbetare, socialskötare, socialvårdare el.dyl. vid sjukhus, hälsocentraler, polikliniker för lungsjukdomar, psykiatrisk öppenvård samt omsorgs- och vårdanstalter.

Tillämpningsanvisning:

Icke sänkt löneskala för socialarbetare tillämpas också i sjukhus, hälsocentraler, polikliniker för lungsjukdomar, mentalvårdsbyråer samt omsorgs- och vårdanstalter, då tjänstemannen har socialskötarutbildning.

Lönesättning 1.5.2011

PSYKOLOGER SAMT REHABILITERINGS- OCH TERAPIPERSONAL

04PSY020	Psykologer	2.933,50 - 3.530,15 €
	Psykolog som innehar för uppgiften lämplig specialutbildning. Lönegruppen kan vid behov tillämpas även för en ledande psykolog.	

Tillämpningsanvisning:

Med specialutbildning avses sådan specialiseringsutbildning som förutsätts för uppgifterna inom uppfostrings- och familjerådgivningen, eller tidigare med andra studieprestationer och arbetserfarenhet erhållen behörighet enligt förordning, psykoterapiutbildning på specialnivå, utbildning inom den kliniska neuropsykologin, utbildning i förebyggande arbete, arbetsledarutbildning eller specialisering i allmän klinisk psykologi i utbildningstjänster som biträdande psykologer vid Helsingfors och Uleåborgs universitetscentralsjukhus.

Specialiseringsutbildningen inom uppfostrings- och familjerådgivningen är nio månader lång och för den svarar fortbildningscentralen vid Tammerfors universitet. I utbildningstjänsterna vid universitetssjukhusen tar specialiseringen tre år. Olika utbildningsorganisationer arrangerar ovan nämnda övriga specialiseringsutbildning och specialiseringen tar i allmänhet tre år.

Beroende på hurdana uppgifter psykologen har, kan som i avtalet åsyftad specialutbildning anses även vetenskaplig vidareutbildning såsom licentiatexamen eller doktorsexamen eller docentkompetens.

04PSY030	Psykolog	2.848,75 - 3.331,89 €
----------	----------	-----------------------

04PUH010	Talterapeut	
	Kompetens: Kompetens enligt behörighetsvillkoren (i instruktion el.dyl.)	
	Ledande talterapeut (tjänst eller förordnad till uppgiften)	
		2.563,57 - 2.834,94 €

Lönesättning 1.5.2011

04PUH020	Talterapeut/talterapeut med en för uppgiften lämplig specialutbildning	2.408,46 - 2.778,27 €
04RAV000	Näringsterapeut/dietist Kompetens: Legitimerad näringsterapeut eller dietist kombinerad med magisterexamen.	2.408,46 - 2.778,27 €
MUS-ÅL	Musikterapeut Kompetens: Kompetens enligt behörighetsvillkoren (i instruktion el.dyl.)	2.061,09 - 2.538,75 €

UNDERSÖKNINGSPERSONAL

04TUT030	Sjukhus-/laborariekemist och -fysiker samt mikrobiolog Kompetens: Sjukhuskemist-/sjukhusfysiker-/sjukhusmikrobiologkompetens Till sjukhus-/laborariekemist och fysiker samt till mikrobiolog som innehar för uppgiften lämplig docent- eller annan special- kompetens, kan avlöningen betalas förhöjd med 5-10 % jämfört med det ovan nämnda.	3.330,02 - 4.177,30 €
----------	--	-----------------------

ÖVERVAKNING AV MILJÖN OCH MILJÖVÅRD (Å)

2 11 00 31 3	Hälsoinspektör Kompetens: Tjänstemannen förutsätts ha för tjänsten lämplig högskoleexamen.	2.234,69 - 3.252,63 €
2 11 00 31 4	Hälsoinspektör Kompetens: Tjänstemannen förutsätts ha avlagt hälsoteknikerexamen vid studielinjen för hälsoteknik vid teknisk skola Till tjänsteman som inhämtat kunskapsmängden vid studielinjen för uppvärmnings- och sanitetsteknik, livsmedelsindustri, husbyggnad, väg- och vattenbygge eller kemi vid teknisk skola/läroanstalt, eller avlagt agrologexamen samt dessutom avlagt hälsoinspektörsexamen betalas avlöningen såsom till sådan person som avlagt hälsoteknikerexamen.	1.802,41 - 2.264,23 €

04FAR020 Farmaceut 2.171,56 - 2.623,10 €
 Kompetens: Legitimerad farmaceut
 Till denna grupp hör: farmaceut

KOSTSERVICEPERSONAL

1. Lednings- och chefsuppgifter i en inrättning

Tjänstemannen ansvarar för matlagningen och den övriga kostservicen vid ett sjukhus, en hälsocentral eller en vårdinrättning eller en motsvarande kostserviceenhet.

1.1. Kompetens: högskoleexamen

Exempelvis en bespisingsschef (husmor) kan höra till denna grupp.

Lönen bestäms inom skalan,

05RUO02A 1.988,11 - 2.638,24 €

1.2. Kompetens: storhushållsföreståndarexamen, studielinjen för arbetsledning i storhushåll eller utbildning på institutnivå inom branschen, tidigare minst treårig hushållsföreståndar- eller kosthållsföreståndarutbildning eller ekonomiföreståndarutbildning vid Högvalla seminarium i huslig ekonomi.

Exempelvis en bespisingsschef, kostchef (1.4.05) och kostföreståndare (1.4.05) kan höra till denna grupp.

Lönen bestäms inom skalan,

05RUO02B 1.877,40 - 2.638,24 €

1.3. Kompetens: storhushållsföreståndarexamen, studielinjen för arbetsledning i storhushåll eller utbildning på institutnivå inom branschen, tidigare minst treårig hushållsföreståndar- eller kosthållsföreståndarutbildning eller ekonomiföreståndarutbildning vid Högvalla seminarium i huslig ekonomi.

1.5.2011

B 1a s 10(6)

Lönesättning 1.5.2011

Bitr. kostchef (1.4.05) och bitr. kostföreståndare (1.4.05) kan t.ex. höra till denna grupp.

Lönen bestäms inom skalan,

05RUO02C

1.729,62 - 2.213,85 €

2. Krävande yrkesuppgifter

Ordinärt arbete som kräver särskilt kunnande på yrkesnivå inom kostservicen och som förutsätter självständigt ansvar för tillredning av mat inom enhetens kostservice.

Kompetens: utbildning för kockar på gymnasialstadienivå eller motsvarande.

Exempelvis kock och dietkock (1.4.05) kan höra till denna grupp.

Lönen bestäms inom skalan

06RUO05A

1.697,90 - 1.965,77 €

3. Basserviceuppgifter

Exempelvis köksbiträden, diskare.

05RUO060

1.645,60 - 1.849,60 €

BASSERVICEUPPGIFTER INOM HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

Badare, sjukhusbiträde, städare, anstaltsbiträde, vårdbiträde, laboratoriebiträde, instrumentvårdare, sömmare, lagerbiträde, linneförrådsbiträde, tekniskt biträde, läkemedelstekniker, mottagningsbiträde (Å).

04PER010

1.638,93 - 1.854,09 €

TEKNISKA BRANSCHEN

Till personalen inom den tekniska branschen hör tjänstemän i ledningsuppgifter som gäller den tekniska branschens produktions- och driftsarbeten, i planeringsuppgifter, utredningsuppgifter, prissättningsuppgifter och kostnadskalkyluppgifter, i kontroll- och övervakningsuppgifter, anskaffnings- och/eller materialserviceuppgifter samt i arbetsledningsuppgifter, yrkesmannauppgifter och andra uppgifter inom den tekniska branschen.

Då den ordinarie arbetstiden för en person som hör till grupp A), B) eller C) och som avlagt en examen på minst skolnivå inom den tekniska branschen bestäms enligt 6 § (gäller s.k. veckoarbete) eller 7 § (periodarbete) i arbetstidslagen, betalas utöver den lönesättningsenliga grundlönen ett tillägg om 5 % av denna grundlön.

Tillämpningsanvisning:

Överföring från en lönegrupp till en annan är möjlig endast då nya, förändrade tjänsteuppgifter motsvarar uppgifterna i en annan lönegrupp.

GRUPP B

Arbetet består av omfattande och ansvarsfulla uppgiftshelheter, vilka gäller ett viktigt delområde inom den tekniska branschen eller av flera små delområden eller av en synnerligen krävande sektor av ett delområde. Uppgifterna sköts antingen självständigt eller inom gränserna för de målsättningar och allmänna anvisningar som uppställts. Tjänstemannen leder i allmänhet sitt ansvarsområde med bistånd av sina underlydande.

5 01 01 04 3	Ingenjörsk- eller byggnadsarkitektexamen	2.892,30 - 3.591,75 €
5 01 02 04 3	Teknikerexamen avlagd vid teknisk läroanstalt/skola	2.429,48 - 3.019,00 €
5 01 02 05 1	Tjänsteman som avlagt teknikerexamen vid teknisk läroanstalt/skola och som inte har någon chef som avlagt diplomingenjörsk- eller arkitektexamen eller annan för uppgiften lämplig högre högskoleexamen inom branschen eller ingenjörsk- eller byggnadsarkitektexamen	2.429,48 - 3.198,52 €

Till denna lönegrupp hör, ifall uppgifterna är på ovan nämnda nivå, bl.a. följande:

- teknisk chef (1.4.05)
- medicintekniker
- byggnadsplanerare (1.10.06)

GRUPP C

Arbetet består av en rätt omfattande uppgiftshelhet eller av en specialiserad delfunktion inom den tekniska branschen. Tjänstemannen leder direkt sina underlydandes arbete eller arbetar i planerings-, inspektions- eller övervakningsuppgifter.

5 01 02 01 4 Kompetens: Vid teknisk läroanstalt/skola avlagd teknikerexamen eller annan utbildning på institutsnivå inom branschen.

2.025,38 - 2.854,78 €

Till denna grupp hör driftsförman (1.4.05) (Å)
 städchef (1.10.05)

5 01 03 05 3 Kompetens: Högre yrkesexamen inom den tekniska branschen eller trädgårdstekniker-, laboratorietekniker-, städtekniker- eller hushållsteknikerexamen

1.812,27 – 2.254,36 €

Till denna lönegrupp hör, ifall uppgifterna är på ovannämnda nivå, bl.a. lagerchef (1.4.05), tekniker (1.4.05), övervakningsmästare (1.10.05) och klädvårdschef (1.10.06).

GRUPP D

Arbetet består av yrkesuppgifter inom den tekniska branschen. Skötseln av uppgifterna sker enligt direktiv av den förman som verkar som direkt arbetsledare, men ofta synnerligen självständigt.

Tillämpningsanvisning:

Yrkesmännen hör till grupp D. För anställda i synnerligen krävande och i krävande yrkesmannauppgifter samt i ordinära yrkesmannauppgifter gäller en gemensam uppgiftsbeskrivning. Frågan om huruvida på en tjänsteman tillämpas den lönesättning som gäller synnerligen krävande och krävande yrkesmannauppgifter eller lönesättningen i anslutning till ordinära yrkesmannauppgifter, avgörs på basen av personens yrkeskunnighet och uppgifternas svårighetsgrad.

Lönesättning 1.11.2010

Kompetens: Yrkesutbildning inom branschen eller genom praktisk erfarenhet
inhämtad kompetens på yrkesområdet

Till denna lönegrupp hör, ifall uppgifterna är på ovan nämnda nivå, bl.a.
följande:

5 01 04 01 8	Synnerligen krävande och krävande yrkesmannauppgifter	1.760,89 - 2.047,79 €	
	bitr. städchef (1.10.06)		
	byggnadsarbetare (1.4.05)		
	vaktmästare-gårdskarl (1.4.05)		
	bitr. lagerchef (1.4.05)		
	bostadsförvaltare		
	gårdskarl-vaktmästare	1.744,40 - 1.911,20 €	

BILAGA 1b

Lönesättning 1.5.2011

GRUNDLÖNERNA FÖR VÅRDPERSONAL VID ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Grundlönen för en i denna bilaga nämnd tjänsteman bestäms enligt den tjänstebenämning eller lönegrupp som anges nedan i bilagan. Beträffande icke lönesatta tjänster se 2 § 2 mom. i tjänstekollektivavtalet om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård. Sifferkoderna är hämtade ur rikets allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal.

Protokollsanteckning:

Vid fördelningen av medel för lönejusteringar i regleringsmånar, jämställdhetspottar och motsvarande reserveringar tillkommer var och en tjänstemannaorganisation en sådan andel av den fördelningsbara potten som motsvarar relationen mellan medlemmarnas sammanlagda lönesumma och de till denna bilaga hänförliga tjänstemännens totala lönesumma.

LEDNING OCH FÖRVALTNINGSUPPGIFTER**GRUPP A**

01HAL012 Tjänsteman, som svarar för en förvaltningsenhet eller tjänsteman i motsvarande ställning.

Kompetens: Lämplig högskoleexamen

Till denna grupp hör:

Vårdchef 3.005,64 - 4.847,46 €

(1.3.05)

LEDNING OCH CHEFER FÖR VÅRDPERSONALEN

Kompetens: Kompetens i enlighet med behörighetsvillkoren (instruktion el.dyl.)

03H0I010 Överskötare 2.633,02 - 3.386,77 €

Lönesättning 1.5.2011

03HOI020 Direkt arbetsledning 2.206,75 - 3.006,77 €

Anställda som hör till denna grupp leder direkt sina underlydandes arbete. Huvuduppgiften är att planera, leda och bedöma personalens arbete samt delta i beredningen av beslutsfattandet angående den egna enheten. Arbetar som underlydande till en chef som tillhör någon av de ovan nämnda grupperna. Vid större enheter kan den anställde även själv ha underlydande i chefsställning. Uppgifterna kan innefatta också direkt patientarbete.

Till denna grupp hör bl.a.:

- Avdelningsskötare
- Distriktshälsovårdare
- Biträdande avdelningsskötare

VÅRDPERSONAL

03HOI030 Med examen på yrkeshögskolenivå (Å/Fi) eller tidigare institutsnivå eller motsvarande på högskolenivå (Sve). 1.994,55 - 2.670,41 €

Kompetens: Tjänstemannen förutsätts ha avlagt yrkesexamen i enlighet med fastställda kompetenskrav.

Tillämpningsanvisning:

Härmed avses bl.a. specialsjuuskötarutbildning av gammal typ, sjuuskötarutbildning av ny typ samt utbildning på institutsnivå av s.k. gammal typ (t.ex. sjuuskötare).

Grundlönen för en tjänsteman som är förordnad till ansvarig tjänsteman och i vars uppgifter ingår chefsuppgifter, bestäms till minst samma storlek som den högsta grundlönen som betalas enligt denna lönesättningspunkt till en underställd tjänsteman.

Till denna grupp hör bl.a.:

- sjuuskötare
- barnmorska
- synterapeut (Å)
- laboratorieskötare
- röntgenskötare
- hörselvårdsassistent (1.10.05)

Lönesättning 1.5.2011

fysioterapeut
ergoterapeut
hälsovårdare
företagshälsovårdare
personalhälsovårdare
sjuuskötare som verkar som ansvarig sådan
munhygienist (1.10.06)
socioterapeut (Å)
sysselsättningsterapeut

03HOI040

Med examen på gymnasialstadienivå (Ål), andra stadiet (Fi) eller tidigare skolnivå eller gymnasieskola (Sve).

1.829,22 - 2.151,58 €

Kompetens: Tjänstemannen förutsätts ha avlagt yrkesexamen eller fullgjort utbildning i enlighet med fastställda kompetenskrav.

Tillämpningsanvisning:

Med yrkesexamen avses här såväl tidigare examina – hjälpskötare, sinessjukvårdare, primärskötare, mentalvårdare, barnskötare etc. som motsvarande nyare examina exempelvis närvårdare.

Grundlönen för en tjänsteman som arbetar som ansvarig och som har chefsuppgifter är minst densamma som den högsta grundlönen som betalas enligt denna lönesättningspunkt till en anställd som arbetar som hans eller hennes underlydande.

Till denna grupp hör bl.a.:

primärskötare
barnskötare
konditionsskötare
skötare
synterapeut (Å)
tandskötare
mottagningsbiträde
medikalvaktmästare
närvårdare (1.10.05)

1.5.2011

B 1b s 4(7)

Lönesättning 1.5.2011

mentalvårdare
avdelningssekreterare
medikalmassör (Å)

PSYKOLOGER SAMT REHABILITERINGS- OCH TERAPIPERSONAL

PSY-ÅL Psykoterapeut (legitimerade psykoterapeuter) med utbildning inom
hälsovårdsområdet

2.113,81 - 2.816,69 €

|

BILAGA 2

Erfarenhetstillägg

GRUNDERNA FÖR ERFARENHETSTILLÄGG (OCH ÅRSTILLÄGG)

1 §

Erfarenhetstillägg (ändr. 1.2.2005)

1 mom. En tjänsteman beviljas erfarenhetstillägg efter 6 och 10 års anställning.

2 mom. Vart och ett erfarenhetstillägg är 5 % av grundlönen. Till grundlönen räknas härvid också ett separatarvode för tilläggsansvar.

Anm.

Observera att vissa till läkargrupperna hörande tjänstemän inte har rätt till erfarenhetstillägg (och årstillägg).

2 §

Ansökan om och beviljande av erfarenhetstillägg

1 mom. Ett beviljande av erfarenhetstillägg förutsätter att tjänstemannen skriftligen har ansökt om tillägget och bifogat en tillförlitlig utredning om sådana anställningstider hos andra arbetsgivare som han eller hon önskar tillgodoräkna sig. Myndigheten kan dock besluta att erfarenhetstillägg beviljas utan ansökan, när en tjänsteman tidigare har beviljats erfarenhetstillägg hos myndigheten.

Tillämpningsdirektiv:

En tjänsteman bör bevaka sin rätt till erfarenhetstillägg även i det fall att det inte föreligger ett krav på en särskild ansökan.

Om rätten till retroaktiv utbetalning av erfarenhetstillägg gäller vad i 9 § i huvudavtalet är överenskommet (tre år plus ett ofullständigt år).

2 mom. Rätten till erfarenhetstillägg vidtar fr.o.m. den första dagen i den månad som följer efter att den erforderliga anställningstiden har uppfyllts.

3 §

Anställningstid som berättigar till erfarenhetstillägg

1 mom. Anställningstid som ger en rätt till erfarenhetstillägg är tiden för anställning i huvudsyssla

1) hos landskapet och, före 1.1.1994, hos Ålands folkhälsoförbund och Ålands vårdförbund samt

2) hos annan arbetsgivare inom ett motsvarande yrkesområde eller i en sådan uppgift som är till väsentlig nytta i tjänstemannens nuvarande uppgifter.

Tillämpningsanvisning:**Anställning, inte företagsverksamhet**

Den tid som räknas till godo skall vara tiden i ett anställningsförhållande, antingen ett tjänste- eller ett arbetsavtalsförhållande. Enbart ett ägande eller ett delägarskap är inte tillräckligt, inte heller verksamhet som privat näringsidkare.

Huvudsyssla

Anställningsförhållandet betraktas som huvudsyssla, om den ordinarie arbetstiden per vecka i genomsnitt, sammanlagt har varit minst 20 timmar. I 2, 4 mom. i det s.k. övergångsavtalet avsedd tjänsteman uppfyller dock kravet på huvudsyssla med en arbetstid om minst 19 veckotimmar. En sådan tjänstemans anställningstid före 1.1.1990 anses emellertid vara huvudsyssla bara ifall den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden har varit minst 20 timmar.

Vid beräkningen av anställningstiden räknas den genomsnittliga veckoarbetstiden ut månadsvis, om inte annat är bestämt. I anställningsförhållanden kortare än en vecka skall arbetstiden i medeltal vara minst 4 timmar/arbetsdag. Om ett arbetsskift pågår t.ex. mellan kl. 21.00 och 7.00 och dygnsskiftet är kl. 00.00, är den genomsnittliga arbetstiden per dag 5 timmar och antalet dagar som berättigar till erfarenhetstillägg blir därför två.

Punkt 1)

Syftet med bestämmelsen under punkt 1) är att premiera den kunskap om landskapsförvaltningens mål, regelverk, verksamhetsförutsättningar m.m. som en anställning vid Ålands hälso- och sjukvård, ÅHS, landskapsstyrelsens allmänna förvaltning, m.fl. enheter inom landskapsförvaltningen ger. Tiden för anställning vid en offentligrättslig förening, ett affärsverk eller ett bolag omfattas inte av denna punkt.

Med en anställning hos landskapet jämställs ett anställningsförhållande inom statsförvaltningen i en stat tillhörande Europeiska unionen (EU), i Norge och i Island.

Punkt 2): Motsvarande yrkesområde/väsentlig nytta

(Text utesluten) F30/05/1/3, beslut nr 47 F30/28.6.2005

Tjänstgöring inom motsvarande yrkesområde

Av de två kriterierna i punkt 2) är tjänstgöring inom motsvarande yrkesområde av primär betydelse. Det är inte nödvändigt att särskilt för sig bedöma på vilket sätt denna tjänstgöring är till nytta o.s.v. Frågan om när tjänstgöringen har skett har således ingen betydelse vid uträknandet av de tjänstgöringstider som berättigar till erfarenhetstillägg.

Frågan huruvida det är ett motsvarande yrkesområde granskas naturligtvis utgående från det tjänsteförhållande som tjänstemannen har till vid den tidpunkt då rätten till erfarenhetstillägg börjar.

Om en tjänsteman senare omedelbart (inom 30 dagar) övergår till ett tjänsteförhållande inom ett annat yrkesområde vid ÅHS, bibehåller han eller hon sin rätt till de erfarenhetstillägg som han eller hon är berättigad till på basis av 2) punkten. Sker övergången efter en tid som är längre än dessa 30 dagar bedöms det utgående från det nya tjänsteförhållandet, om villkoren i punkten uppfylls. Det är således möjligt att en tjänsteman i det nya tjänsteförhållandet inte får lika många erfarenhetstillägg som han eller hon hade i sitt tidigare tjänsteförhållande.

Frågan om i vilken mån olika yrkesområden motsvarar varandra kan inte avgöras endast på basis av benämningarna. Först bör man granska om det är fråga om samma uppgiftsområde. Är uppgiftsområdet det samma, bör man dessutom granska, om ifrågavarande arbete hos en annan arbetsgivare och ÅHS hierarkiskt och kvalitativt ligger tillräckligt nära varandra för att det skall kunna vara fråga om samma yrkesområde. Följande uppgiftsområdesklassificeringar ger tillsammans med en hierarkisk och kvalitativ jämförelse av uppgifterna ledning vid avgörandet av, om det är fråga om samma yrkesområde på det sätt som avses i avtalet.

1. byråarbete
2. allmän administration
3. tekniskt arbete
4. juridiskt arbete
5. ekonomiskt arbete
6. hushållsarbete
7. undervisningsarbete
8. vetenskapligt forskningsarbete
9. annat forskningsarbete
10. lant- och skogsbruksarbete
11. byggnadsarbete
12. kommunikations- och transportarbete
13. lagerarbete
14. fastighetsskötsel
15. säkerhets- och ordningsarbete
16. hälsovårdsarbete
17. socialt arbete
18. arbete inom förplägningsbranschen

Klassificeringen är inte uttömmande. Uppgiftsområdena kan delvis gå in i varandra.

Anställning hos t.ex. en privat arbetsgivare inom uppgiftsområdena 4-5 kan i allmänhet anses motsvara allmän administration hos ÅHS. Likaså kan uppgiftsområdena 3 och 11, 6 och 18 samt 7 och 8 delvis gå in i varandra.

Tjänstgöring inom uppgifter som är till väsentlig nytta

Fastän en tjänstemans tidigare tjänstgöring hos en annan arbetsgivare än landskapet inte kan räknas till godo som tjänstgöring inom motsvarande yrkesområde, kan uppgifterna i fråga likväl vara till väsentlig nytta då tjänstemannen utför sina uppgifter. En byråsekreterare kan ha tjänstgjort t.ex. som banktjänsteman, och även om det inte är fråga om samma yrkesområde, kan arbetserfarenheten vara till väsentlig nytta vid skötseln av en tjänst. Vid bedömningen av om en tjänstgöring inom ett annat yrkesområde har varit till väsentlig nytta bör uppmärksamhet fästas vid om yrkesskickligheten och förmågan att sköta de huvudsakliga uppgifter som hör till tjänsten har ökat genom tjänstgöring inom här avsett annat yrkesområde och om denna arbetserfarenhet är till väsentlig nytta vid skötseln av den tjänst som tjänstemannen sköter vid den tidpunkt då rätten till erfarenhetstillägg börjar.

Därtill skall de tidigare uppgifterna och tjänsteåliggandena vara av ett sådant slag och ha en sådan kravnivå att de är jämförbara och skötseln av de tidigare uppgifterna skall ha varat tillräckligt länge. Genom en kort arbetserfarenhet uppnås i allmänhet ingen väsentlig nytta. Praktiktider eller tjänstgöring som har upphört för längre sedan kan i allmänhet inte heller beaktas.

Vid bedömningen av väsentlig nytta kan det vara fråga om en situation, där en tjänsteman har privat tjänstgöring t.ex. sex år, men av denna tid är endast tre år sådan tid som uppfyller avtalsvillkoren. I detta fall räknas endast treårsperioden i fråga såsom till erfarenhetstillägg berättigande tjänstgöringstid.

När avtalspunkten i fråga tillämpas skall på motsvarande sätt iakttas ovan givna anvisningar om tjänstgöring i huvudsyssla och om övergång till en annan tjänst eller ett annat tjänsteförhållande.

Varje fall avgörs skilt för sig dock så, att man i likartade fall bör eftersträva en så enhetlig praxis som möjligt.

Hur tiden räknas

Som tid som berättigar till erfarenhetstillägg räknas också ett anställningsförhållande som har varat en enda dag. Kalenderdagar som berättigar till erfarenhetstillägg eller reducerar detta omvandlas vid behov till månader genom att man som divisor använder talet 30 och till år genom att som divisor använda talet 365.

Samtidiga anställningar

Av olika anställningar som en tjänsteman har innehaft samtidigt och vilka var och en i sig berättigar till erfarenhetstillägg, beaktas endast ett anställningsförhållande vid bestämmandet av den till erfarenhetstillägg berättigande anställningstiden.

(16.9.03; F30/03/1/10)

Erfarenhetstillägg

Protokollsanteckning

Tiden för handhavandet av en del av en hel tjänst vid Ålands central-sjukhus före 1.1.1994 och fr.o.m. detta datum inom hela myndigheten räknas, under förutsättning att arbetstiden har uppgått till minst 19 timmar i veckan, såsom till erfarenhetstillägg berättigande anställningstid i samma proportion som deltjänsten står till hela tjänsten.

- 2 mom. Den tid i anställning hos landskapet under vilken en tjänsteman arbetar på deltid och samtidigt erhåller deltids- eller delinvalidpension av landskapet, räknas såsom till erfarenhetstillägg berättigande anställningstid, oberoende av om anställningen uppfyller kravet för huvudsyssla eller inte.
- 3 mom. En tjänsteman som åtnjuter ålderspension kan enligt prövning beviljas erfarenhetstillägg på basis av sådan till erfarenhetstillägg berättigande anställningstid som har infallit före pensioneringen.

Tillämpningsanvisning:

Anställningstid som föregår en persons pensionering har normalt räknats honom eller henne till godo före pensionen. Därför skall den, vid ett eventuellt återinträde i arbetslivet, i princip inte räknas en tjänsteman som åtnjuter ålderspension till godo en andra gång. Hälso- och sjukvårdsmyndigheten kan dock av särskilda skäl besluta att räkna tidigare anställning, som i övrigt uppfyller kraven i detta avtal, helt eller delvis till godo för nya erfarenhetstillägg, t.ex. när man skall rekrytera och det råder stor brist på arbetskraft av ifrågavarande slag.

4 §

Avdrag från den tilläggsberättigande anställningstiden

- 1 mom. Vid uträkandet av den anställningstid som ger rätt till erfarenhetstillägg avdras de kalenderdagar under vilka arbetet har varit avbrutet eller då arbetet efter anställningsbeslutet ännu inte har inletts.
- 2 mom. Från anställningstiden avdras dock inte tiden för tjänstemannens
- semester
 - tjänstledighet med lön
 - tjänstledighet under vilken han eller hon uppbär dagpenning enligt sjukförsäkringslagen
 - sådan tjänstledighet utan lön som varar högst 30 dagar per kalenderår eller
 - tiden för permittering under högst 30 dagar per permitteringstillfälle.

Erfarenhetstillägg

5 §

Övergångsbestämmelser1 mom. Tillgodoräknande av tjänstetilläggs tid t.o.m. 30.4.1995

För den som är anställd hos myndigheten 30.4.1995 räknas den dittills för tjänstetillägg intjänade tiden till godo för erfarenhetstillägg enligt de bestämmelser som var i kraft 30.4.1995. Om en tjänsteman som har anställts hos myndigheten efter 30.4.1995, nämnda dag har kunnat räkna sig till godo tid för tjänstetillägg i en anställning med liknande arbetsuppgifter hos en kommun eller en samkommun och alltjämt vill bibehålla rätten att tillgodoräkna sig sådan tid, skall tjänstemannen underrätta myndigheten om detta, när anställningsförhållandet börjar. Samtidigt skall tjänstemannen förete ett intyg eller en annan tillförlitlig utredning över denna till tjänstetillägg berättigande tid.

2 mom. Årstillägg

Till en tjänsteman som var anställd hos myndigheten 31.12.1999 och som då hade rätt till årstillägg enligt 5 § 2 mom. i bilaga 2 till då gällande tjänstekollektivavtal om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård, betalas fortsättningsvis ett årstillägg till samma belopp som tillägget uppgick till 31.12.1999, dock så att beloppet är beroende av om tjänstemannen arbetar heltid eller deltid. Årstillägget betalas så länge tjänstemannens anställning hos myndigheten fortgår utan avbrott.

Ang. läkarnas årstillägg, se nedan s. 7

ÅRSTILLÄGG FR.O.M. 1.11.1995

Löneklass 30.4.1995	Euro (Mk)/mån	
Y 13	51,13	(304)
Y 15	52,81	(314)
Y 17	54,49	(324)
Y 19	56,51	(336)
Y 21	58,87	(350)
Y 22	61,05	(363)
Y 23	63,41	(377)
Y 24	65,43	(389)
Y 25	67,61	(402)
Y 26	70,13	(417)
Y 27	73,83	(439)
Y 28	78,54	(467)
Y 29	83,08	(494)
Y 30	88,47	(526)
Y 31	97,55	(580)
Y 32	59,37	(353)
Y 33	62,73	(373)
Y 34	65,93	(392)
Y 35	69,46	(413)
Y 36	73,33	(436)
Y 37	78,04	(464)
Y 38	83,93	(499)
Y 39	88,80	(528)
Y 40	96,04	(571)
Y 41	103,27	(614)
Y 42	110,84	(659)
Y 43	118,24	(703)
Y 44	126,14	(750)
Y 45	136,74	(813)
Y 46	147,50	(877)
Y 47	159,61	(949)
Y 48	172,56	(1.026)

*) hänvisas till TKA om justeringar av anställningsvillkoren för landskapets tjänstemän 20.12.1995, 3.2 §.

ÅRSTILLÄGG FR.O.M. 1.10.1996

Löneklass 30.4.1995	Euro (Mk)/mån	
Y 13	51,13	(304)
Y 15	52,81	(314)
Y 17	54,49	(324)
Y 19	56,51	(336)
Y 21	58,87	(350)
Y 22	61,05	(363)
Y 23	63,41	(377)
Y 24	65,43	(389)
Y 25	67,61	(402)
Y 26	70,13	(417)
Y 27	73,83	(439)
Y 28	79,55	(473)
Y 29	84,09	(500)
Y 30	89,64	(533)
Y 31	98,73	(587)
Y 32	60,21	(358)
Y 33	63,58	(378)
Y 34	66,77	(397)
Y 35	70,47	(419)
Y 36	74,51	(443)
Y 37	79,05	(470)
Y 38	84,93	(505)
Y 39	89,98	(535)
Y 40	97,21	(578)
Y 41	104,44	(621)
Y 42	112,18	(667)
Y 43	119,75	(712)
Y 44	127,82	(760)
Y 45	138,42	(823)
Y 46	149,18	(887)
Y 47	161,46	(960)
Y 48	174,58	(1.038)

**) se informations föregående sida!

LÄKARBILAGORNAS

ÅRSTILLÄGG

fr.o.m. 1.10.1996

Löneklass	Årstillägg	
30.4.1995	Euro (mk) per månad	
Y 19	56,17	(334)
Y 21	58,70	(349)
Y 22	60,72	(361)
Y 23	62,90	(374)
Y 24	65,09	(387)
Y 25	67,28	(400)
Y 26	69,63	(414)
Y 27	73,50	(437)
Y 28	79,05	(470)
Y 29	83,59	(497)
Y 30	88,97	(529)
Y 31	98,39	(585)
Y 32	60,04	(357)
Y 33	63,24	(376)
Y 34	66,10	(393)
Y 35	69,80	(415)
Y 36	73,83	(439)
Y 37	78,54	(467)
Y 38	84,60	(503)
Y 39	89,48	(532)
Y 40	96,71	(575)
Y 41	103,77	(617)
Y 42	111,68	(664)
Y 43	118,91	(707)
Y 44	126,98	(755)
Y 45	137,41	(817)
Y 46	148,51	(883)
Y 47	160,45	(954)
Y 48	173,23	(1.030)

BILAGA 4

Läkare - allmän del

LÄKARGRUPPERNAS ALLMÄNNA ANSTÄLLNINGSVILLKOR

I TILLÄMPNINGSSOMRÅDE**1 § Tillämpningen av bestämmelserna**

- 1 mom. Denna bilaga 4 samt bilagorna 5-8 till tjänstekollektivavtalet om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård tillämpas på läkare, tandläkare och veterinärer vid myndigheten, om inte annat har avtalats nedan.

Tillämpningsanvisning:

Den terminologi som används i denna bilaga och i bilagorna 5-8, såsom legitimerad läkare, läkare med allmänläkarrättigheter m.m., beskrivs närmare i underbilaga 1 nedan.

- 2 mom. Anställningsvillkoren för i 1 mom. avsedda läkare, tandläkare och veterinärer fastställs enligt bestämmelserna i de bilagor som nämns i momentet och i enlighet med allmänna bestämmelser i landskapets övriga tjänstekollektivavtal. En i bilagorna förekommande specialbestämmelse åsidosätter dock en motsvarande bestämmelse i ett annat avtal.

2 § Upphävd 1.9.2001**II ARBETSTID OCH ARBETSTIDSERSÄTTNINGAR****3 § Ordinarie arbetstid**

Begränsningar som gäller tillämpningen av bestämmelsen

- 1 mom. Bestämmelsen i denna paragraf tillämpas inte [på läkare med befolkningsansvar eller] på andra veterinärer än heltidsanställda hygieniker.

Läkare, allmän del

Ordinarie arbetstid

2 mom. Den ordinarie arbetstiden är 37 timmar i veckan. För sjukhusläkare är den ordinarie arbetstiden dock 38 1/4 timmar per vecka eller i genomsnitt detta timantal per vecka under en arbetsperiod under vilken den ordinarie arbetstiden enligt en på förhand uppgjord arbetsskiftsförteckning utjämnas till detta timantal per vecka. Utjämningsperiodens maximilängd är ett år.

Den ordinarie arbetstiden under en arbetsvecka eller arbetsperiod i vilken det ingår en söckenhelg

3 mom. Under de veckor eller arbetsperioder i vilka det ingår en långfredag, annandag påsk, Kristi himmelsfärdsdag eller midsommarafton samt under de veckor eller arbetsperioder då nyårsdagen, trettondagen, första maj, självstyrelsedagen (Å), självständighetsdagen, julafton, juldagen eller annan dag jul infaller på en annan dag än en lördag eller söndag, är den ordinarie arbetstiden per vecka eller arbetsperiod (fr.o.m. 1.3.2003) 7 timmar 24 minuter kortare, för sjukhusläkare dock 7 timmar 39 minuter kortare. Om det under samma arbetsvecka eller arbetsperiod infaller två eller flera ovan avsedda extra lediga dagar är veckan eller arbetsperioden ovan nämnda antal timmar kortare för var och en av dessa extra lediga dagar.

Deltidsarbetstider förkortas under en sådan vecka/period för varje söckenhelg som förkortar fr.o.m. 1.3.2003 arbetstiden med den andel av 7 timmar 24 minuter eller 7 timmar 39 minuter som tjänstemannens deltidstid utgör av arbetstiden enligt 2 mom.

Detta moment tillämpas inte om anställningsförhållandet inte varar en enda hel sådan arbetsvecka/arbetsperiod som avses i 2 mom.

Tillämpningsanvisning:

Varje ovan i 3 mom. avsedd söckenhelg förkortar arbetstiden med det antal timmar som anges ovan. Även för t.ex. sjukhusläkare med partiell eller full sexdagars arbetsvecka är arbetstiden under söckenhelgveckor (fr.o.m. 1.3.2003) 7 timmar 39 minuter kortare för varje extra ledig dag. Söckenhelger som infaller på en lördag inverkar inte heller för dessa läkares vidkommande förkortande på arbetstiden.

Läkare, allmän del (korrigerings)

Den ordinarie arbetstiden för läkare vid hälsocentraler och sjukhus under en avbruten arbetsvecka/arbetsperiod

4 mom. Om en läkares, tandläkares eller heltidsanställd hygienikers (Å) arbetsvecka eller arbetsperiod avbryts för att tjänsteförhållandet börjar eller slutar, på grund av semester, tjänstledighet, deltagande i kurser (tjänstledighet eller reseförordnande) eller jourledning, bestäms den ordinarie arbetstiden enligt följande:

- 1 Var avbrottet inte känt när arbetsskiftsförteckningen gjordes upp, förkortas den ordinarie arbetstiden med det timantal som har antecknats i arbetsskiftsförteckningen för de dagar som motsvarar avbrottsdagarna.
- 2 Var avbrottet känt när arbetsskiftsförteckningen gjordes upp, förkortas den ordinarie arbetstiden med 7 timmar för den första avbrottsdagen i veckan, för sjukhusläkare dock med 7 1/4 timmar, och för de följande avbrottsdagarna med 7 1/2 timmar, för sjukhusläkare dock med 7 3/4 timmar, förutsatt att avbrottsdagen annars hade varit en arbetsdag under veckan.

Tillämpningsanvisning:

Om läkares ordinarie arbetstid i regel fördelar sig på sex arbetsdagar i veckan, förkortas grundarbetstiden i det fall som avses ovan i punkt 2 med 6 1/2 timmar (lördagar med 4 1/2 timmar) per avbrottsdag.

För deltidsanställda finns inga bestämmelser om avbrutna arbetsveckor eller arbetsperioder som är relaterade till deltidsarbetstiden, utan på dem tillämpas samma bestämmelser som gäller dem som har full arbetstid. Arbetstiden för en deltidsanställd kan under en avbruten period vara högst densamma som hans eller hennes deltidsarbetstid och högst densamma som arbetstiden för en tjänsteman med full arbetstid enligt de ifrågakörande bestämmelserna för en avbruten period. I praktiken förkortas en deltidsanställds arbetstid under en avbruten period på ett sätt som motsvarar avbrottet, även om det inte föreligger någon absolut avtalsbaserad skyldighet att förkorta arbetstiden.

- Exempel
- En deltidsanställd (arbetstid 90 tim./3 veckor) är under en treveckors arbetsperiod tjänstledig en vecka. Arbetstiden under perioden förkortas i praktiken på ett sätt som motsvarar tjänstledigheten, dvs. till 60 timmar.
 - En deltidsanställd har semester under en del av veckan. Arbetstiden under perioden förkortas vanligen på ett sätt som motsvarar semestern. Om en deltidsanställd t.ex. arbetar bara 2-3 dagar i veckan, ges semestern om möjligt i hela veckor.
 - En deltidsanställd insjuknar plötsligt. Arbetstiden under perioden förkortas med så många timmar som motsvarar de timmar som antecknats för sjukdagarna.

4 § Kliniskt mertidsarbete

Definition av kliniskt mertidsarbete

- 1 mom. Med kliniskt mertidsarbete avses kliniskt mottagningsarbete som en läkare/tandläkare utför och som en sjukhusläkare i huvudtjänst på heltid utför utöver sin ordinarie arbetstid och som inte sker under ordinarie arbetstid som antecknats i läkarens/tandläkarens arbetsskiftsförteckning eller under jourtid.
- 2 mom. Till hälsocentralens läkare och tandläkare och till sjukhusets läkare betalas för av arbetsgivaren förordnat kliniskt mertidsarbete utanför den ordinarie arbetstiden ersättning enligt i bilagorna fastställda mertidsarvoden. Inga andra arbetstidsersättningar betalas för ovannämnda mertid.

5 § Grundersättning jour

Definition av jour

- 1 mom. Med jour avses att en läkare/tandläkare på basis av ett förordnande av arbetsgivaren vistas på arbetsplatsen (aktiv jour eller annan arbetsplatsjour) eller annanstans (fri jour) redo att vid behov arbeta utöver sin ordinarie arbetstid.

Jourersättning (1.11.2010)

- 2 mom. Till hälsocentralens läkare och tandläkare och till sjukhusets läkare betalas aktiv jour för av arbetsgivaren förordnat jourarbete utanför den ordinarie arbetstiden ersättning enligt respektive bilaga. För fri jour och annan arbetsplatsjour betalas grundersättning för jour enligt 6 mom. För ovannämnda jourer betalas inga andra arbetstidsersättningar.

Tillämpningsanvisning:

- 1 Syftet med läkarjourer

Syftet med läkarjourer är att utöver läkarnas/tandläkarnas ordinarie arbetstid tillhandahålla befolkningen sådana ur vårdsynpunkt brådskande medicinska undersökningar och vårdåtgärder, som inte kan framskjutas utan livsfara eller betydande olägenhet för hälsan.

- 2 Jourformer, jourbefattningar, jourdygn, jourskift

Jourformen samt jourens begynnelse och avslutningstid bestäms av myndigheten.

En jour kan vara

- arbetsplatsjour med tjänstgöring på arbetsplatsen, dvs. vid hälsocentralen/sjukhuset. Jouren kan i dessa fall vara s.k. aktiv jour eller annan arbetsplatsjour (s.k. hälsocentraljour/sjukhusjour), eller

- fri jour, t.ex. telefonjour.

Med en jourbefattning avses en jouruppgift som innehas av en läkare under jourtid. Beroende på jourbehovet kan befattningen vara en deldygnsbefattning (jour från kvällen till natten) eller en dygnetruntbefattning (jour från kvällen till morgonen).

Med jourdygn avses journalskift på minst 10 och högst 24 timmar räknat från det att läkarens jour började. Längden på ett jourdygn kan variera enligt behov (jourdygnet vid hälsocentralerna har t.ex. i genomsnitt varit 18 timmar (Å)). Ett nytt jourdygn anses börja kl. 8.00.

Längden på de journalskift som läkaren förordnats till kan variera från några timmar till ett fullt dygn eller undantagsvis t.o.m. längre. Utgångspunkten är emellertid att samma läkare dejourerar högst ett dygn i en följd.

3 Skyldighet att ha jour

Att ha jour utöver ordinarie arbetstid hör till varje läkares tjänsteplikter. Arbetsgivaren bestämmer vilken jourskyldighet en läkare har, dvs. jourformen, vilken bundenhet denna förutsätter samt beredskapsgraden, enligt de krav som funktionerna vid hälsocentralen/sjukhuset ställer samt med hänsyn till patientsäkerheten, ändamålsenlighetssynpunkter och antalet i joursystemet medverkande läkare/tandläkare. Däremot inverkar inte t.ex. läkarens/tandläkarens boningsort på valet av jourform (undantag: läkares hemjour; Å).

Bl.a. med tanke på patientsäkerheten och frågan om läkarens/tandläkarens ansvar är det nödvändigt att jourformen inklusive den beredskap som den förutsätter anges exakt.

Beroende på variationer i efterfrågan på service kan en läkare förordnas att t.ex. ha arbetsplatsjour på kvällen och fri jour på natten.

4 Begränsning av läkarnas jourbundenhet

En läkare bör inte utan sitt samtycke åläggas att ha jour i mera än sex, eller om juren enbart är aktiv jour, i mera än fem jourdygn i månaden, om det på området finns skälig tillgång till läkararbetskraft med tillräcklig kompetens och yrkesskicklighet och skötseln av funktionerna inte heller annars nödvändigtvis förutsätter ett annat förfarande. Gränsen bestäms så, att de jourtimmar som under en kalendermånad planerats för en läkare/de jourtimmar som han eller hon tjänstgjort under månaden adderas och resultatet divideras med 18 vid en hälsocentral och med 19 vid sjukhus (talen motsvarar de beräknade medellängderna på jourdygnet). Med en förtroendemans som företräder läkarna kan också avtalas att läkarnas jourbundenhet skall begränsas på något annat än ovan nämnt sätt.

Om en gravid läkare så önskar, skall vid planeringen av journalskiftena under de tre sista graviditetsmånaderna vid behov beaktas att arbetet eventuellt blir svårare för henne till följd av graviditeten. Detta skall beaktas så att hon befrias från skyldigheten att ha jour, om jourerna kan genomföras utan att de övriga läkarna åläggs jourtjänstgöring som överskrider ovan nämnda maximigränser.

5 Resekostnadsersättning till en jourhavande läkare

Till en jourhavande läkare som har arbetsplatsjour betalas inte ersättning för resekostnader som föranleds av resor mellan jourplatsen och bostaden. Om en sådan arbetsresa är längre än läkarens normala arbetsresa till den plats där han eller hon mera permanent arbetar, ersätts läkaren för de extra kostnaderna.

Om en jourhavande läkare under fri jour blir tvungen att till följd av sina tjänsteuppgifter bege sig till hälsocentralen/sjukhuset, ersätts resekostnaderna i den mån de är ändamålsenliga (gäller vanligen egen bil eller eventuellt taxi). På motsvarande sätt ersätts resekostnader som en jourhavande läkare har under arbetsplatsjour t.ex. till följd av hembesök el. dyl.

På basis av tjänstekollektivavtalet om resekostnadsersättningar, betalas till en jourhavande läkare vid en hälsocentral dagtraktamente vid en tjänsteresa i anslutning till jourtjänstgöringen, förutsatt att

- läkaren under ett jourskift som myndigheten förordnat honom eller henne till, måste övernatta någon annanstans än i sin bostad
- tjänsteresan sträcker sig längre än 15 km från läkarens bostad och tjänsteutövningsplats
- förutsättningarna för betalning av dagtraktamente även i övrigt uppfylls.

Om jourplatsen samtidigt är den plats där läkaren huvudsakligen utövar sin tjänst (tjänsteutövningsplats), betalas inget dagtraktamente. Som en här avsedd huvudsaklig tjänsteutövningsplats betraktas jourplatsen också när läkaren på denna jourplats i medeltal arbetar över 15 % (ca en arbetsdag) av sin grundarbetstid.

Aktiv jour
3 mom

1. Med aktiv jour vid en hälsocentral avses sådan dygnetruntjour (journen är ordnad från kvällen till morgonen) eller deldygnsjour (journen är ordnad från kvällen till natten) som en läkare i bägge fallen har beordrats att hålla på arbetsplatsen och där i medeltal minst 60 % av jourtimmarna är tid i arbete. Därtill förutsätts det att en deldygnsjour skall pågå åtminstone till kl. 20.00. (Å)
2. Med aktiv jour på ett sjukhus avses en jour, under vilken läkaren har förordnats att vara på arbetsplatsen och där i medeltal minst 60% av jourtimmarna är aktivt arbete.

Tillämpningsanvisning:

Befattningarna för aktiv jour bestäms årligen lokalt. Då aktivjourbefattningarna bestäms är det ändamålsenligt att räkna ut den genomsnittliga tiden i arbete under en jour utgående från en så normal kalendermånad som möjligt, t.ex. november (omfattar inte söckenhelger eller ledigheter i nämnvärd grad).

Jour kan omvandlas till aktiv jour och aktiv jour omvandlas till vanlig jour även mitt under ett kalenderår, om det sker väsentliga förändringar i

funktionerna.

Planering av den arbetsdag som följer efter aktiv jour som ledig dag, se 12 §.

Annan arbetsplatsjour (s.k. hälsocentraljour eller sjukhusjour)

4 mom. Med annan arbetsplatsjour avses jour som en läkare har beordrats att utföra på arbetsplatsen och som inte är ovan i 3 mom. avsedd aktiv jour.

Tillämpningsanvisning:

Annan arbetsplatsjour på ett sjukhus kommer ifråga närmast när man på grund av patientsäkerheten inte finner att en fri jour är tillräcklig.

Annan arbetsplatsjour, liksom även aktiv jour, kommer i allmänhet i fråga endast vid stora och medelstora hälsocentraler eller vid samjour för flera hälsocentraler, där mängden tid i arbete under jour kräver sådan.

En tandläkarjour kan ske antingen på hälsocentralen (arbetsplatsjour) eller som fri jour (telefonjour). En hälsocentraljour kommer i allmänhet ifråga under veckoslut och söckenhelger och varar då 1-4 timmar (s.k. värkjour). Jouren kan bli längre än planerad ifall en del av patienterna annars skulle bli utan vård. Fri jour är för tandläkarna i praktiken sällsynt.

Fri jour (s.k. telefonjour)

5 mom. Med en fri jour avses en jour som en läkare har förordnats att ha någon annanstans än på arbetsplatsen (jourplatsen).

Tillämpningsanvisning:

En läkare som har förordnats att ha fri jour är skyldig att vara anträffbar per telefon, alarmanordning el.dyl., och skall omedelbart efter kallelse, vid behov, bege sig till jourplatsen (arbetsplatsen). Arbetsgivaren bestämmer närmare beredskapsgraden, bl.a. arten av bundenhet, sättet att komma i kontakt med läkaren och inom vilken tid läkaren skall infinna sig på arbetsplatsen. När den bundenhet som jouren förutsätter årligen bestäms, är det skäl att följa utvecklingen inom teknologi och telekommunikation.

6 mom. För varje timme fri jour och annan arbetsplatsjour betalas minst en penningersättning (1.11.2010) enligt tabellen nedan som beräknas på läkarens/tandläkarens oförhöjda timlön eller också ges motsvarande ledighet.

Veckoslutsersättning betalas för tiden från fredag eller från vardag före söckenhelg/julafton/midsommarafton kl. 18.00 till måndag/nästa vardag kl. 08.00.

Tidpunkt	Inställelsetid som fastställts för tjänsteinnehavaren	
	Högst 30 minuter	över 30 minuter
Vardagar	25 %	19 %
Veckoslut	36 %	26 %

Tillämpningsanvisning:

Med inställetid avses den tid som får förflyta från att den jourhavande inkallats till arbete tills han eller hon ska infinna sig på arbetsplatsen klar att börja arbeta. Procenttalen i tabellen ovan är att betrakta som en miniersättning. Beroende på hur bindande juren är, jurens belastning och hur ofta läkaren har jour ska procenttalet höjas.

Inställetiden som fastställts för en läkare i annan arbetsplatsjour är alltid klart kortare än 30 minuter, vilket beaktas vid bestämningen av grundersättningsprocenten.

Betalning av grundersättning

Grundersättning betalas för varje timme som läkaren eller tandläkaren har haft jour enligt den fastställda jourplanen. Med beaktande av läkarnas och tandläkarnas bundenhet under jour är det motiverat att åtminstone en del av jourersättningen ges i form av ledighet, varvid den belastning som juren medför och bundenheten till arbetets utjämnas.

Ovan nämnda grundersättningar betalas också till deltidanställda läkare, till legitimerade läkare som saknar allmänläkarrättigheter, till tandläkare med begränsad legitimation och till medicine och odontologie studerande.

Om en läkare eller tandläkare enligt eget val, av någon orsak som beror på läkaren eller tandläkaren själv, får utföra juren antingen som arbetsplatsjour eller fri jour, betalas jourersättningarna enligt bestämmelserna om fri jour. En sådan situation kan uppkomma t.ex. då juren har beordrats som fri jour, men läkaren eller tandläkaren bor så långt borta från jourplatsen att fri jour i praktiken är en omöjlighet.

Veterinärjour

7 mom. Till en veterinär som har förordnats att ha jour, betalas de jourersättningar som har fastställts i veterinärbilagan.

6 § Annat mertids- och övertidsarbete

Definition av och ersättning för annat mertidsarbete

1 mom. Annat mertidsarbete som skall ersättas, är sådant arbete som på arbetsgivarens initiativ utförs utöver tjänstemannens ordinarie arbetstid och som inte är övertidsarbete eller sådant kliniskt mertidsarbete eller sådan jour som avses ovan i 4 och 5 §. I mertidsersättning betalas för varje timme av mertidsarbete en oförhöjd timlön eller ges motsvarande tid i ledighet.

Definition av och ersättning för annat övertidsarbete

2 mom. Annat övertidsarbete som skall ersättas är arbete, som utförs på arbetsgivarens initiativ, som överskrider följande antal timmar och som inte är ovan i 4 och 5 § avsett kliniskt mertidsarbete eller jour: 38 1/4 timmar multiplicerat med antalet veckor som ingår i den arbetstidsperiod som tillämpas på tjänstemannen. Som övertidsersättning betalas per övertidstimme en med 50 % förhöjd timlön eller ges ledig tid med motsvarande förhöjning.

Tillämpningsanvisning:

När det gäller sådant kliniskt mertidsarbete som det finns särskilda bestämmelser om i bilagorna, bestäms ersättningarna för mertidsarbete och övertidsarbete uteslutande utgående från specialbestämmelserna i bilagorna. Det har ingen betydelse att arbetstiden då eventuellt överskrider den ovan i 2 mom. angivna övertidströskeln. På motsvarande sätt betalas till den som förordnats att ha jour enbart de jourersättningar som anges i bilagorna, även om det aktiva arbetet under juren blir sådant mertids- eller övertidsarbete som avses i denna paragraf. Vid betalning av arbetstidsersättningar tillämpas alltså separat behandling av mertidsarbete och jour som avses i bilagorna och sådant s.k. annat mertids- och övertidsarbete som avses i denna paragraf.

6a § Insjuknande under kompensationsledighet 1.4.2008

Om tjänstemannen insjuknar under kompensationsledigheten, avbryts den och övergår från och med början av nästa dag till sjukledighet. Med kompensationsledighet avses mertids-, övertids-, jour och telefonberedskapstimmar som ges ut i ledighet.

7 § Ersättning till läkare/tandläkare som kallas till arbetet under sin lediga tid (Å) 1.5.2008

För arbete som en läkare eller tandläkare, som inte är i jour, utför på sin fritid och som är av den arten att den jourhavande läkaren inte anser sig kunna utföra det eller att ifrågavarande läkares speciella kunskaper annars måste anlitas, betalas ersättning enligt samma grunder som för aktivt arbete under jourtid (med nödarbete jämförbart övertidsarbete). För den olägenhet det innebär att inkallas i arbete betalas dessutom en uttryckningspenning som är 50 euro per uttryckning.

8 § Omställningspenning (Å) (ändr. 1.5.2008)

Till en läkare, tandläkare eller veterinär som med kortare varsel än två dygn (48 t) nödgas åta sig ett jourpass som inte har fastställts för honom eller henne i gällande arbetsskiftsförteckning (jfr. 10 § nedan) betalas en omställningspenning om 50 euro. För att en omställningspenning skall betalas, måste tjänstemannen åta sig ett jourpass som varar i minst fyra timmar. Omställningspenning betalas inte om tjänstemannen har rätt till uttryckningspenning.

9 § Perioden för maximiantalet övertidstimmar

Kalenderåret används som en sådan period för beräkning av maximiantalet övertidstimmar som avses i 19 § 1 mom. arbetstidslagen. I övrigt tillämpas bestämmelsen i 19 § arbetstidslagen.

Tillämpningsanvisning:

Till maximiantalet övertidstimmar enligt 19 § arbetstidslagen räknas arbete som utförts på arbetsgivarens initiativ och som överskrider följande antal timmar:

40 timmar x antalet veckor i den arbetsperiod som tillämpas på tjänstemannen. När man räknar ut den tid som skall hänföras till maximiantalet övertidstimmar beaktas den tid som verkligen använts för arbete. Exempelvis vilotider eller arbetstidsersättningar i ledig tid (t.ex. jourledighet) räknas inte här som sådan arbetstid, inte heller t.ex. tid som åtgått till utbildning eller förtroendemannauppdrag, inte ens om de sköts under ordinarie arbetstid. Av jourtid beaktas tiden för aktivt arbete.

10 § **Arbetstidshandlingar**

Arbetsgivaren är skyldig att på förhand göra upp en arbetsskiftsförteckning av vilken framgår hur arbetstiden skall användas under arbetsperioden. Arbetsskiftsförteckningen skall skriftligt delges tjänstemannen i god tid och senast en vecka innan arbetsperioden börjar. Därefter får arbetsskiftsförteckningen ändras endast med tjänstemannens samtycke eller av grundad anledning. Beträffande utjämningsformat för arbetstiden iaktas i tillämpliga delar bestämmelserna i 34 § arbetstidslagen.

Tillämpningsanvisning:

Se skild bilaga, underbilaga 2 gällande arbetsskiftsförteckningen.

11 § **Enkel timlön**

- 1 mom. En läkares, tandläkares och veterinärs enkla timlön räknas ut genom att dividera hans eller hennes fasta avlöning per månad med talet 160, när den ordinarie arbetstiden är 37 h i veckan, och med 163, när den ordinarie arbetstiden är 38 h 15 min i veckan, om inte annat är avtalat.
- 2 mom. I deltidarbete beräknas den enkla timlönen utgående från den fasta avlöningen i motsvarande heltidsarbete.

III **VILOTIDER**

12 § **Ledighet per vecka**

- 1 mom. Arbetstiden skall ordnas så att tjänstemannen en gång i veckan erhåller en minst 35 timmar lång, oavbruten ledighet, som i mån av möjlighet skall förläggas till söndagen. Ledigheten kan även ordnas så, att den under en period om 14 dygn är i genomsnitt 35 timmar per vecka. Ledigheten per vecka skall dock alltid uppgå till minst 24 timmar.
- 2 mom. Den ordinarie arbetstiden fördelas på fem arbetsdagar i veckan. Arbetsskiftena planeras så att tjänstemannen i mån av möjlighet erhåller två på varandra följande lediga dagar under veckan.
- 3 mom. Det som har avtalats ovan i 1 och 2 mom. iaktas om det är möjligt med hänsyn till att verksamheten inom primärvården, specialistsjukvården och veterinärvården (se dock tillämpningsanvisningen nedan) skall ordnas på ett ändamålsenligt sätt.
- 4 mom. Utöver det som är stadgat i 31 § 3 mom. arbetstidslagen kan en tjänsteman förordnas att ha jour eller kallas till arbete under sin veckoledighet eller under någon annan ledig dag, om detta är motiverat med tanke på en effektiv verksamhet och patienternas säkerhet. En tjänsteman har dock rätt att för en veckoledighet som han eller hon sålunda har gått miste om senast inom tre månader erhålla en lika lång förkortning av sin ordinarie arbetstid som den ledighet som tjänstemannen inte kunnat hålla eller, om han eller hon samtycker, en oförhöjd timlön för den tid som sålunda använts till arbete. Om det föreligger en av verksamheten betingad anledning som gör det nödvändigt att betala ersättningen i pengar, är detta möjligt även utan tjänstemannens samtycke.

Tillämpningsanvisning:

Avtalsbestämmelserna utgår från principen om en femdagars arbetsvecka. För att de lediga dagarna skall kunna ges på ett ändamålsenligt sätt skall arrangemangen med lediga dagar beaktas redan när arbetsskiftsförteckningen görs upp. Lediga dagar är också t.ex. söckenhelger och de ledigheter som getts som jourersättning. Man skall t.ex. försöka garantera ledigheten per vecka på ett sådant sätt att inte samma läkare åläggs att ha jour under ett helt veckoslut. När arbetsperiodens arbets- och jourarrangemang planeras bör man också i övrigt se till att det i perioden ingår sådana lediga dagar under vilka tjänstemannen är fri från sina tjänsteåligganden och sin jourskyldighet.

Obs. att det för veterinärernas del finns särskilda bestämmelser i 7 § i bilaga 8.

13 § Ledig dag efter aktiv jour

- 1 mom. Arbetsdagen efter en aktiv dygnetrunt-jour (jour från kvällen till morgonen) skall helt eller delvis planeras som en ledig dag genom jourersättning i ledig tid så, att arbetstiden under ifrågavarande arbetsdag omfattar högst den tid som eventuellt behövs för byte av arbetsuppgifter (0,5-2 timmar), om inte funktionerna inom primärvården/specialsjukvården nödvändigt förutsätter annat.
- 2 mom. På motsvarande sätt kan arbetstiden för arbetsdagen efter en aktiv deldygnsjour vid en hälsocentral vid behov planeras att vara kortare än normalt (t.ex. 4 timmar) så, att läkaren får en tillräcklig vilotid mellan jourens slut och följande arbetsdags början.

Tillämpningsanvisning:

Bestämmelserna ovan har tagits med i avtalet av arbetarskydds- och patientsäkerhetsskäl. Avsikten med bestämmelsen har varit att förkorta sammanhängande arbetspass. Vid planering och genomförande av arbets- och joursystemen bör man även i övrigt undvika att sammanhängande arbetspass blir oskäligt långa och medför oskälig bundenhet till arbetet med beaktande av den belastning som arbetsdagen och jourtiden medför. Den belastning som på varandra följande arbets- och jourskift orsakar, kan minskas genom att man fördelar arbetspass, ledig tid och olika former av jour enligt en rytm som anses ändamålsenlig, varvid man kan använda jourersättning i form av ledighet, andra intjänade ledigheter och olika slags arbetsarrangemang som t.ex. arbets- och jourskift av olika längd, spridda arbetstider och kombinationer av alla dessa faktorer.

14 § Daglig vilotid (måltidsrast)

Upphävs.

IV AVLÖNING

15 § Grunderna för avlöningen m.m.

I fråga om grunderna för avlöningen, tillämpning av en löneskala, justeringar av grundlönen m.m. iakttas vad i avlöningsskapitlet i tjänstekollektivavtalet om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård är avtalet, såframt annat inte särskilt har avtalats i denna bilaga 4 eller någon av bilagorna 5-8 till avtalet.

16 § Avlöningen till en tjänstförrättande tjänsteman (Å)

Handhavande av annan tjänst

- 1 mom. Avlöningen till en läkare som har beviljats tjänstledighet från sin egen tjänst för att utan avbrott under en längre tid än två veckor handha en annan läkartjänst inom Ålands hälso- och sjukvård, bestäms enligt lönesättningen för den tjänst som han eller hon sålunda skall handha. Ifall läkaren inte innehar den kompetens som förutsätts i lönesättningen, är avlöningen 5-15 procent lägre. Av särskilda skäl kan man låta bli att göra avdraget.

Handhavande av en annan tjänst vid sidan av den egna tjänsten

- 2 mom. Till en läkare som arbetar heltid och som har förordnats att utan avbrott under en längre tid än två veckor vid sidan av sin egen tjänst sköta minst hälften av uppgifterna i en annan läkartjänst (huvudtjänst) inom Ålands hälso- och sjukvård, betalas ett separat arvode för tilläggsansvar, ett s.k. SET-arvode, som utgör 6-20 % av tjänstemannens egen grundlön. En förutsättning är dock att grundlönen i den andra tjänsten är högre än grundlönen i läkarens egen tjänst. SET-arvodet är fast avlöning.

Tillämpningsanvisning:

Om tjänsteutövningen pågår i mer än två veckor utan avbrott bestäms avlöningen enligt 1 eller 2 momentet. När den temporära tjänsteutövningen är kortare, kan man vid behov använda lönetillägg som är beroende av prövning.

Avlöningen betalas enligt grunderna i 1 och 2 momenten från och med början av den sammanhängande förordnandetiden i fråga. Denna tid kan bestå av ett eller flera, omedelbart på varandra följande förordnanden. Förordnandena utfärdas skriftligt och på förhand. I brådskande fall kan ett förordnande till en början vara muntligt. I samband med att förordnandet ges bestäms avlöningen för skötseln av uppgifterna inom ramarna för avtalet.

Bestämmelsen i första momentet avser sådana fall, då en läkare är befriad från sin egen tjänst och förordnad att enbart sköta en annan läkartjänst. Läkaren arbetar härvid som tjänstförrättande (tf) tjänsteman (som vikarie när den ordinarie läkarens tjänsteutövning är avbruten eller som handhavare av en vakant tjänst). Detta förutsätter alltid ett förordnande.

Bestämmelsen i andra momentet gäller sådana fall, då en läkare har förordnats att sköta en annan läkares uppgifter vid sidan av den egna tjänsten. Förordnandet måste dock vara entydigt. Om uppgifterna är fördelade på flera än en läkare, bör man separat och tydligt fastslå den interna uppgiftsfördelningen mellan läkarna. Ett arvode kan utbetalas enbart då skötseln av uppgifterna omfattar åtminstone hälften av de uppgifter som hör till den andra tjänsten.

När ett sådant separatarvode för tilläggsansvar som avses i 2 mom. betalas till en läkare, kan man inte samtidigt betala ett sådant arvode som avses i 21b § 1 mom. i landskapets allmänna tjänstekollektivavtal.

Underbilaga 1

BEGREPP INOM LÄKARBILAGORNAS TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

I läkarbilagorna 4-8 förekommer följande begrepp:

Legitimerade läkare med allmänläkarrättigheter

- Läkare som efter medicine licentiatexamen har genomgått en i 4 § 2 mom. lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (FFS 559/1994) stadgad tilläggsutbildning för läkare inom primärvården och som med stöd av bestämmelsen har rätt att självständigt utöva allmänläkaryrket som legitimerade läkare.
- Läkare som rättsskyddscentralen för hälsovården har beviljat den rätt som nämns i nämnda lags 9 § 2 mom. (EES-området) att självständigt utöva allmänläkaryrket som legitimerade läkare eller motsvarande tillstånd att utöva yrket, om vilket stadgas i 13 § nämnda lag (områden utanför EES-området).
- I övergångsbestämmelsen i 46 § 1 mom. nämnda lag avsedda läkare, som var legitimerade läkare när lagen trädde i kraft 1.7.1994, d.v.s. som då hade rätt att självständigt utöva läkaryrket i Finland.
- Vid tillämpningen av avtalet skall nedan nämnda läkare med specialläkarkompetens jämföras med legitimerade läkare med allmänläkarrättigheter, men inte tvärtom.

Läkare med specialläkarkompetens

- Läkare som har sådana specialrättigheter som avses i 4 § 4 mom. lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (FFS 1030/2000) eller som har specialistkompetens enligt den 6 § som var i kraft 31.12.2000 (FFS 559/1994) eller som beviljats specialrättigheter när lagen trädde i kraft 1.7.1994 (se övergångsbestämmelsen i 46 § 1 mom. nämnda lag).
- Läkare som rättsskyddscentralen för hälsovården har beviljat i 9 § 3 mom. nämnda lag (EES-området) angivna rättigheter att utöva specialistyrket som legitimerade läkare eller motsvarande tillstånd att utöva yrket, om vilket stadgas i 13 § nämnda lag (områden utanför EES-området).

Legitimerade läkare som saknar allmänläkarrättigheter eller specialistkompetens

- Läkare som av rättsskyddscentralen för hälsovården har beviljats rätt enligt 4 § 1 mom. eller 9 § 1 mom. (EES-området) lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården att som legitimerade läkare utöva läkaryrket under någon annans ledning och tillsyn eller motsvarande tillstånd att utöva yrket, om vilket stadgas i 13 § nämnda lag (områden utanför EES-området), och läkarna inte har den ovan nämnda specialistkompetensen.

Läkare som fått här avsedd legitimering eller här avsett tillstånd att utöva yrket påbörjar i allmänhet sin tilläggsutbildning för läkare inom primärvården efter det de fått tillståndet (se 4 § 2 mom. i nämnda lag och förordning FFS 1435/1993 om tilläggsutbildning för läkare inom primärvården) och/eller också påbörjar de studierna för specialläkarexamen.

Medicine studerande

I avtalet avses med medicine studerande sådana studerande som fullgjort i 3 § 1 mom. (ändrad FFS 824/1999) förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (FFS 564/1994) föreskrivna studieprestationer och som med stöd av bestämmelsen i fråga tillfälligt får vara verksamma i läkaruppgifter under ledning och tillsyn av en legitimerad läkare som har rätt att självständigt utöva läkaryrket.

Läkare

I avtalet avses med läkare alla de läkare som uppräknas ovan.

Amanuens

Med amanuenser, d.v.s. läkarpraktikanter, avses medicine studerande som fullgör den tjänstgöring som krävs inom läkarutbildningen såsom amanuenser i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande (i allmänhet i arbetsavtalsförhållande).

Legitimerade tandläkare

- Tandläkare som efter odontologie licentiatexamen har fullgjort i 4 § 3 mom. lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (FFS 559/1994) stadgad, av rättskyddscentralen för hälsovården godkänd praktisk tjänstgöring och som på grundval av bestämmelsen har rätt att självständigt utöva tandläkaryrket såsom legitimerade tandläkare.
- Tandläkare som rättsskyddscentralen för hälsovården har beviljat den rätt som nämns i 9 § 2 mom. ovan nämnda lag (EES-området) att självständigt utöva tandläkaryrket som legitimerade tandläkare eller motsvarande tillstånd att utöva yrket, om vilket stadgas i 13 § nämnda lag (områden utanför EES-området).
- I övergångsbestämmelsen i 46 § 1 mom. i nämnda lag avsedda tandläkare som var legitimerade tandläkare när lagen trädde i kraft 1.7.1994, d.v.s. som då hade rätt att självständigt utöva tandläkaryrket i Finland.
- Vid tillämpningen av avtalet skall nedan nämnda tandläkare med specialtandläkarkompetens jämföras med legitimerade tandläkare, men inte tvärtom.

Tandläkare med specialtandläkarkompetens

- Tandläkare som har sådana specialisträttigheter som avses i 4 § 4 mom. lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (FFS 1030/2000) eller som har specialistkompetens enligt den 6 § som var i kraft 31.12.2000 (FFS 559/1994) eller som beviljats specialisträttigheter när lagen trädde i kraft 1.7.1994 (se övergångsbestämmelsen i 46 § 1 mom. nämnda lag).

- Tandläkare som rättsskyddscentralen för hälsovården har beviljat den rätt som nämns 9 § 3 mom. ovan nämnda lag (EES-området) att självständigt utöva specialstyrket som legitimerade tandläkare eller motsvarande tillstånd att utöva yrket, om vilket stadgas i 13 § nämnda lag (områden utanför EES-området).

Tandläkare med begränsad legitimation

Tandläkare som rättsskyddscentralen för hälsovården har beviljat i 4 § 1 mom. eller i 9 § 1 mom. (EES-området) lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården nämnd rätt att under någon annans ledning och tillsyn utöva tandläkaryrket som legitimerade tandläkare eller i 13 § nämnda lag (områden utanför EES-området) stadgat motsvarande tillstånd att utöva yrket.

Tandläkare med här avsedd begränsad legitimation eller här avsett tillstånd att utöva yrket påbörjar i allmänhet den praktiska tjänstgöring om vilken stadgas i 4 § 3 mom. nämnda lag och i 6 § förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (FFS 564/1994), sedan de beviljats nämnda tillstånd.

Odontologie studerande

Studerande som fullgjort i 3 § 2 mom. förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (FFS 564/1994) föreskrivna studieprestationer och som med stöd av denna bestämmelse tillfälligt får vara verksamma i tandläkaruppgifter under ledning och tillsyn av en legitimerad tandläkare som har rätt att självständigt utöva tandläkaryrket.

Tandläkare

I avtalet avses med tandläkare alla de tandläkare som uppräknas ovan.

Legitimerade veterinärer

Veterinärer som jord- och skogsbruksministeriet med stöd av lagen om utövning av veterinäryrket (FFS 29/2000) har beviljat rätt att verka som legitimerade veterinärer.

Specialveterinär

Veterinärer som uppfyller de krav som föreskrivs i 42 § lagen om utövning av veterinäryrket (FFS 29/2000) och i 6 § förordningen om specialveterinärexamen och rätten att vara verksam som specialveterinär (FFS 275/2000).

Veterinärmedicine studerande

De som efter fullgjorda studieprestationer enligt 7 § lagen om utövning av veterinäryrket får utöva veterinäryrket temporärt.

Underbilaga 2 TILLÄMPNINGSANVISNINGAR GÄLLANDE ARBETSSKIFTSFÖRTECKNING

1. Uppgörande av arbetsskiftsförteckning

Det är arbetsgivarens skyldighet att se till att tjänstemännens arbetsskiftsförteckningar görs upp. Vid behov meddelas allmänna anvisningar om ordnande av tjänstemännens arbetstid och tillsynen över den. Resultat- och basenhetscheferna är primärt ansvariga för tjänstemännens arbetsskiftsförteckningar och övriga arbetstidsarrangemang samt tillsynen över dessa.

Ifrågavarande basenhetschef utarbetar arbetsskiftsförteckningen för varje tjänsteman i enlighet med de allmänna anvisningarna. När arbetsskiftsförteckningen görs upp skall tjänstemännen själva eller den förtroendeman som representerar dem ges tillfälle att framföra sin åsikt, om tjänstemannen eller förtroendemannen begär det.

Av arbetsskiftsförteckningen framgår när den dagliga arbetstiden börjar och slutar samt tillräckligt specificerat hur arbetstiden skall användas för de uppgifter som ålagts tjänstemannen. Arbetsskiftsförteckningen utgör tjänstemannens arbetsplanering för veckan eller skiftet. Den dagliga ordinarie arbetstiden är inte definierad i avtalet. Beroende på verksamhetens art (bl.a. patienternas antal, tillstånd och andra vårdaspekter) kan längden och tidpunkten för tjänstemännens arbetsdagar variera. I arbetsskiftsförteckningen skall man försöka fördela tjänstemännens ordinarie arbetstider så jämnt som möjligt på veckans samtliga arbetsdagar.

Förutom den ordinarie arbetstiden antecknas också läkarens jourer och kliniskt mertidsarbete så, att man kan följa med bl.a. den totala arbetstiden (övertidstaket) och bundenhet till arbetet samt hur fridagar har utdelats och förverkligats. Vid behov kan flere läkare utföra ordinarie arbete, övertid och jour t.o.m. samtidigt i slutet av dagen. Läkarnas arbets- och journalskift planeras så, att arbetspassen inte blir för långa eller för betungande.

Den verksamhet som antecknats i arbetsskiftsförteckningen skall ske vid hälsocentralen, sjukhuset eller respektive verksamhetsenhet (ex. rådgivningsbyrå, skola, poliklinik), om inte ifrågavarande förman av särskilda skäl ger tillstånd till att en bestämd uppgift utförs någon annanstans, eller det är frågan om hembesök eller annan tjänsteuppgift. Detta gäller även administrativa byråuppgifter. Arbete som utförs hemma godkänns inte som arbetstid annat än i ett undantagsfall.

2 Utjämningschema

Om den arbetsperiod som iakttas är så lång att det är svårt att på förhand göra upp en arbetsskiftsförteckning för hela perioden, kan man göra upp ett separat utjämningschema för arbetstiden och fastställa en separat arbetsskiftsförteckning för varje kortare period. Innan arbetsgivaren ändrar längden på den arbetsperiod som tillämpas skall arbetsgivaren höra den förtroendeman som företräder tjänstemännen eller tjänstemännen själva.

3 Ändring av arbetsskiftsförteckningen

Huvudregeln är att en fastställd arbetsskiftsförteckning som delgetts den anställda skall följas. Eventuella ändringar i arbetsskiftsförteckningen införs som korrigeringar eller presenteras separat.

Huruvida det föreligger en grundad anledning att ändra arbetsskiftsförteckningen prövas från fall till fall. Dylika anledningar är bl.a. verksamhetsbetingade skäl, exempelvis patienternas antal, kvalitet och vårdbehov eller oförutsedd frånvaro bland personalen. En grundad anledning föreligger också när en tjänsteman t.ex. på grund av sjukdom inte utför ett arbetsskift eller har en jour som han eller hon

enligt arbetsskiftsförteckningen skulle få ersättning för i ledig tid, eller om arbetsskiftsförteckningen har uppgjorts på ett felaktigt sätt. En grundad anledning, och ett förfarande som rekommenderas, är att man om det någon dag blir nödvändigt att utföra mera arbete än planerat i stället kortar av arbetstiden för de övriga arbetsdagarna under arbetstidsperioden i motsvarande mån, så att den ordinarie arbetstiden i genomsnitt förblir den som anges ovan i 3. 2 mom., dvs. 37 eller 38 1/4 veckotimmar.

Ändringar skall godkännas av den som fastställt arbetsskiftsförteckningen, i brådskande fall i efterskott. Om arbetsskiftsförteckningen nödvändigtvis måste ändras så att den ordinarie arbetstiden ändras till mertidsarbete, skall tillstånd på förhand inhämtas hos den som fastställt arbetsskiftsförteckningen

4 Hörande- och förhandlingsförfarandet vid förändring av arbetstidsarrangemangen

Om verksamheten kräver att väsentliga och permanenta ändringar genomförs i de arbetstidsarrangemang som enligt arbetsskiftsförteckningarna vanligtvis har iakttagits, skall förhandlingar om ändringarna föras med tjänstemännen, eller, om de nya arrangemangen gäller minst fem tjänstemän, med den förtroendemann som representerar dessa. Vid förhandlingarna eftersträvas samförstånd.

5 Om reservering av tid i arbetsskiftsförteckningen för läkarnas och tandläkarnas olika uppgifter

5.1. Hälsocentralläkare

5.1.1 Mottagningsarbete

För mottagningsarbete, som är hälsocentralernas viktigaste uppgift, skall i arbetsskiftsförteckningen upptas så många timmar i veckan som man antar behövs för mottagningsverksamheten, enligt vad som är möjligt med hänsyn till läkarens övriga uppgifter.

5.1.2 Arbetsuppgifter vid rådgivningsbyråer m.m.

Förutom för mottagningsarbetet skall i arbetsskiftsförteckningen reserveras tillräckligt med tid för läkarens övriga uppgifter (skolor, rådgivningsbyråer, vårdavdelning, vårdinrättningar o.s.v.). I den tid som reserveras för hälsorådgivning och skolhälsovård m.m. skall också ingå den tid som behövs för resor från en arbetspunkt till en annan.

5.1.3 Intyg och utlåtanden

I arbetsskiftsförteckningen reserveras inte separat tid för utskrivning av intyg under ett patientbesök. Vid behov kan i arbetsskiftsförteckningen reserveras 1-3 timmar per vecka för omfattande och tidskrävande utlåtanden och intyg (gäller också intyg och utlåtanden om patienter som undersökts på annan tid än under ordinarie arbetstid).

5.1.4 Överläggningar, sammanträden m.m.

Arbetsplatsutbildning och överläggningar antecknas i arbetsskiftsförteckningen.

Sammanträden eller överläggningar som förordnats av myndigheten och som äger rum före kl. 16 räknas till den ordinarie arbetstiden, däremot inte sammanträden som äger rum efter kl. 16, om tjänstemannen för dessa sammanträden erhåller mötesarvode. Sammanträden på grund av

förtroendeuppdrag och sakkunniguppdrag för utomstående räknas inte till den ordinarie arbetstiden.

5.2 Hälsocentralens tandläkare

5.2.1 Kliniskt mottagningsarbete

Med kliniskt mottagningsarbete avses sådant mottagningsarbete som utförs såväl vid en tandvårdsklinik som vid en rådgivning och som innefattar nödvändiga undersökningar och vårdåtgärder för att bevara och förbättra tändernas, munnens och hela tuggorganets hälsotillstånd hos patienten.

5.2.2 Annat än kliniskt arbete

I arbetsskiftsförteckningen skall man reservera tillräckligt med tid per vecka för planering av patientarbete, för patientadministration, för förebyggande arbete, för upplysningsverksamhet och för andra uppgifter som inte ingår i det kliniska patientarbetet såsom skolor, arbetshandledning och planering av mottagningsverksamheten.

5.3 Hälsocentralläkarnas/-tandläkarnas administrativa uppgifter

De administrativa uppgifterna koncentreras till den ansvarige eller för en delfunktion ansvarige läkaren/tandläkaren, och av läkarens arbetstid reserveras för dessa uppgifter ett tillräckligt antal timmar per vecka, med beaktande av bl.a. hälsocentralens storlek, delfunktionens art och antalet underlydande. Även i fråga om de administrativa uppgifterna bör man försöka precisera den tid som används för regelbundet återkommande och andra på förhand kända uppgifter.

Arbetsgivaren bör ge anvisningar om hur många timmar per vecka en ansvarig eller en för en delfunktion ansvarig läkare högst förutsätts använda för administrativa uppgifter. Om mera tid än så används för administrativa uppgifter, måste man kunna motivera överskridningen. Om en ansvarig läkare temporärt får en specialuppgift, t.ex. att planera en vårdavdelning eller göra upp ett upphandlingsprogram, bör arbetsgivaren samtidigt besluta hur mycket tid som skall reserveras för uppgiften i arbetsskiftsförteckningen.

Det ovan sagda gäller i tillämpliga delar också överläkare och biträdande överläkare. Inom stora enheter är det möjligt att en överläkare har enbart administrativa uppgifter.

5.4 Kliniskt mertidsarbete

Mottagningsarbete som sker i form av mertidsarbete införs i allmänhet på förhand i arbetsskiftsförteckningen. Beroende på patientsituationen kan det förhandsplanerade mertidsarbetet i någon mån underskridas eller överskridas. Eventuella ändringar skall införas i arbetsskiftsförteckningen.

Utgångspunkten är att den dagliga arbetstiden inleds med ordinarie arbetstid och att mertidsarbete vid behov utförs efter den dagliga ordinarie arbetstidens slut. I undantagsfall kan mertidsarbete med hänsyn till verksamheten utföras före den ordinarie arbetstiden (t.ex. rådgivningsmottagning efter kl. 16).

För att en resultatorienterad verksamhet skall kunna garanteras vid hälsocentralen är det ändamålsenligt att följa upp effektiviteten i bl.a. mottagningsverksamheten under ordinarie arbetstid och mertidsarbetstid. Den mottagningstid som skall reserveras per patient är i allmänhet ungefär lika lång under den ordinarie arbetstiden som under mertidsarbetstiden.

5.5 Sjukhusläkare

5.5.1 Allmänt

I arbetsskiftsförteckningen antecknas med klockslag åtminstone de arbetstider för en läkare som inverkar på den övriga personalens verksamhet. Även sådant arbete som eventuellt inte är bundet vid exakta klockslag bör definieras så exakt som möjligt. Såsom sådant arbete kan endast godkännas sjukhus- och poliklinikarbete som är nödvändigt med tanke på verksamheten. Även eventuella s.k. kvällsronder bör antecknas i arbetsskiftsförteckningen.

5.5.2 Anteckningar om privatmottagning

Utöver den ordinarie arbetstiden antecknas i arbetsskiftsförteckningen mottagningstiderna för eventuell privatmottagning som hålls vid sjukhuset. En privatmottagning bör i sin helhet hållas utanför läkarens ordinarie arbetstid och jourtjänstgöring.

När medicinska eller andra nödvändiga skäl så kräver och då det utan att störa sjukhusets egen verksamhet är möjligt, kan dock röntgen-, laboratorie-, anesthesi- och patologiundersökningar i enlighet med eventuell tidigare praxis utföras under läkarens ordinarie arbetstid, under förutsättning att den arbetstid som används för undersökningarna kompenseras med arbete utanför den ordinarie arbetstiden. Härvid antecknas i arbetsskiftsförteckningen den arbetstid som använts för privatmottagning samt den motsvarande extra arbetstid vid sjukhuset som kompenserar arbetstid som använts för privatmottagning.

5.5.3 Kliniskt mertidsarbete

Det kliniska mertidsarbete som avses i bilagan skall antecknas på förhand i läkarens arbetsskiftsförteckning.

BILAGA 5

Läkare vid hälsocentral

ANSTÄLLNINGSVILLKOR FÖR LÄKARE VID HÄLSOCENTRALER

1 § Lönesättning 1.5.2011

	Indragen 1.1.06	
	<u>Tjänstebeteckning/uppgift</u>	<u>Grundlön €/mån.</u>
1	Primärvårdschef (Å)	4.871,30 - 5.964,78 €

Kompetens: Legitimerad läkare med lämplig specialistbehörighet och förtrogenhet med hälso- och sjukvårdsadministration (Å).

1.1 -
L1TK1115-

1.2 Hälsocentralläkare som förordnas till ansvarig läkare för en hälsocentral (Å)

2 03 15 21 1 En hälsocentralläkare som förordnas till ansvarig läkare för en hälsocentral erhåller för denna uppgift ett särskilt arvode. Arvodet utgör 6-20 % av läkarens grundlön. Arvodet är inte fast avlöning.

Tillämpningsanvisning:

Vid en hälsocentral som saknar överläkartjänst förordnas någon av hälsocentralläkarna att vid sidan av sin egen tjänst sköta de uppgifter som ankommer på den ansvarige läkaren för hälsocentralen.

2 Övriga överläkare

Kompetens: specialläkarkompetens inom respektive område.

L1TK2000 4.521,49 – 5.880,71 €

Tillämpningsanvisning:

När lönen för en överläkare fastställs beaktas förutom befolkningsunderlaget bl.a. följande faktorer som inverkar på arbetets svårighetsgrad och mängd: organisationens/ansvarsområdets omfattning eller med andra ord hur omfattande serviceutbudet är till sitt innehåll (t.ex. samarbetet inom social- och hälsovård, miljöhygien) och hur täckande det är. Dessutom beaktas administrativ eller annan särskild kompetens som överläkaren har utöver sin specialläkarkompetens och som kan utnyttjas i tjänsteutövningen. Man kan även beakta sådana faktorer som att överläkaren vid sidan av sin ledningsuppgift t.ex. regelbundet deltar i patientarbetet under dagtid eller att tjänster tillhandahålls inom den specialiserade sjukvården, när sådana omständigheter anses motiverade med tanke på verksamheten som helhet.

3 Biträdande överläkare

Kompetens: specialläkarkompetens inom respektive område.

L1TK3000

4.245,26 - 4.877,95 €

4 Hälsocentralläkare som ansvarar för en delfunktion eller är basenhetschef (Å)

Bestämmelsen tillämpas på en hälsocentralläkare som är ansvarig läkare för en delfunktion vid hälsocentralen. Bestämmelsen kan också tillämpas på en hälsocentralläkare, som myndigheten har förordnat att ansvara för en delfunktion, förutsatt att denne i allmänhet har en eller flera läkare som underordnade.

L1TK4000 Lönesättning enligt punkt 5 nedan, förhöjd med 6,5 %.

Tillämpningsanvisning:

Ett i avtalet avsett förordnande till ansvarig läkare för en delfunktion förutsätter en chefsställning och att läkaren i regel har en eller flera läkare som underordnade. Förordnandet kan endast i undantagsfall ges en läkare som inte har andra läkare som underordnade. I vissa fall har det ansetts vara ändamålsenligt att tillsätta en ansvarig läkare t.ex. för delfunktionen företagshälsovård, även om läkaren inte har några andra läkare som underordnade. Givetvis har en sådan läkare annan underlydande personal. Med läkare som ansvarar för en delfunktion avses inte arbetsfördelningen mellan läkarna, utan att en viss större verksamhetshelhet underställs en viss läkare.

Läkare vid hälsocentral

5 Övriga hälsocentralläkare

5.1 Kompetens: hälsocentralläkare med specialläkarkompetens, som lämpar sig för uppgiften (Å).

5.1.1.

L1TK5100 3.899,11 - 4.527,30 €

Till en hälsocentralläkare med kompetens inom flere för uppgiften lämpade specialområden betalas grundlönen förhöjd med 10 % (Å).

5.2 Av en hälsocentralläkare förutsätts allmänläkarrättigheter.

5.2.1.

L1TK5200 3.690,45 - 4.317,11 €

5.4 Extra utbildningstillägg (Å) upphävs 1.11.2010.

Till en hälsocentralläkare kan betalas ett extra utbildningstillägg om 101,72 € per månad.

Protokollsanteckning:

Lönetillägget ges under förutsättning att tid används för utbildning.

6 Övriga läkare

Till en hälsocentralläkare som fullgjort svensk AT läkarutbildning eller finsk euroläkarutbildning betalas lön enligt L1TK5200.

6.1 Grundlönen för en legitimerad läkare som inte har allmänläkarrättigheter eller specialläkarkompetens är oberoende av den läkartjänst/uppgift som han eller hon handhar

L1TK6100 2.857,06 - 3.471,71 €

Läkare vid hälsocentral

- 6.2 Lönen för en medicine studerande är oberoende av den läkartjänst/ uppgift som han eller hon handhar

L1TK6200

2.334,26 – 2.942,10 €

De erfarenhetstillägg som nämns i bilaga B 2 betalas inte till läkare som avses i punkt 6.1 och 6.2 ovan.

Tillämpningsanvisning:

Fastän eventuella tidigare intjänade erfarenhetstillägg inte betalas till ovan nämnda läkare, räknas, under de förutsättningar som bestäms i bilaga B 2, den tid som läkaren arbetat i läkaruppgifter som avses i bestämmelsen dock såsom tid som berättigar till erfarenhetstillägg.

2 § U-områdesförhöjning

- 1 mom. Till en läkare som inte har sin huvudsakliga tjänstgöring förlagd till Mariehamn, kan såsom u-områdesförhöjning tillsvidare eller under en viss tid betalas högst **420,47 €** i månaden under förutsättning att det inom hans eller hennes geografiska verksamhetsområde finns kommuner, där en tjänsteman skulle vara berättigad till skärgårdstillägg i enlighet med tjänstekollektivavtalet om sådana tillägg. Tillägget räknas inte till grundlönen, men hör dock till den fasta avlöningen.

Tillämpningsanvisning:

Denna avlöningsbestämmelse tillämpas inte på icke-legitimerade läkare med medicinsk grundexamen.

Utöver denna u-områdesförhöjning betalas skärgårdstillägg till en hälsocentralläkare om han eller hon har sitt tjänsteställe i en skärgårdskommun. Tillägget betalas i enlighet med 5 § i landskapets allmänna tjänstekollektivavtal.

3 § Åtgärdsarvoden

Ersättning för åtgärder

- 1 mom. Till en läkare med allmänläkarrättigheter eller specialläkarkompetens betalas nedan i 7 § nämnda åtgärdsarvoden för åtgärder som utförs under ordinarie arbetstid, under jourtid och under mertid och som nämns i åtgärds katalogen för läkare vid hälsocentraler. Till legitimerade läkare som saknar allmänläkarrättigheter betalas minst 90 % och till medicine studerande minst 80 % av arvodet.

Tillämpningsanvisning:

Åtgärdsarvode betalas alltid oberoende av var åtgärden utförs, t.ex. på en mottagning, en bäddavdelning eller en rådgivningsbyrå.

Ersättningstabell

2 mom.

Arvoden och ersättningar	Ordinarie arbetstid	Kliniskt mertidsarbete	Aktiv jour	Ersättningar för arbetad tid under annan arbetsplats-jour och fri jour
Åtgärdsarvoden	€	€	€	€
RO	2,58	2,92	2,58	2,92
RI, RU I, RR I	7,00	7,92	7,00	7,92
R II, RU II, RR II	10,56	13,09	10,56	13,09
R III, RR III	25,83	29,66	25,83	29,66

Tillämpningsanvisning:

Om det sammanlagda beloppet av en läkares åtgärdsarvoden understiger **109,32 €** per månad, betalas skillnaden i form av ett personligt lönetillägg (Å).

4 § Besöksarvoden

1 mom. Till en läkare med allmänläkarrättigheter eller specialläkarkompetens betalas för varje patientbesök under jourtid och till leg.läkare i heltidstjänst betalas för varje patientbesök under kliniskt mertidsarbete i 7 § nämnda besöksarvoden. Till legitimerade läkare som saknar allmänläkarrättigheter betalas minst 90 % och till medicine studerande minst 80 % av nämnda arvoden.

Tillämpningsanvisning:

Om en patient, som läkaren vid ett tidigare besök har ordinerat till ny undersökning, tas mot under jourtid, berättigar detta besök ej till besöksarvode.

5 § Arvoden för kliniskt mertidsarbete till deltidsarbetande läkare

1 mom. Till en deltidsarbetande läkare betalas för mertidsarbete som överskrider hans egen ordinarie arbetstid (deltidsarbete) åtgärdsarvoden såsom under ordinarie arbetstid samt i besöksarvode 50 % av de i 7 § nämnda arvodena.

Läkare vid hälsocentral

2 mom. Om den sammanlagda ordinarie arbetstiden och mertidsarbetstiden för en deltidarbetande läkare överskrider den ordinarie arbetstiden för en heltidsarbetande läkare, betalas för detta överskridande mertidsarbete arvoden i 1 mom. till fullt belopp. Till legitimerade läkare som saknar allmänläkarrättigheter betalas minst 90 % och till medicine studerande minst 80 % av nämnda arvoden.

6 § Upphävd 1.9.2001.

7 § Tabell över ersättningar för besök

Arvoden och ersättningar	Kliniskt mertidsarbete	Aktiv jour	Annan arbetsplatsjour eller fri jour
Besöksarvoden	€	€	€
Patientens besök hos läkaren a) nattetid och under veckoslut b) under annan tid	10,14	a) 8,03 b) 7,11	a) 9,08 b) 7,67
Läkarens besök hos patienten (hembesök) a) nattetid och under veckoslut b) under annan tid	12,45	a) 15,33 b) 11,54	a) 16,85 b) 12,94
Bäddavdelningsbesök på en hälsocentrals bäddavdelning, ett sjukhus eller vårdanstalt Avstånd från en arbetsplatsjourande läkares jourplats eller en läkares i fri jour bostad 1) under 1 km 1a) nattetid och veckoslut 1b) under annan tid 2) mer än 1 km a) nattetid och veckoslut a1) för följande patienter/samma besök b) under annan jourtid b1) för följande patienter/samma besök		1a) 8,03 1b) 7,11 2a) 15,33 2a1) 8,03 2b) 11,54 2b1) 7,11	1a) 9,08 1b) 7,67 2a) 16,85 2a1) 9,08 2b) 12,94 2b1) 7,67
Till jourhavande med fri jour, som gör ett separat besök på hälsocentralen, dess vårdavdelning, till ett sjukhus eller till en vårdanstalt 1) före kl. 21.00 a) nattetid och veckoslut b) annan tid 2) kl. 21.00-8.00 a) för den första patienten/besök b) för följande patienter/samma besök			1a) 9,08 1b) 7,67 2a) 16,85 2b) 9,08
Över 45 minuter långt patientbesök plus tillägg för varje påbörjad kvartstimme; vid hembesök inräknas restiden i besökstiden a) nattetid och under veckoslut b) under annan tid	4,26		a) 5,19 b) 4,44

Tillämpningsanvisning:

1. Nattetid/Veckoslut

Med nattetid/veckoslut förstås tiden från måndag till fredag kl 21.00 (Å) -8.00 eller från fredag kl 18.00 till måndag kl 8.00 samt från vardag före söckenhelg eller julafton och midsommarafton kl 18.00 till följande vardag kl 8.00.

2. Hembesöksarvode vid fri jour

Förutsättningen för att ett hembesöksarvode (eller särskilt besök på hälsocentralen, dess bäddavdelning eller vårdanstalt kl 21.00 - 8.00) skall betalas till en läkare under fri jour är att läkaren inte har gjort aktivt arbete under föregående timme.

3. Begränsningar som gäller arvode för jourbesök

Om man under jourtid tar emot en patient som en läkare på basis av tidigare besök har bestämt skall komma till en ny kontroll, berättigar besöket inte till ett besöksarvode.

8 § Grundersättning för aktiv jour

1 mom. Grundersättning som penningersättning (1.11.2010)

För varje jourtimme i aktiv jour betalas oförhöjd timlön eller ges en timme ledighet under ordinarie arbetstid. Grundersättningarna för fri och annan arbetsplatsjour bestäms enligt 5 § 6 mom. läkarnas allmänna del.

Grundersättning i form av penningersättning	Aktiv jour	Annan arbetsplatsjour €/timme	Fri jour €/timme
Måndag till fredag fram till kl. 18.00	Oförhöjd timlön eller motsvarande ledighet	7,19	3,54
Måndag till torsdag kl. 18.00-21.00	Oförhöjd timlön eller motsvarande ledighet	8,27	4,64
Måndag till fredag kl. 21.00-8.00	Oförhöjd timlön eller motsvarande ledighet	9,28	5,55
Från fredag kl. 18.00 till måndag kl. 8.00 samt från kl. 18.00 vardag före söckenhelg, julafton och midsommarafton till kl. 8.00 följande vardag	Oförhöjd timlön eller motsvarande ledighet	9,28	5,55

Tillämpningsanvisning:

Grundersättningarna för jourer betalas för den på förhand bestämda jourtiden, med andra ord från den tidpunkt då juren de facto skall börja till den tidpunkt då den skall sluta.

Ovan nämnda grundersättningar betalas också till läkare som arbetar på deltid och till legitimerade läkare som saknar allmänläkarrättigheter samt till medicine studerande.

Om en läkare enligt eget val, av någon orsak som beror på honom själv, får utföra juren antingen i form av arbetsplatsjour eller fri jour, betalas jourersättningarna enligt bestämmelserna om fri jour. En sådan situation kan uppkomma t.ex. då juren har beordrats som fri jour, men läkaren bor så långt borta från jourplatsen att fri jour de facto är en omöjlighet för honom.

Grundersättning som ledig tid

- 2 mom. Den ovan i 1 mom. nämnda grundersättningen för jour kan ges i ledig tid under ordinarie arbetstid senast inom ett år efter juren enligt följande (Å):
- 1 för fri jour ges en timme ledighet under ordinarie arbetstid per 4 timmar(Å) fri jour, och
 - 2 för annan arbetsplatsjour ges en timme ledighet under ordinarie arbetstid per två timmar arbetsplatsjour.
 - 3 för aktiv jour enligt föregående ersättningstabell.

Tillämpningsanvisning:

Jourersättning i ledig tid bör i allmänhet ges som hela arbetsveckor. Ges fritiden dock som en del av en arbetsvecka, men som hela arbetsdagar, bör per varje sådan ledig dag i allmänhet användas sju eller sex timmar ordinarie arbetstid. Av grundad anledning är det också möjligt att fördela arbetstiden på något annat sätt. Det är dock klart att den ordinarie arbetstiden under arbetsveckan är 37 timmar (kortare under vissa veckor med söckenhelger) minskad med ersättningen i ledig tid, oberoende av hur arbetstiden fördelas på de olika arbetsdagarna.

Om ersättning i ledig tid inte har kunnat ges inom utsatt tid, betalas penningersättningen enligt det tjänstekollektivavtal som gäller vid betalningstidpunkten, inte enligt det tjänstekollektivavtal som gällde när juren utfördes.

Under den vecka eller de dagar som ges som jourledighet kan läkaren inte utföra mertidsarbete.

BILAGA 6

Tandläkare vid hälsocentral

ANSTÄLLNINGSVILLKOR FÖR TANDLÄKARE VID HÄLSOCENTRALER

1 § Lönesättning 1.5.2011

	<u>Tjänstebeteckning/uppgift</u>	<u>Grundlön €/mån.</u>
1	-	
1.1	Ledande tandläkare (Å) Kompetens: specialtandläkarkompetens inom respektive område	
L2TH1128		4.814,31 - 5.675,50 €
L2TH1115		4.482,36 - 5.492,95 €

Tillämpningsanvisning:

När lönen för en övertandläkare/ledande tandläkare fastställs beaktas förutom befolkningsunderlaget bl.a. följande faktorer som inverkar på arbetets svårighetsgrad och mängd: organisationens/ansvarsområdets omfattning eller med andra ord hur omfattande serviceutbudet är till sitt innehåll, vilken specialvård som produceras och samarbetet inom social- och hälsovården. Dessutom beaktas administrativ eller annan särskild kompetens som övertandläkaren/ledande tandläkaren har och som kan utnyttjas i tjänsteutövningen. Man kan även beakta sådana faktorer som att övertandläkaren/ledande tandläkaren vid sidan av sin ledningsuppgift t.ex. regelbundet deltar i patientarbetet under dagtid, när sådana omständigheter anses motiverade med tanke på verksamheten som helhet.

Tandläkare vid hälsocentral

2 -
L2TH2000-

3 -
L2TH3000-

4 **Hälsocentraltandläkare som ansvarar för en delfunktion**

Bestämmelsen tillämpas på en hälsocentraltandläkare som i enlighet med ett förordnande är ansvarig tandläkare för en delfunktion vid hälsocentralen med ansvar

- för den administrativa eller odontologiska verksamheten vid en tandklinik som betjänar ett bestämt område eller inom ett delområde (med en eller flera underlydande tandläkare i huvudsyssla), eller
- för ledning och utveckling av delfunktionerna profylaktisk tandvård, ortodonti eller klinisk specialtandvård.

L2TH4000 Lönesättning enligt punkt 5, förhöjd med 6 %.

Tillämpningsanvisning:

Med en tandläkare som ansvarar för en delfunktion avses att en hälsocentraltandläkare har anförtrodd ledningen av en större verksamhetshelhet. Det är alltså inte frågan om en arbetsfördelning mellan hälsocentraltandläkarna. En tandläkare förordnas att ansvara för en delfunktion när verksamheten så kräver.

5 **Övriga hälsocentraltandläkare**

5.1 Ifall hälsocentraltandläkaren har för en uppgiften lämplig specialtandläkarkompetens är grundlönen

L2TH5100 3.638,29 - 4.637,90 €

5.2 Grundlönen för en hälsocentraltandläkare som sköter en tjänst som tandläkare i ortodonti, som tand- och mun-/tandkirurg eller som under mer än hälften av sin arbetstid sköter nämnda uppgifter, dock utan att ha specialtandläkarkompetens för ifrågavarande område

L2TH5101 3.638,29 - 4.637,90 €

Tandläkare vid hälsocentral

5.3 När en hälsocentraltandläkare förutsätts inneha kompetens som legitimerad tandläkare, är grundlönen

L2TH5200 3.289,76 - 4.284,84 €

6 Övriga tandläkare

6.1 Grundlönen för en tandläkare med en begränsad legitimation är, oberoende av vilken tandläkartjänst/uppgift han eller hon sköter,

L2TH6100 2.379,30 - 3.362,53 €

6.2 Grundlönen för en odontologie studerande är, oberoende av vilken tandläkartjänst/ uppgift han sköter,

L2TH6200 2.054,46 - 3.033,50 €

Till en tandläkare som avses ovan i punkt 6.1 och 6.2 betalas inte erfarenhetstillägg.

Tillämpningsanvisning:

Se tillämpningsanvisningen till 1 § punkt 6.2 i bilaga 5.

2 § U-områdesförhöjning

Till legitimerade tandläkare vid en hälsocentral kan en u-områdesförhöjning betalas på motsvarande sätt som till läkare vid hälsocentraler enligt 2 § i bilaga 5 till detta avtal.

3 § En tandläkares fasta avlöning

1 mom. En legitimerad tandläkares fasta avlöning under semester och tjänstledighet med lön samt som grund för beräkningen av hans eller hennes semesterpenning och semesterersättning är den fasta avlöningen förhöjd med det procenttal som man erhåller genom att räkna hur många procent summan av de patientbaserade lönedelarna nedan i 4 § och arvoden för åtgärderna THL 108, 204, 303, 305, 306, 409, 411, 416, 516, 519 och 520, utförda under ordinarie arbetstid under det föregående semesterkvalifikationsåret, har utgjort utav den fasta avlöningen för motsvarande tid.

2 mom. När ett anställningsförhållande upphör, betalas en semesterersättning som erhålls utgående från de arvoden och den fasta avlöning som har erlagts under det semesterkvalifikationsår då anställningen upphör.

Protokollsanteckning:

Denna paragraf tillämpas på en semesterlön, semesterersättning och semesterpenning som baserar sig på det semesterkvalifikationsår som började 1.4.2001 samt på lönen under sådan tjänstledighet som börjar 1.4.2002 eller senare.

4 §. En patientbaserad lönedel

Den patientbaserade lönedelens storlek

1 mom. Till en tandläkare betalas kalenderårsvis följande patientbaserade lönedel för varje patient i systematisk vård hos honom eller henne:

Patientens ålder på undersökningsdagen	Ordinarie arbetstid	Kliniskt mertidsarbete
	€ per år	€ per år
0 - 5 år	1,89	3,10
6 - 21 år	3,78	6,19
22 - 40 år	7,57	12,38
41 - 63 år	9,46	15,48
minst 64 år	11,35	18,57

Till en tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till odontologie studerande minst 80 % av den patientbaserade delen.

Tillämpningsanvisning:

Om en patients individuella undersökningsintervall är längre än ett kalenderår, betalas den patientbaserade delen retroaktivt förutom för det år då en undersökning utfördes även för tiden mellan undersökningarna, dock högst för ett kalenderår.

Den patientbaserade delen betalas så länge patienten får vård hos tandläkaren i enlighet med 2 mom. och den individuella vårdplanen och det bestämda individuella undersökningsintervallet följs.

Förutsättningarna för betalningen av den patientbaserade lönedelen

2 mom. Den patientbaserade lönedelen är, förutom för tandläkarens kliniska undersökning, en ersättning för diagnostisering, en individuell vårdplan, en eventuell kostnadskalkyl och ett fastställande, på basis av den individuella sjukdomsbilden, av följande undersökningstidpunkt, d.v.s. med vilka mellanrum patienten ska undersökas samt en uppföljning av hur vårdplanen förverkligas. I samband med ett besök vidtas även erforderliga förebyggande åtgärder, för vilka tandläkaren inte ersätts separat.

Tillämpningsanvisning:

Utgångspunkten är att en patient i systematisk vård får vård av tandläkaren under sitt individuella undersökningsintervall senast inom tre arbetsdagar efter att han eller hon tog kontakt med hälsocentralen och att vården i regel avslutas inom en månad efter att den egentliga vården inleddes (med egentlig vård avses inte undersökning). Ett undantag är dock t.ex. patienter med exceptionellt stort behov av vård.

5 § Åtgärdsarvoden (ändr. 1.11.2010)

Till legitimerade tandläkare vid en hälsocentral betalas åtgärdsarvoden för åtgärder som nämns i åtgärds katalogen för tandläkare vid hälsocentraler och som utförs under ordinarie arbetstid och under jourtid och under kliniskt mertidsarbete för en tandläkare som arbetar heltid. Till en tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till en odontologie studerande minst 80 % av arvodet.

Arvoden och ersättningar	Ordinarie arbetstid		Kliniskt mertidsarbete	Jour	Akutvård
Åtgärdsarvoden		Över 30 h/v eller i snitt över 30 h/v under vardagar efter kl. 18.00 och veckoslut			
Åtgärdsgrupper	€	€	€	€	€
THL 2	2,00	3,67	3,67	3,67	3,67
THL 3	3,81	6,72	6,72	6,72	6,72
THL 4	4,84	6,72	6,72	6,72	6,72
THL 4B	8,00	11,10	11,10	11,10	11,10
THL 5	11,07	15,13	15,13	15,13	15,13
THL 6	15,98	19,80	19,80	19,80	19,80
THL 7	27,00	33,48	33,48	33,48	33,48

6 § Besöksarvode

Till en legitimerad tandläkare betalas under jourtid och till en legitimerad tandläkare som arbetar heltid betalas för kliniskt mertidsarbete ett besöksarvode för varje patient enligt ersättningstabellen. Till tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till en odontologie studerande 80 % av ovan nämnda arvode.

Tandläkare vid hälsocentral

Arvoden och ersättningar	Kliniskt mertidsarbete	Jour	Akutvård
Besöksarvoden	€	€	€
Patientbesök hos tandläkaren a) under veckoslut b) vid annan tidpunkt	a) 9,46 b) 9,46	a) 9,46 b) 4,29	
Separat besök av tandläkaren hos patienten a) under veckoslut b) vid annan tidpunkt	a) 12,03 b) 12,03	a) 20,63 b) 15,48	
Besök som tandläkaren gör på en hälsocentral eller annan vårdplats under sin lediga tid för att ge akut vård a) under veckoslut a1) för följande patienter/samma besök b) under annan jourtid b1) för följande patienter/samma besök			a) 20,63 a1) 9,46 b) 15,48 b1) 4,29
Separat besök av tandläkaren hos en patient, när besöket varar över 45 minuter. Tillägg för varje påbörjad period om 15 min. (i besökstiden inräknas restiden enligt snabbaste rutt) a) under veckoslut b) vid annan tidpunkt	a) 3,96 b) 3,96	a) 4,99 b) 3,96	a) 4,99 b) 3,96

Tillämpningsanvisning:

För varje patient utbetalas ett besöksarvode enligt tabellen, även om flera undersöknings- och behandlingsåtgärder som inverkar på arvodet vidtas under samma besök.

Med veckoslut avses i ovanstående tabell tiden från fredag kl. 18.00 till måndag kl. 8.00 samt från kl. 18.00 vardag före söckenhelg, julafton eller midsommarafton till påföljande vardag kl. 8.00.

Tandläkare gör sällan separat besök hos patienter. Besöken gäller i allmänhet bara patienter som vårdas på vårdinrättning eller bäddavdelning.

7 § Mertidsersättningar för tandläkare i deltidarbete

Till en tandläkare som arbetar deltid betalas för mertidsarbete som överskrider hans eller hennes egen ordinarie arbetstid (deltidsarbetstid) åtgärdsarvoden såsom under den ordinarie arbetstiden samt i besöksarvode 50 % av de i 6 § nämnda besöksarvodena under kliniskt mertidsarbete. Om den sammanlagda ordinarie arbetstiden och mertidsarbetstiden för en tandläkare med deltidarbete överskrider den ordinarie arbetstiden för tandläkare som arbetar heltid, betalas för detta överskridande mertidsarbete åtgärds- och besöksarvodena (4 och 5 §) till fullt belopp. Till tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till odontologie studerande 80 % av ovan nämnda arvoden.

8 § Arvoden för en ensamarbetande tandläkares kliniska mertidsarbete

Om tandläkaren under tiden för mertidsarbete utför kliniskt mottagningsarbete utan assisterande personal, betalas besöks- och åtgärdsarvodena förhöjda med 30 %.

9 § Grundersättning för aktiv jour och garantilön

Grundersättning för jour (ändr. 1.11.2010)

- 1 mom. För varje jourtimme i aktiv jour betalas oförhöjd timlön eller ges en timme ledighet under ordinarie arbetstid. Grundersättningarna för fri och annan arbetsplatsjour bestäms enligt 5 § 6 mom. läkarnas allmänna del.

Garantilön för jour

- 2 mom. Till en hälsocentraltandläkare som förordnas att ha jour vid hälsocentral under 1-4 timmar betalas:
- 1 för den på förhand bestämda jourtiden en sådan grundersättning för jour som nämns ovan i 1 mom., och dessutom
 - 2 såsom en s.k. garantilön 2 timmars oförhöjd lön för varje arbetad timme. Denna garantilön minskas med de arvoden för arbetad tid som betalas för motsvarande tid enligt 5 och 6 § ovan.

10 § Ersättning för akutvårdsbesök under ledig tid

För ett akutvårdsbesök som tandläkaren gör under sin lediga tid, betalas ovan i 5 och 6 § nämnda åtgärds- och besöksarvoden. Också de direkta resekostnader som besöket föranleder ersätts. Till en tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till en odontologie studerande minst 80 % av arvodet.

BILAGA 7

Sjukhusläkare

ANSTÄLLNINGSVILLKOR FÖR LÄKARE VID SJUKHUS

I AVLÖNING**1 § Lönesättning 1.5.2011**

1 mom. Lönegrupper

	<u>Tjänstebeteckning/uppgift:</u>	<u>grundlön, €/mån.:</u>
0	Chefläkare (Å)	5.989,13 - 7.218,86 € eller avtalslön (1.1.06)

Kompetens:
enligt ÅHS' reglemente

1 Överläkare och motsvarande

Kompetens: specialläkarkompetens inom respektive område.

1.1 -

1.2 Överläkare och biträdande överläkare

L3SL1200 4.561,79 - 5.615,43 €

1.3 Överläkare som ansvarig läkare i bisyssla:

Bestämmelsen tillämpas om en överläkare utöver sin egen tjänst har förordnats till ansvarig läkare för mentalvården (Å).

L3SL1301 Lönesättning för huvudtjänst/-uppgift enligt punkterna [1.1 eller] 1.2, förhöjd med 10-30 % av läkarens grundlön

Tillämpningsanvisning:

Om en annan läkare än en överläkare (t.ex. en biträdande överläkare) har förordnats att utöver sin egen tjänst vara basenhetschef (Å), tillämpas den lönesättning som gäller för tjänstemannen ifråga förhöjd på motsvarande sätt med 10-30 %.

Sjukhusläkare

2 **Specialläkare och avdelningsläkare**

Kompetens: specialläkarkompetens inom resp. område.

L3SL3000 3.897,91 - 4.796,15 €

3 **Sjukhusläkare**

3.1 Grundlönen för en legitimerad läkare är

L3SL4100 2.970,86 - 3.842,91 €

3.2 En legitimerad läkare som har verkat i minst 2 år i en för specialiseringsutbildningen godkänd läkartjänst/-uppgift

L3SL4102 3.104,81- 3.978,61 €

3.3 En legitimerad läkare som har verkat i minst 4 år i en för specialiseringsutbildningen godkänd läkartjänst/-uppgift

L3SL4104 3.256,55 - 4.131,12 €

3.4/Å Om läkaren har en specialläkarkompetens som lämpar sig för tjänsten, är lönen

- 3.326,49 - 4.205,56 €

4 **Medicine studerande**

Grundlönen är, oberoende av ifrågavarande läkartjänst/-uppgift,

L3SL5000 2.193,17 - 3.057,52 €

Till läkaren betalas inte de erfarenhets- eller årstillägg som nämns i avlöningskapitlet i bilaga 2.

5 **Amanuenser eller läkarpraktikanter**

Bestämmelsen tillämpas på medicine studerande vilka såsom amanuenser (läkarpraktikanter) utför den sjukhustjänstgöring som ingår i läkarutbildningen. En amanuens anställs i ett arbetsavtalsförhållande och anställningsvillkoren regleras därför av bestämmelserna i de lagar som gäller arbetstagare och bestämmelserna i arbetsavtalet. Lönen är fr.o.m. 1.5.2011 1.470,30 euro.

Sjukhusläkare (korrigering)

2 mom. Kompetenstillägg (Å)

För en läkare som utöver den kompetens som krävs för tjänsten har en för uppgiften lämplig docent- eller annan specialkompetens, kan grundlönen höjas med 6-20 %. Denna avlöningsbestämmelse tillämpas inte på assistentläkare som nämns i punkt 3 eller på medicine studerande som nämns i punkt 4.

Tillämpningsanvisning:

Ett kompetenstillägg kan beviljas på basis av vetenskaplig vidareutbildning såsom docentkompetens eller doktorsgrad eller på basis av vidareutbildning eller kompletterande utbildning i yrket såsom specialläkar-kompetens eller administrativ kompetens för specialläkare. En förutsättning är att kompetensen är en annan än den som krävs för tjänsten och att tjänstemannen i sin tjänsteutövning har direkt nytta av specialkompetensen.

Till en sådan läkare vid centralsjukhuset (ÅCS) som inte erhåller ovan i detta moment nämnt lönetillägg, betalas ett tillägg om 6 procent på grundlönen, när han eller hon har verkat i läkaruppgifter hos landskapet eller hos en annan arbetsgivare inom Europeiska unionen, i Norge eller i Island i minst tio år (Å). Vid uträkningen av denna tid beaktas de kalendermånader under vilka tjänstemannen har varit anställd i huvudsyssla i minst 18 kalenderdagar.

Tiden för avbrott i tjänstgöringen avdras utom om det är fråga om,

- 1) sådan tid under vilken tjänstemannen har varit tjänstledig och därvid erhållit lön eller moderskaps-, särskild moderskaps-, faderskaps- eller föräldrapenning,
- 2) studieledighet utan lön under högst 30 dagar, om tjänstemannen omedelbart efter ledigheten har återinträtt i landskapets tjänst samt
- 3) sådan tid under vilken tjänstemannen har varit avstängd från tjänsten med stöd av 53 § 2 mom. 2) punkten tjänstemannalagen för landskapet Åland, dock inte till den del denna punkt avser vägran att lämna uppgifter om sitt hälsotillstånd.

(F30/03/1/25; 30.12.03)

3 mom. Uppgiftstillägg (Å)

Grundlönen för en läkare som helt eller nästan uteslutande arbetar med mentalvård inom specialsjukvården, kan höjas med 6-20 %.

Tillämpningsanvisning:

Ett uppgiftstillägg kan betalas till en läkare som arbetar vid ett mentalsjukhus eller öppenvården inom ramen för mentalvården samt till en läkare som arbetar inom allmänsjukhuspsykiatri eller barnpsykiatri, om detta uppgiftstillägg anses motiverat.

2 § Arvoden för läkarintyg och läkarutlåtanden

Denna bestämmelse tillämpas inte på medicine studerande som avses i 1 § 1 mom 4 punkten.

För läkarintyg och läkarutlåtanden som inte ansluter sig till vården av en patient, betalas nedan nämnda arvoden till läkaren. Till specialläkare inom resp. område betalas arvodet förhöjt med 50 %, dock ej mera än det högsta belopp som bestäms i förordningen om klientavgifter inom hälso- och sjukvården.

1	Läkarintyg	Arvode, € fr.o.m. 1.11.2010
1.1	Kortfattat intyg om sjukdom eller kroppsskada, t.ex. ett sådant A-intyg som behövs för ansökan om en förmån enligt sjukförsäkringslagen, såsom dagpenning eller motsvarande ersättning till arbetsgivare, eller ett intyg som är avsett att lämnas till skattemyndigheterna eller någon annan myndighet om den tid under vilken patienten varit arbetsoförmögen, el. annat dyl. intyg	5,00
1.2	Grundligt intyg om sjukdom, kroppsskada eller invaliditet, av vilket framgår patientens tillstånd och den tid som han eller hon kommer att vara arbetsoförmögen med anledning därav samt motsvarande omständigheter	12,50
2	Läkarutlåtanden	
2.1	Kortfattat utlåtande, som beskriver sjukdomen, kroppsskadan eller invaliditeten samt ett därpå grundat, motiverat utlåtande om invaliditetsgrad, behov av medicinerings eller annan vård samt om motsvarande omständigheter (t.ex. ett sådant B-intyg som behövs för ansökan om en förmån enligt sjukförsäkringslagen eller ett kortfattat utlåtande som är avsett att fogas till en ansökan om pension eller invalidvård)	14,00

Sjukhusläkare

2.2	Utförligt utlåtande, som beskriver sjukdomen, kroppsskadan eller invaliditeten samt ett därpå grundat, motiverat utlåtande om invaliditetsgrad, behov av medicinering eller annan vård, rätt till ersättning, livsfara samt motsvarande omständigheter (t.ex. ett sådant B-intyg som behövs för ansökan om en förmån enligt sjukförsäkringslagen eller ett utförligt intyg som är avsett att ges till polis- eller vårdmyndigheter eller till andra myndigheter)	16,00
2.3	Utförligt och tidskrävande intyg som är avsett att fogas till en pensionsansökan	16,00
2.4	Utlåtande om rättshandlingsförmåga (t.ex. för uppgörande av testamente, tillstånd till äktenskap eller ställande under förmyndarskap)	24,00

Sjukhusläkare

3	Läkarintyg och läkarutlåtanden på basis av undersökning och vård av en patient, när intyget eller utlåtandet riktas till den försäkringsanstalt som avses i 29 § lagen om olycksfallsförsäkring, beroende på intygets eller utlåtandets art	
3.1	Vanligt läkarintyg	10,00
3.2	Utförligt läkarintyg eller läkarutlåtande	17,50
3.3	Ett omfattande och tidskrävande läkarintyg eller läkarutlåtande	24,00

Tillämpningsanvisning:

För läkarintyg och läkarutlåtanden som ansluter sig till vården av patienten betalas inget arvode.

Med läkarintyg avses en handling som en läkare avfattat och i vilket främst bara konstateras fakta utan slutsatser.

I ett läkarutlåtande ingår däremot utöver ovan nämnda upplysningar även ett avsnitt där läkaren uttrycker sin motiverade uppfattning om huruvida ersättning skall betalas för sjukdomen eller kroppsskadan eller om någon annan sådan omständighet. Om slutsatserna endast gäller omständigheter som behövs för fastställande av invaliditetsgrad, är det dock frågan om ett läkarintyg och inte ett läkarutlåtande.

Läkarintyget eller läkarutlåtandet ansluter sig till vården av en patient (och berättigar följaktligen inte till arvode), när intyget ges till en patient som vårdas eller undersöks på sjukhus eller poliklinik

- 1 för sjukledighet som ansöks hos arbetsgivaren

I läkarintyget ingår patientens personuppgifter, sjukledighetens längd samt diagnosen el.dyl.

Om patienten begär att också annat skall framgå av intyget eller att det skall skrivas på en blankett av vilken det framgår att intyget även kommer att användas för annat ändamål än en ansökan om sjukledighet, ger intyget rätt till arvode enligt punkt 1.

- 2 för intagning i en annan sjukvårdsanstalt

- 3 för utförande av sådana medicinska åtgärder som vården kräver (t.ex. avbrytande av ett havandeskap eller sterilisering).

För att arvodet för intyg eller utlåtande skall betalas till läkaren förutsätts det i allmänhet att patienten har erlagt motsvarande belopp. Om någon annan bland sjukhuspersonalen än ifrågavarande läkare har gett ut intyget eller utlåtandet till patienten utan att försäkra sig om att denne betalar avgiften, betalas arvodet dock till läkaren även om man inte senare lyckas få in avgiften av patienten. Ekonomikontoret kan sköta utbetalningen av arvoden t.ex. utan särskild faktura i samband med löneutbetalningen eller så, att läkarna uppgör separat faktura för sina intyg och utlåtanden.

II KLINISKT MERTIDSARBETE

4 § Arvode för kliniskt mertidsarbete

Arvode

- 1 mom. Till en läkare i huvudtjänst och heltidstjänstgöring betalas arvoden för kliniskt mertidsarbete enligt denna paragraf.

Tillämpningsanvisning:

Syftet med systemet med kliniskt mertidsarbete är att på detta sätt öka utbudet av och tillgången på specialiserad sjukvårdservice, göra sjukhusens funktioner ändamålsenligare och främja samarbetet mellan sjukhus och hälsocentraler.

Arbetsgivaren beslutar om huruvida mertidsarbete behöver utföras och när ett system med mertidsarbete skall tas i bruk. Över det arbete som skall utföras som mertidsarbete skall en plan uppgöras på förhand. Av planen skall bl.a. framgå vilka undersöknings- och vårdåtgärder man planerar utföra under mertidsarbetstiden, hur många sådana åtgärder som kommer att vidtas samt vad kostnaderna beräknas uppgå till. Varje läkare som utför mertidsarbete skall för sitt vidkommande godkänna planen och förbinda sig att följa den.

Ett mertidsarvode som avses i avtalsbestämmelserna betalas endast för mertidsarbete som enligt ovan nämnda plan på förhand antecknats i arbetsskiftsförteckningen. Mertidsarbetet utförs på arbetsplatsen, med andra ord på sjukhuset eller på en annan plats som arbetsgivaren bestämmer. Platsen kan också vara t.ex. en hälsocentral, om det är avtalat att sjukhusläkarens specialkunskaper får anlitas av hälsocentralen.

Möjligheten att utföra mertidsarbete som berättigar till arvode får inte leda till en snedvridning av sjukhusets verksamhet, t.ex. så att serviceutbudet får en inriktning som strider mot de ledande målsättningarna för hälsovårdspolitiken eller att verksamhet som borde ske under läkarnas ordinarie arbetstid flyttas till mertidsarbetstid eller jourtid. Därför är det skäl att vid tillämpningen av mertidsarbetssystemet följa upp de ekonomiska och funktionella konsekvenserna av mertidsarbetssystemet inom den specialiserade sjukvården samt t.ex. hur effektivt arbetet är i operationssalarna under ordinarie arbetstid och mertidsarbetstid.

Mertidsarvode för specialläkare

- 2 mom. För undersökning, behandling och åtgärd som utförts såsom mertidsarbete betalas arvode till en specialläkare inom resp. område. Arvodet bestäms enligt följande:

Poängvärdet för undersökningen, behandlingen eller åtgärden enligt åtgärds katalogen (1-4) för sjukhusläkare x **0,35 €**. Det sålunda bestämda arvodet kan efter lokal prövning höjas eller sänkas med 25 %.

Tillämpningsanvisning:

I detalj bestäms arvodena inom ramen för ovan nämnda föreskrift för de enskilda läkarnas vidkommande, med hänsyn till de lokala förhållandena. På arvodets storlek inverkar bl.a. åtgärdernas art och karaktär, mängden

åtgärder som utförs under en viss tid (bl.a. eventuell karaktär av ackordarbete), om kirurgiska åtgärder utförs såsom kortvårdskirurgi (se tillämpningsdirektivet till 5 mom.), hur läkaren deltar i åtgärden i dess olika skeden och hur läkaren använder tiden (om t.ex. flera läkare deltar i åtgärden under dess olika skeden) o.dyl. Vid behov kan man t.ex. komma överens om att en viss mängd åtgärder skall utföras till ett totalpris.

Mertidsarvode för annan läkare än specialläkare

- 3 mom. Om den legitimerade läkare som utför en undersökning, behandling eller åtgärd inte innehar specialläkarkompetens på området, är arvodet högst 80 % av den ersättning som bestäms enligt 2 mom. ovan. Av särskilda skäl kan man låta bli att sänka arvodet.

Mertidsarvoden för assisterande läkare

- 4 mom. Om det behövs flera läkare för att utföra en operativ eller en därmed jämförbar åtgärd eller en anesthesiåtgärd, skall till en sådan assisterande läkare, som förutsätts ha specialläkarkompetens på området, betalas ett arvode som är högst 70 % och till övriga assisterande legitimerade läkare högst 50 % av arvodet enligt 2 mom. ovan.

Tillämpningsanvisning:

I åtgärds katalogen nämns i allmänhet i anslutning till respektive åtgärd huruvida det krävs assistens av en assisterande specialläkare inom området (t.ex. krans-artärkirurgi).

Storleken av det arvode som betalas till den assisterande läkaren påverkas bl.a. av hur han deltar i åtgärden i dess olika skeden samt av tidsåtgången. En hjärtoperation kan t.ex. utföras så, att den läkare som handhar perfusionen är närvarande endast under en del av tiden.

Dagkirurgi

- 5 mom. Vid dagkirurgi kan arvodet enligt 2 mom. höjas med högst 25 %, om i detta mertidsarvode ingår all den läkarvård som patienten får på sjukhuset.

Tillämpningsanvisning:

Vid dagkirurgi ingår i läkarens mertidsarvode undersökning av patienten vid ankomsten, operation och utskrivning jämte eventuella intyg, och läkaren/övriga läkare får således ingen särskild ersättning för dessa.

Mertidsarvodet i förhållande till övriga ersättningar som betalas utgående från denna bilaga och detta avtal

6 mom. För undersökning, behandling eller åtgärd för vilken läkaren erhåller mertidsarvode enligt denna paragraf, betalas inga andra ersättningar eller arvoden enligt denna bilaga eller enligt bestämmelserna i den allmänna delen i detta avtal.

III JOUR

5 § Ersättning för aktiv jour samt för arbetad tid under annan arbetsplatsjour och fri jour

Grundersättningar för fri jour (upphävs 1.11.2010)

1 mom. För varje timme fri jour betalas en på den enkla timlönen beräknad grundersättning enligt ersättningstabellen nedan (penningersättning). Ersättning för veckoslutsjour betalas för tiden från fredag/ vardag före söckenhelg, julafton och midsommarafton kl. 18.00 till måndag/nästa vardag kl. 8.00.

Tidpunkt	den beordrade beredskapstiden	
	högst ½ timme	över ½ timme
	1.3.2003	1.3.2003
vardag	22 %	18 %
veckoslut	31 %	24 %

Tillämpningsanvisning:

Grundersättning betalas för varje jourtimme som läkaren har haft jour enligt en fastställd jourplan. Med beredskapsgrad som berättigar till förhöjd ersättning avses att läkaren skall befinna sig på arbetsplatsen beredd att påbörja arbetet inom en halvtimme från det att han/hon kallas i arbete.

Om en läkare enligt eget val, av någon orsak som beror på läkaren själv, får utföra juren antingen i form av annan arbetsplatsjour eller fri jour, betalas jourersättningarna enligt bestämmelserna om fri jour. En sådan situation kan uppkomma då t.ex. juren har förordnats som fri jour, men läkaren bor så långt borta från jourplatsen att fri jour de facto är en omöjlighet för honom/henne.

Grundersättningar för annan arbetsplatsjour (upphävs 1.11.2010)

2 mom. För varje timme annan arbetsplatsjour betalas en grundersättning enligt ersättningstabellen nedan (penningersättning). Ersättning för veckoslutsjour betalas för tiden från fredag/vardag före söckenhelg, julafton och midsommarafton kl. 18.00 till måndag/nästa vardag kl. 8.00.

Läkarens grundlöner	Annan arbetsplatsjour	
	vardag	veckoslut
€	€/tim.	€/tim.
högst 2.445	4,69	6,56
2.446-3.058	5,59	7,89
3.059-3.895	6,56	9,20
minst 3.895	7,57	10,66

Ersättning för aktiv jour samt för arbetad tid under annan arbetsplatsjour och fri jour

3 mom. Till en läkare som beordras att ha aktiv jour betalas för varje jourtimme och till en läkare som förordnats att ha annan arbetsplatsjour eller fri jour betalas för varje timme arbetad tid timlönen förhöjd med 55 % eller ges en ledig tid som har förlängts på motsvarande sätt.

Om den arbetade tiden under en fri jour underskrider en timme betalas ersättning trots det för en timme. Om det i den arbetade tiden ingår flera pass arbetad tid inom samma timme eller om det vid sidan av den arbetade tiden också förekommer sådan telefonkonsultation som avses nedan i 6 mom., betalas för dessa sammanlagt högst ovan nämnda ersättning för en timme.

Arbetad tid under annan arbetsplatsjour och fri jour anses börja när en jourhavande med arbetsplatsjour omedelbart efter kallelse beger sig till arbetet eller när en jourhavande med fri jour efter kallelse har anlänt till jourstället för att omedelbart börja arbeta. Den arbetade tiden upphör när ifrågavarande arbete är slutfört och läkaren lämnar den plats där arbetet utförs eller motsvarande ställe.

Ersättning för obekvämlig arbetstid under aktiv jour samt för arbetad tid under annan arbetsplatsjour och fri jour

4 mom. För en jourtimme under aktiv jour och för arbetad tid under annan arbetsplatsjour och fri jour betalas

1. ett **kvällstillägg** om 15 % för arbete som utförs mellan klockan 18.00 och 21.00; (Å)
2. ett **nattillägg** för arbete som utförs mellan kl. 21.00 (Å) och 06.00 och för arbete som inletts då och fortsätter direkt efter klockan 6.00, dock inte längre än till kl. 9.00, som följer:

- 2.1. vid aktiv jour 30-100%, dock så, att ersättningen för nattarbete är
 - minst 60 %, om den arbetade tiden i aktiv jour i medeltal utgör minst 75 %, och
 - 100 %, om den arbetade tiden i aktiv jour i medeltal utgör minst 85 %, samt
- 2.2. vid annan arbetsplatsjour och fri jour 100 %;
3. ett **lördagstillägg** om 20 % för arbete under helgfria lördagar med undantag för påsklördagen och en julafton som inträffar på en lördag, kl 6.00-18.00;
4. ett **söndagstillägg** om 100 % för arbete under en söndag, en kyrklig helgdag, första maj, en självstyrelsedag (Å) eller självständighetsdag. Som söndagsarbete anses också arbetstimmar mellan kl. 18.00 och 24.00 på en lördag samt på aftonen före en kyrklig helgdag, första maj (valborgsmässoafton), självstyrelsedag (Å) och självständighetsdag.
5. ett **helgaftonstillägg** för arbete en påsklördag, en midsommarafton eller en annan än en på söndag infallande julafton mellan kl. 00.00 och 18.00.

5 mom. (Upphävd).

Ersättning för telefonkonsultation under annan arbetsplatsjour och fri jour

6 mom. För telefonkonsultation under annan arbetsplatsjour eller fri jour betalas en penningersättning om 25 % räknad på läkarens oförhöjda timlön, dock så att penningersättningen är 50 % för nattetid (kl. 21.00 (Å)-7.00) eller också ges motsvarande ledighet. För telefonkonsultationer under samma timme betalas sammanlagt högst en ersättning som motsvarar den oförhöjda lönen för en timme.

Ersättning för telefonkonsultation betalas inte om läkaren under samma timme har arbetad tid eller per telefon enbart kallas till sjukhuset el. dyl., eller om läkaren efter att eventuellt ha gett temporära vårdföreskrifter med anledning av telefonsamsamtalet beger sig till sjukhuset el. dyl.

Med telefonkonsultation avses en telefonöverläggning som gäller vården av en patient och förs mellan den jourhavande läkaren och en annan jourhavande läkare vid sjukhuset (i allmänhet för- eller bakjourhavande) eller, då läkaren inte är på plats, med

den person bland vårdpersonalen som närmast är ansvarig för vården av patienten, eller med en jourhavande läkare vid ett annat sjukhus eller en hälsocentral.

Tillämpningsanvisning:

Det bör finnas en tillförlitlig utredning om telefonkonsultationen (datum, klockslag, namnet på den som begärde konsultation samt konsultationens orsak och längd).

Ersättning i ledig tid

7 mom. Jourersättning i ledig tid skall ges senast under de tre månader som följer på utgången av den vecka eller den arbetsperiod som berättigar till ersättningen. Ersättningen för den aktiva juren bör dock i mån av möjlighet ges i form av ledig tid på läkarens första arbetsdag omedelbart efter respektive jour (se bestämmelsen i 11 § bilaga 4).

Om den planerade ersättningen i ledig tid inte har kunnat ges inom denna tid, betalas en penningersättning senast under kalendermånaden efter att tiden för erläggande av ersättning i ledig tid gick ut.

Tillämpningsanvisning:

Med beaktande av läkarnas grad av bundenhet under en jour är det motiverat att åtminstone en del av jourersättningarna ges i form av ledig tid, varvid den påfrestning som juren medför och bundenheten till arbetet utjämnas.

När en jourersättning ges i ledig tid, motsvarar 38 1/4 timmar jourledighet en veckas ledighet i ordinarie arbetstid. Under en söckenhelgsvecka går det åt mindre av jourledigheten på ett sätt som motsvarar den nedsatta ordinarie arbetstiden. Om jourledighet ges i en kortare period än en kalendervecka, iaktas i tillämpliga delar bestämmelserna om en avbruten arbetsvecka i 3 § 4 mom. i den allmänna delen. Under en sådan vecka är den ordinarie arbetstiden 38 1/4 timmar (under en söckenhelgsvecka på motsvarande sätt kortare) minskad med mängden jourledighet, oberoende av på vilket sätt arbetstiden i resp. vecka har fördelats på de olika arbetsdagarna. Motsvarande förfarande iaktas under en arbetsperiod.

Ersättning i ledig tid ges i den tjänst där ledigheten har intjänats eller i en annan tjänst i samma löneklass vid sjukhuset.

En läkare som har jourledigt skall i allmänhet inte beordras att ha jour under sin jourledighet, även om jourledighet inte utgör något hinder för att utföra jour under den vecka eller dag som getts såsom jourledighet.

BILAGA 9

37 timmars vecka

ARBETSTIDSBESTÄMMELSER FÖR VISSA TJÄNSTEMÄN MED EN 37 TIMMARS ARBETSVECKA

Beträffande arbetstiden för kemist, vårdchef, överskötare, psykolog, socialkurator, socialarbetare, synterapeut, laborant samt vårdpersonalen och terapeuterna vid psykiatriska mottagningarna och psykiatriska dagsjukvården iakttas vad i denna bilaga är överenskommet.

1 §

Ordinarie arbetstid

- 1 mom. Arbetet ordnas i princip så att det grundar sig på en femdagars (mån-fre) arbetsvecka, med undantag av vad nedan i 4 mom. är överenskommet.
- 2 mom. Den ordinarie arbetstiden är 37 timmar per vecka. Arbetstiden kan även ordnas så att den enligt ett på förhand uppgjort arbetstidsschema under förloppet av två eller högst tre veckor utjämnas till i medeltal 37 timmar per vecka.
- 3 mom. Den dagliga tjänstgöringen sker inom ramen för den i 1 mom. avtalade ordinarie arbetstiden per vecka mellan kl. 6.00 och 18.00 med iakttagande av antingen en fast eller en varierande (flexibel) arbetstid efter vad som prövas ändamålsenligt och nödvändigt.
- 4 mom. Arbetstiden under en sådan vecka eller arbetsperiod då långfredagen, annandag påsk eller midsommaraftonen infaller liksom under sådana veckor eller arbetsperioder när nyårsdagen, trettondagen, första maj, Kristi himmelfärdsdagen, självstyrelsedagen, självständighetsdagen, julaftonen, juldagen eller annandag jul infaller på en annan dag än en lördag eller en söndag förkortas med 7,5 timmar för varje sådan fridag som infaller under arbetsveckan eller -perioden.
- 5 mom. Om arbetsveckan eller -perioden avbryts på grund av semester, tjänstledighet eller för ett deltagande i en kurs eller av den anledningen att tjänsteförhållandet börjar eller slutar under pågående vecka och avbrottet inte har varit känt när arbetstidsschemat gjordes upp, förkortas arbetstiden med det timantal som har antecknats i tidsschemat för avbrottsdagarna. Om avbrottet var känt när arbets-

tidsschemat gjordes upp, förkortas arbetstiden med 7 timmar för veckans första avbrottsdag och för varje följande avbrottsdag med 7,5 timmar förutsatt att avbrottsdagen annars hade varit en arbetsdag.

2 §

Systemet med arbetstidsbank

- 1 mom. Angående systemet med arbetstidsbank hänvisas till 7 § tjänstekollektivavtalet om arbetstider.

3 §

Dagliga vilotider

- 1 mom. Upphävs.
- 2 mom. Utöver måltidsrasten bereds tjänstemannen möjlighet att under arbetstid hålla kaffepaus om högst 20 minuter per dag. Under pausen är tjänstemannen inte berättigad att avlägsna sig från arbetsplatsen.

Tillämpningsanvisning:

Kaffepausen ordnas vid behov i turer och även i övrigt så, att arbetets gång inte störs. Kaffepausen kan även hållas i två delar om sammanlagt högst 20 minuter.

4 §

Ledighet per vecka

- 1 mom. En tjänsteman skall ges en minst 35 timmar lång, oavbruten ledighet under söndagsdygnet och i omedelbar anslutning till detta eller, om detta inte är möjligt, under annan tid av veckan. I regel inbegriper ledigheten två lediga dagar efter varandra. Den ena av dessa skall om möjligt vara en lördag.
- 2 mom. Avvikelse från bestämmelserna i 1 mom. får göras, om tjänstemannen under sin veckovila behövs i arbetet för att den regelbundna verksamheten skall kunna upprätthållas.
- 3 mom. Om den oavbrutna vilotiden inte innefattar två fulla kalenderdygn, skall den uppgå till minst 54 timmar.

5 §

Arbetstidsersättningar

- 1 mom. Nedan i 6-12 § angivna ersättningar betalas till tjänstemän, vilkas grundlön är högst 2.573,73 € per månad. Beloppet justeras vid allmänna justeringar av tjänstemännens grundlöner.

6 §

Mertidsersättning

- 1 mom. Arbete som utförs utöver tjänstemannens ordinarie arbetstid utan att dock vara övertidsarbete, ersätts antingen genom att ge tjänstemannen en motsvarande fritidsgottgörelse (timme mot timme) eller genom att betala enkel timlön för varje timme mertidsarbete.

7 §

Mertidsersättning under en söckenhelgvecka

- 1 mom. Under en vecka i vilken ingår en i 1 § 4 mom. nämnd söckenhelg (vardagshelg) eller helgafton, som förkortar den ordinarie arbetstiden, betalas i mertidsersättning enkel timlön för den tid som överskrider den förkortade, ordinarie arbetstiden per vecka.

Tillämpningsanvisning:

Gränsen för övertidsarbete sänks inte på grund av söckenhelger, inte heller beträffande en deltidanställd.

8 §

Övertidsersättning

- 1 mom. Ersättning betalas för arbete som överskrider 38 h 15 min. i veckan.
- 2 mom. För de fem första övertidstimmarerna per vecka betalas en med 50 % förhöjd timlön och för de därpå följande timmarna en med 100 % förhöjd timlön.
- 3 mom. Övertidsarbete kan även ersättas i fritid som beräknas på motsvarande sätt som penningersättningen enligt 2 mom.

37 timmars vecka

9 §

Kvällstillägg

1 mom. För arbete som utförs mellan kl. 18.00 och 21.00 betalas ett tillägg per timme motsvarande 15 % av den enkla timlönen.

10 §

Nattillägg

1 mom. För arbete som utförs mellan kl. 21.00 och 06.00 betalas ett tillägg per timme motsvarande 30 % av den enkla timlönen.

11 §

Söndagstillägg

1 mom. För arbete som utförs mellan kl. 00.00 och 24.00 på en söndag, nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, annandag påsk, första maj, Kristi himmelfärdsdagen, självstyrelsedagen, midsommardagen, alla helgons dag, självständighetsdagen, juldagen och annandag jul, betalas ett tillägg per timme som motsvarar den enkla timlönen.

2 mom. Ersättning för söndagsarbete utbetalas likaså för arbete som utförs dagen innan sagda dagar mellan klockan 18.00 och 24.00.

12 §

Helgaftonsersättning

1 mom. För arbete som utförs under påsklördagen eller på midsommaraftonen mellan kl. 00.00 och 18.00 eller på julaftonen mellan kl. 00.00 och 24.00, betalas ett tillägg per timme som motsvarar den enkla timlönen.

13 §

Arbetstidsersättningar till vissa tjänstemän

1 mom. En tjänsteman, vars grundlön är minst 2.615,73 € och högst 2.870,81 € per månad (1.3.2003), erhåller i ersättning,
1) för mertids- och övertidsarbete som överstiger den ordinarie arbetstiden per vecka eller per sådan arbetsperiod som är längre än en vecka, en fritidsgottgörelse om en timme för varje timme mertids- eller övertidsarbete eller i form av en penningersättning den enkla timlönen. En penningersättning för övertidsarbete som per vecka överskrider 40 timmar, betalas dock förhöjd med 50 %;

- 2) för söndagsarbete enkel timlön för varje timme söndagsarbete.

Tillämpningsanvisning:

Beloppen ovan i denna paragraf justeras i samband med allmänna lönejusteringar av tjänstemännens grundlöner.

14 §

Enkel timlön

- 1 mom. Den timlön som läggs till grund för beräkningen av ersättningen för mertids- och övertidsarbetet samt för kvälls-, natt-, söndags- och helgaftonstillägg, erhålls genom att dividera tjänstemannens fasta avlöning för ifrågavarande kalendermånad med talet 160.

15 §

Övriga bestämmelser

I övrigt iakttas tjänstekollektivavtalet om arbetstider i tillämpliga delar.

BILAGA 10

Nattvårdstillägg

NATTVÅRDSTILLÄGG

Nattvårdstilläggets storlek

Vid sjukhus, vårdanstalt och hälsocentral betalas för ett nattskift som varar minst åtta timmar (varav minst sju timmar infaller mellan klockan 22.00 och 7.00) ett separat nattvårdstillägg om **2,02 €** som inte hör till tjänstemannens fasta avlöning, till personer i periodarbete som innehar tjänst eller tillfällig uppgift som

sjuuskötare, laboratorieskötare, röntgenskötare, barnmorska, sinnessjuuskötare, primärskötare, barnskötare, ansvarig vårdare, vårdare, biträdande överskötare, nattöverskötare, avdelningsskötare, ansvarig sjuuskötare, biträdande avdelningsskötare, specialsjuuskötare, speciallaboratorieskötare, specialröntgenskötare, medikalvaktmästare, hälsovårdare och innehavare av annan tjänst,

om behörighetskravet i tjänsten är utbildning såsom hjälpskötare eller primärskötare, barnskötare, sinnessjukvårdare, vårdare av psykiskt utvecklingsstörda, sjuuskötare, barnmorska, laboratorieskötare, röntgenskötare, medikalvaktmästare, socialpedagog eller hemvårdare eller specialutbildning på något av ovannämnda områden.

Ovan avsett nattvårdstillägg erläggs dock vid sjukhus, sinnessjukhus och hälsocentral till ett belopp av **2,52 €** när

avdelningsskötare, biträdande avdelningsskötare, specialsjuuskötare, sjuuskötare, barnmorska, specialröntgenskötare, röntgenskötare, speciallaboratorieskötare, laboratorieskötare, sinnessjuuskötare, primärskötare eller barnskötare

under nattarbetsskift på grund av jourarrangemang fungerar vid flera än en bädd- eller åtgärdsavdelning, bädd- och åtgärdsavdelning eller sammansatt avdelning och ansvarar för minst 60 bäddplatser.

Detta nattvårdstillägg om **2,52 €** tillämpas även på de sjuuskötare som arbetar inom distriktsansluten hemsjukvård.

Nattvårdstillägg

Tillämpningsanvisning:

Det 1 och 2 stycket i bilagan gäller endast s.k. utbildad hälsovårdspersonal. Arvode i enlighet med bestämmelserna betalas också till sådana icke-behöriga (till exempel vikarier), som inte har den i resp. stycke nämnda utbildningen, men som arbetar i tjänster/uppgifter där respektive utbildning krävs.

En hälsocentrals jourpoliklinik eller annan motsvarande enhet, som åtminstone på dagtid har egen personal, kan på basen av verksamhetens omfattning vara en här avsedd åtgärdsavdelning.

Vid sjukhus, vårdanstalt och hälsocentral betalas för nattarbetsskift som varar minst åtta timmar (varav minst sju timmar mellan klockan 22.00 och 7.00) ett separat nattvårdstillägg om **1,68 €** som inte hör till den fasta avlöningen till personer i periodarbete som är

vård-, anstalts-, avdelnings-, barnvårds- och sjukhusbiträden samt badare, nattskötare utan utbildning, nattvakare, medikalvaktmästare utan utbildning och vaktmästare som huvudsakligen fungerar i medikalvaktmästaruppgifter.

BILAGA 11

Skyddskläder

TJÄNSTEKOLLEKTIVAVTAL OM SKYDDSKLÄDER

1 §

En tjänstemans rätt till skyddskläder

1 mom. En tjänsteman som tjänstgör i huvudsyssla vid Ålands hälso- och sjukvård tillhandahålls, med de undantag som nämns i 2 § nedan, skyddskläder i enlighet med detta avtal.

Protokollsanteckning:

Med skyddskläder avses en skyddsdräkt, en skyddsrock, en kombination av skyddsrock och -byxor eller annan motsvarande skyddsklädsel som ställs till tjänstemannens förfogande för att i hans tjänsteutövning användas som skydd för hans egna kläder.

Med skyddskläder jämställs i detta avtal även en arbetsdräkt av viss modell eller en enhetlig arbetsdräkt, som arbetsgivaren har påbjudit.

Strumpor, skor och ytterkläder är inte skyddskläder som avses i detta avtal.

Till en ordinarie tjänsteman kan skyddskläderna ges såsom personliga skyddskläder (utan att de dock blir hans egendom).

2 mom. Detta avtal gäller inte sådana skyddskläder som överläts till en tjänsteman med stöd av stadgandena i arbetarskyddslagen (FFS 738/2002) eller med stöd av andra stadganden eller bestämmelser som gäller arbetarskyddet.

2 §

Tjänstemän som inte har rätt till skyddskläder

1 mom. Följande tjänstemän vilka inte arbetar i förhållanden som motiverar användning av särskilda skyddskläder, är undantagna från den rätt som framgår av 1 § 1 mom. ovan: Förvaltningschef, ekonomichef, personalchef, byråchef, ADB-chef, byråföreståndare, byråsekreterare, huvudbokförare, kanslist, löneräknare, bokförare, anskaffningschef, kassör, driftsplanerare och tjänsteman i likartade uppgifter.

Skyddskläder

- 2 mom. En tjänsteman som erhåller tjänstedräkt eller s k dräktpenning, har inte rätt till skyddskläder enligt detta avtal och vice versa.
- 3 mom. En tjänsteman som har anställts som semestervikarie eller för säsongarbete eller av annan orsak för en tid om högst tre månader, har inte rätt till skyddskläder enligt detta avtal, om inte arbetsgivaren påbjuder att tjänstemannen skall använda en arbetsdräkt av viss modell eller en enhetlig arbetsdräkt.
- 4 mom. Utan hinder av bestämmelserna i denna paragraf kan en i 1 mom. nämnd tjänsteman som tillfälligt är tvungen att arbeta i synnerligen smutsiga, våta, leriga, sotiga, dammiga eller andra dylika arbetsuppgifter, som förutsätter skydd av den egna klädseln, tillhandahållas i 1. beskrivna skyddskläder för att användas på arbetsplatsen vid utförande av arbetsuppgifter av nämnt slag. Sådana skyddskläder används gemensamt arbetsplatsvis och de förvaras på arbetsplatsen.

3 §

Underhållet av skyddskläderna

- 1 mom. Skyddskläderna underhålls av arbetsgivaren. Om ett ändamålsenligt underhåll inte kan ordnas, kan man undantagsvis förfara så, att tjänstemannen själv ansvarar för underhållet av de skyddskläder som har ställts till hans disposition. Kostnaderna för underhållet ersätts då enligt det gängse genomsnittspriset på orten, dock högst med **3,36 euro** (20 mk) per månad.
- 2 mom. Det i 1 mom. nämnda ersättningsbeloppet kan justeras utan att detta avtal sägs upp.

Protokollsanteckning:

Skyddskläderna förses med myndighetens emblem eller märke. Vid behov skall även tjänstemannens namn och ställning tillräckligt tydligt framgå.