

Bilaga

**KOMPLEMENT
TILL PROGRAMDOKUMENT
2000 – 2006**

MÅL 2 ÅLAND

Programkomplement version 1.3

Godkänt av förvaltningsmyndigheten 7.6.2005

1. INLEDNING	2
1.1. MÅL 2-PROGRAMMETS MÅLSÄTTNING.....	3
2. PROGRAMMETS PRIORITETER OCH ÅTGÄRDER	4
2.1. PRIORITETEN "NÄRINGSLIVSUTVECKLING OCH MILJÖ"	4
2.1.1. Åtgärden "Företagsutveckling och -rådgivning"	4
2.1.2. Åtgärden "Skärgårdsutveckling".....	4
2.1.3. Åtgärden "Informationssamhället"	4
2.1.4. Åtgärden "Miljöanpassning i näringsliv och samhälle"	5
2.2. PRIORITETEN "TEKNISKT STÖD"	5
2.2.1. Åtgärden "Administration".....	6
2.2.2. Åtgärden "Information och utvärdering"	6
2.3. FINANSIELL PLAN PER ÅTGÄRD OCH ÅR.....	6
3. OLIKA KATEGORIER AV AKTÖRER	7
3.1. PRIVATA FÖRETAG	7
3.2. OFFENTLIGA AKTÖRER	7
3.3. ANDRA AKTÖRER	7
4. URVALSPROCESS OCH URVALSKRITERIER	8
4.1. URVALSKRITERIER FÖR ALLA ÅTGÄRDER I PROGRAMMET	8
4.1.1. Villkorade kriterier (gemensamma, tvingande)	8
4.1.2. Prioriterade kriterier.....	9
5. UPPFÖLJNING AV PROGRAMMET	10
5.1. UPPFÖLJNINGSRUTINER	10
5.2. INDIKATORER FÖR UPPFÖLJNING.....	10
5.2.1. Finansiella indikatorer.....	11
5.2.2. Fysiska indikatorer.....	12
5.2.3. Resultatindikatorer och effektindikatorer	14
5.3. RESULTATRESERVEN.....	17
6. INFORMATIONSPLAN FÖR MÅL 2	18
6.1. HANDLINGSPLAN.....	18
6.1.1. Målsättning och målgrupper.....	18
6.1.2. Informationsinsatsernas innehåll och strategi.....	19
6.1.3. Informationsplanens innehåll.....	19
6.1.5. Myndigheter/organ som ansvarar för insatsernas genomförande.....	20
6.1.6. Utvärderingskriterier för de gjorda insatserna	20
7. RAPPORTERING OCH DATORISERAD ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER	20
7.1. ÅRSRAPPORT.....	21
7.2. SLUTRAPPORT	21
7.3. FINANSIELL RAPPORTERING	21
7.4. INDIKATORRAPPORTERING	21
7.5. UTVÄRDERINGSRAPPORTER.....	22
7.6. ELEKTRONISK DATAÖVERFÖRING AV INFORMATION.....	22
8. STATSSTÖD I MÅL 2-PROGRAMMET	22
8.1. INFORMATION OM HUR STATSSTÖD TILLÄMPAS INOM ÅTGÄRDERNA.....	22

Bilaga 1: Finansiell plan per prioritet och per åtgärd

Bilaga 2: Förhandsbedömning av urvalskriterier och indikatorer

1. Inledning

Det åländska mål 2-programmet för år 2000-2006 godkändes av Europeiska kommissionen 20.12.2000, beslut nr C (2000) 3525. För genomförandet av strategin ska ett programkomplement, i enlighet med (EG) nr 1260/1999 artikel 9 m och 18.3, antas av förvaltningsmyndigheten efter att övervakningskommittén har godkänt programkomplementet. Förvaltningsmyndigheten ska senast tre månader efter kommissionens beslut om godkännande av programmet översända programkomplementet till Europeiska kommissionen, DG REGIO, för kännedom enligt artikel 15.6. (senast 20.3.2001). Programkomplementet kan senare vid behov anpassas av förvaltningsmyndigheten efter godkännande av övervakningskommittén enligt artikel 34.3. Målsättningen med programmet kan dock inte ändras, inte heller det totala stödbeloppet. Efter övervakningskommitténs godkännande av eventuella ändringar skall förvaltningsmyndigheten inom en månad underrätta kommissionen om ändringarna.

Programkomplementet ska enligt (EG) nr 1260/1999 artikel 18.3 innehålla följande:

- åtgärdsbeskrivningar
- förhandsbedömning av åtgärderna (artikel 41.3)
- indikatorer för övervakningen (artikel 36)
- fastställande av de slutliga stödmottagarna
- en finansieringsplan per åtgärd
- beskrivning av de förberedelser som gjorts för medfinansiering av åtgärderna
- informationsplan (artikel 46 samt kommissionens förordning (EG) 1159/ 2000 om de informations- och offentlighetsåtgärder som medlemsstaterna ska vidta när det gäller stöd från strukturfonderna
- beskrivning över hur det datoriserade utbytet av uppgifter mellan den förvaltande myndigheten och kommissionen ska ske och som berör förvaltning, övervakning och utvärdering av programmet

Det åländska mål 2-programmet innehåller två prioriteter, ”Näringslivsutveckling och miljö” och ”Tekniskt stöd”.

I det samlade programdokumentet (SPD:n), kapitel C, beskrivning av åtgärder i mål 2, framskrivs att programkomplementet ska innehålla en mer detaljerad beskrivning av åtgärderna. I programkomplementet beskrivs åtgärderna i enlighet med SPD:n. Genom framskrivningen av urvalskriterierna och indikatorerna förtydligas åtgärdernas innehåll. Förhandsbedömningen av åtgärderna bifogades till det samlade programdokumentet.

En förhandsbedömning av programmets planerade urvalskriterier och indikatorer bifogas (bilaga 2). Förhandsbedömningen är gjord, enligt uppdrag, av Ålands Statistik- och Utredningsbyrå i enlighet med (EG) nr 1260/1999 art. 35.3b och 41.3. Programkomplementets framskrivning av urvalskriterier och indikatorer i kapitel 4 respektive 5 har beaktat den förhandsbedömningen. Urvalskriterierna ska godkännas av övervakningskommittén inom sex månader från det att programmet är godkänt (senast 20.6.2001).

Förvaltningsmyndigheten och utbetalande myndighet samt därmed även slutlig stödmottagare för programmet är Ålands landskapsregering, närmast näringsavdelningen och finansavdelningen. Den nationella medfinansieringen är säkerställd genom att medel anslås i landskapets budget vilken fastställs årligen av Ålands lagting. För medlen har budgetmoment inrättats.

En finansieringsplan per åtgärd bifogas (bilaga 1).

Ålands landskapsregerings organisering avdelningarna emellan gällande programmets genomförande och uppföljning beskrivs närmare i dokumentet för förvaltningsmodellen. I förvaltningsmodellen framgår närmare vem som är programansvarig för mål 2, vem som är den koordinerande tjänstemannen, handläggare per åtgärd och utredare per åtgärd.

I SPD:n beskrivs de enskilda stödmottagarna som aktörer. En mer detaljerad beskrivning av aktörernas roll framgår av kapitel 3.

1.1. Mål 2-programmets målsättning

Den övergripande målsättningen med mål 2-programmet är att höja företagens konkurrenskraft genom att stimulera företagens utveckling. Dessutom eftersträvas en positiv befolkningsutveckling i skärgårdsregionen och att integrera mål 2-områdets befolkning i informationssamhället och att öka miljömedvetandet.

Målsättningen uppnås genom utvecklingsstrategin:

Utvecklingsstrategin för mål 2-programmet är att utveckla företagen inom en rad områden. För att nå målsättningen om en balanserad regional utveckling som gäller hela mål 2-regionen krävs aktiva insatser för att främja näringslivet i regionen. De sex skärgårdskommunerna utgör en särskilt prioriterad målgrupp, eftersom beroendet av de tillbakagående primärnäringsarna är stort och de små samhällena utan fast vägförbindelse inte erbjuder många alternativa utkomstmöjligheter. Genom att främja nya och befintliga företag utanför primärnäringsarna ges en grund för den lokala ekonomin. Insatser behövs också för att öka den sociala gemenskapen, stimulera inflyttning och motverka utflyttning från skärgården.

Inom ramen för en strategi för informationssamhället för landskapet Åland skall incitamenten ökas för att stimulera användningen av ny teknik. Genomförandet av strategin som utarbetas under år 2000 kan till de delar som rör mål 2-regionen delvis finansieras via regionalfonden. Mål 2-programmet fokuserar på företagens utveckling och kommer således att främja deras användning av och utveckling av nya tjänster med hjälp av den nya tekniken. Det är även viktigt att den offentliga sektorns användning och kontakter med medborgare och företag utvecklas i liknande takt. I mål 2-regionen stimuleras även infrastrukturella investeringar för att företagen och befolkningen skall bli en del av informationssamhället. Stöd för investeringar kan ges i de områden där privata aktörer inte finner det kommersiellt att bygga ut nödvändig infrastruktur. Genom utbyggnaden förbättras möjligheterna för de små glesbygdsföretagen att införa ny teknik i verksamheten.

I mål 2-regionen görs särskilda insatser för att höja småföretagens produkt- och tjänstekvalitet, för att hitta nya inriktningar och samarbete med andra företag samt att underlätta företagens internationalisering. Målgruppen är inte i första hand de allra minsta företagen utan de med potential att expandera sysselsättnings- eller volymmässigt. Större projekthelheter eftersträvas som riktar sig till flera företag inom t.ex. en viss bransch eller inom ett visst temaområde.

Ett viktigt område är att stimulera småföretagens miljöanpassning och därigenom förbättra företagens konkurrenskraft genom att kundernas miljökrav uppfylls samtidigt som den negativa belastningen på miljön minskar. Insatserna rör bl.a. certifiering med ökad användning av miljövänligare arbetsmetoder, produktion och distribution. Förutom företagsvisa projekt genomförs större projekthelheter som riktar sig till såväl näringsliv som övrigt samhällsliv för att uppnå ett högre miljömedvetande.

2. Programmets prioriteter och åtgärder

2.1. Prioriteten ”Näringslivsutveckling och miljö”

Programmet innehåller en prioritet för genomförandet av målsättningen. Den prioriteten är uppdelad i fyra åtgärder vilka beskrivs här nedan.

2.1.1. Åtgärden ”Företagsutveckling och -rådgivning”

Syftet med åtgärden är att höja de små och medelstora landsbygdsföretagens konkurrenskraft och öka internationaliseringen. Stöd kan ges för större projekthelheter som syftar till att öka samarbetet mellan företagen och företagarföreningarna och till att utveckla företagens tjänster och produkter. Stor vikt bör läggas vid att höja kvaliteten i tjänste- och produktutbudet och vidareutveckla utbudet. Stöd kan även ges för utveckling av och tillhandahållande av rådgivning och företagstjänster för i första hand små- och medelstora företag. Information och rådgivning kan avse regelverk kring export, tillstånd, patentansökningar, samarbetsmöjligheter utanför Åland, rådgivning i samband med ansökningar, affärsverksamhetsanalyser, marknadsundersökningar m.m. Projekten kan gälla att genomföra aktuellt åtgärdsförslag för att utveckla den småskaliga turismen, utveckla industriföretag för att öka exporten, samarbete mellan turistnäringen och museala intressen, projekt för att uppnå högre kvalitet i turisttjänsterna och förlänga turistsäsongen eller utveckling av övriga landsbygdsföretag antingen genom branschvisa projekt eller kring olika temaområden.

Inom ramen för mål 2-programmet skall nätverksbyggande främjas mellan teknologiska institutioner, universitet m.fl. och företag/företagsgrupper, dessutom skall införandet av ny teknik i små företag stimuleras. Kontakter och samarbete mellan företag på Åland och specialkompetens utanför Åland är en viktig del i strävandena att öka företagets internationalisering.

2.1.2. Åtgärden ”Skärgårdsutveckling”

Syftet är att skapa goda förutsättningar för boende och arbete i skärgården för att uppnå målsättningen om en balanserad regional utveckling. Åtgärden riktar sig även till byar och öar som hör till fastäländska kommuner men som saknar fast vägförbindelse. De regionalpolitiska projekten skall främja inflyttning, entreprenörskap, lokal identitet och kultur m.m i skärgården. Inom ramen för åtgärden stimuleras även mindre t.ex byaprojekt som ökar den sociala gemenskapen. En förutsättning för näringslivet är att de sociala kontaktnäten är utvecklade. Stöd kan ges till större helheter som samordnar flera kommuners projekt eller för genomförande av lokala handlingsprogram och till företag för samarbete, investeringar, marknadsföring m.m. Möjlighet ges även att stöda utarbetande, organisation och utformning av projekt med ovanstående målsättning.

2.1.3. Åtgärden ”Informationssamhället”

Målsättningen är att öka tillgängligheten till och användningen av informations- och kommunikationsteknologi för företag och individer. Beredningen av en strategi för informationssamhället pågår under år 2000. I den kommer det att framgå till vilka delar Ålands mål 2-program deltar i medfinansieringen av insatser. Olika områden som kan tänkas ingå i strategin är tekniska lösningar och investeringar i glesbygd och skärgård för att underlätta tillgängligheten till ny teknik, insatser för att öka användningen i den offentliga

sektorn och insatser riktade till företag och befolkning. Vid sidan av mål 2-programmet görs kompletterande insatser på utbildningsområdet dels inom ramen för mål 3. Landskapsregeringen stöder de prioriterade områdena i kommissionens initiativ eEurope Action Plan och beaktar relevanta delar i strategiarbetet. Fördelar med användning av IKT-teknik kan uppnås genom effektivitetsvinster vid omorganisation av företagets interna processer, inrättande av nätverk och samarbete mellan kunder och leverantörer samt utveckling av nya möjligheter till affärsverksamhet. Dessutom minskar de geografiska avstånden i betydelse och därmed även företagets lokalisering. Investeringar i infrastruktur leder i sig inte till högre konkurrenskraft utan det förutsätter även förändringar i arbetsmetoder och strukturer. I de perifera regionerna av mål 2-området kan infrastrukturella investeringar i form av t.ex. bredbandsteknik stödas för att förbättra kommunikationsmöjligheterna och öka användningen av ny IKT-teknik.

Landskapsregeringen kommer att uppmana projektägare att utnyttja den internationella databasen LOCREGIS över informationssamhälleprojekt samt registrera sina egna insatser i registret. Databasen ger möjligheter till jämförelser med andra regioner. (www.locregis.net)

2.1.4. Åtgärden ”Miljöanpassning i näringsliv och samhälle”

Målsättningen är att öka miljömedvetenheten i näringsliv och samhälle och att öka antalet företag som miljöanpassar sin verksamhet. Det görs genom att stimulera användningen av miljövänligare arbetsmetoder, produktion och distribution m.m i näringsliv och samhälle. Större projekthelheter kan genomföras som avser att dels kartlägga vilka behov av miljöförbättrande åtgärder som finns i näringsliv och samhälle, dels utforma och tillhandahålla information om vilka insatser som kan göras och om olika miljöstyrningsmetoder. Projekt kan innehålla certifieringsprocesser riktade till grupper av företag och större temavisa projekt riktade till såväl näringslivet som till allmänheten samt genomförande av miljöhandlingsprogram för Åland. Miljöanpassning hos företag är viktigt med tanke på utvecklandet av affärsmöjligheterna då alltför många företag ställer miljökrav på sina leverantörer. Företag som gör miljöförbättrande investeringar eller startar certifieringsprocesser kan erhålla stöd för insatserna med beaktande av principen om att förorenaren skall betala. Med det sistnämnda avses att investeringar som underlyder regelverken kring avfallshantering, vatten-, transport- och energiinfrastruktur normalt inte stöds med regionala medel.

2.2. Prioriteten ”Tekniskt stöd”

Ålands landskapsregering ansvarar för Ålands mål 2-program. Landskapsregeringen är både förvaltande och utbetalande myndighet och som den myndigheten den slutliga stödmottagaren av medel från Europeiska regionala utvecklingsfonden.

Med tekniskt stöd finansierar landskapsregeringen olika åtgärder för förvaltning och genomförande. Sammantaget handlar det om kostnader som uppkommer med administration, förberedelser för uppstartning av projekt, genomförande, information, uppföljning och övervakning av programmet samt för evaluering. Övervakningskommittén kommer årligen att godkänna en översiktlig finansieringsplan för hur det tekniska stödet ska fördelas. Användandet av det tekniska stödet kommer att följas upp och rapporteras till kommissionen. Följande koder används vid klassificeringen av tekniskt stöd:

<p>Kod 411: beredning, genomförande, uppföljning och publicitetsåtgärder Kod 412: utvärdering Kod 415: information till medborgarna</p>
--

2.2.1. Åtgärden ”Administration”

Inom ramen för åtgärden kommer insatser som rör genomförandet och uppföljningen att finansieras. Uppföljningen av mål 2 och mål 3-programmen ska koordineras genom en person som anställs för uppgiften. Den koordinerande tjänstemannen har, förutom ansvar för uppföljning och därmed även rapporteringsansvar till kommissionen, även ansvar för informationen om de båda programmen. Det tekniska stödet i båda programmen används för finansiering av tjänsten. Det tekniska stödet i mål 2 finansierar ca. 60 % av heltidstjänsten. Till detta kommer utgifter i anslutning till övervakningskommitténs arbete samt medel för planering/förberedelser/uppstartning av projekt.

2.2.2. Åtgärden ”Information och utvärdering”

En del av det tekniska stödet reserveras för spridande av information i landskapet gällande programdokumentet och ERUF-verksamheten enligt den handlingsplan som presenteras i kapitel 6. Med det tekniska stödet kan även finansiering ske av kostnader som förorsakats av evaluering. Exempel på evalueringskostnader är den externa utvärderingen av programmet i sin helhet samt dess delar.

2.3. Finansiell plan per åtgärd och år

Enligt förordning (EG) nr 1260/1999 art. 29.2 kan bidragen från fonderna beräknas antingen i förhållande till den totala stödberättigande kostnaden eller till den totala offentliga eller motsvarande stödberättigande utgiften för varje stödform. För Ålands mål 2-program har bidraget från regionalfonden beräknats i förhållande till den offentliga utgiften. Hänvisande till samma förordning, art. 29.3b), ska bidraget från regionalfonden som regel utgöra minst 25 % av de stödberättigande offentliga utgifterna för de åtgärder som genomförs i områden som omfattas av mål 2. I den bifogade finansieringstabellen (bilaga 1) framgår att ERUF-andelen planeras vara 40 % och den nationella medfinansieringen 60 %.

Åtgärderna beskrivna i avsnitten 2.1.1-2.1.4 utgör för respektive åtgärd 68,3 %, 14,0 %, 5,2 % och 12,5 % av ramen i huvudinsatsområdet. Ambitionen för den privata finansieringen i huvudinsatsområdet är relativt hög, 50%. Andelen privatfinansiering kan variera mycket mellan olika projekt beroende på statsstödsreglerna. Företag erhåller en lägre finansiering än andra stödmottagare. Enligt (EG) nr 1260/1999 artikel 29.4a) ii får bidraget från ERUF inte överstiga 25% av den totala stödberättigade kostnaden när det gäller investeringar i infrastruktur som genererar avsevärda nettointäkter. Enligt artikel 29.4b) ii får bidraget inte överstiga 15% av den totala stödberättigade kostnaden när det gäller investeringar i företag.

Varje projekt kommer att kodas enligt det tresiffriga kodnumret för verksamhetsområdet i enlighet med standardklassificeringen. De koder som ska användas i Ålands Mål 2-program anges som fysiska indikatorer per åtgärd (se sid. 15, 5.2.2. Fysiska indikatorer). I finansieringstabellen per åtgärd i bilaga 1 anges de tre vanligaste koderna samt hur stor andel av finansieringsramen som uppskattningsvis kommer att användas i de olika verksamhetsområdena. Det här är endast en uppskattning som inte kommer att styra valet av projekt.

Det tekniska stödet utgör 3,6 % av den totala finansieringsramen från ERUF.

3. Olika kategorier av aktörer

Med aktörer menas här en privat/offentlig enskild stödmottagare som ansvarar för ett projekt och som har beviljats en stödfinansiering från Mål 2 (ERUF och landskapsregeringen). De kategorier av stödmottagare som beskrivs i detta kapitel ska således *inte* jämföras med definitionen *slutlig* stödmottagare. Ålands landskapsregering är som förvaltande och utbetalande myndighet den slutliga stödmottagaren av medel från ERUF, se (EG) nr 1260/1999 art. 91 och (EG) nr 1685/2000, regel 7. I programmet beskrivs de olika stödmottagarna som aktörer per åtgärd, vars roller här förtydligas. Det är stödmottagarens faktiska stödberättigande utgifter som kan finansieras med Mål 2-medel.

Mål 2-programmet omfattar det geografiska område som består av de 15 landsbygdskommunerna på Åland. Huvuddelen av stödmottagarna skall vara lokaliserade i mål 2-området. Förekomsten av potentiella projektägare (i första hand organisationer) är även lokaliserade till Mariehamn som är ett område utanför Mål 2, men närliggande. Mål 2-programmet kan finansiera projekt i Mariehamn under förutsättning att minst 50% av nyttan tillfaller mål 2-regionen, vilket skall bedömas av en oberoende part. Maximalt 10% av en åtgärd och sammanlagt 5% av hela programmet kan användas på detta sätt.

3.1. Privata företag

Alla åländska privata företag i Mål 2-området kan vara stödmottagare, även enmansföretag. Företaget ska dock ha ett ekonomisystem där en specifik projektredovisning ingår vilken ska möjliggöra utbetalning av stöd från mål 2 och uppföljning av projektets totala kostnader, både de stödfinansierade kostnaderna och de kostnader som har en annan finansiering. Företaget ska även ha en yrkeskunskap och en erfarenhet som möjliggör projektets genomförande. Med yrkeskunskap och erfarenhet menas här innehållsmässigt kunnande och kompetens av att driva projekt. Om inte det privata företaget har relevant yrkeskunskap eller erfarenhet av projektverksamhet ska det privata företaget som ansvarig projektledare anställa/konsultera ett företag/en person med ifrågavarande kompetens. Då stödmottagaren är ett privat företag ska statsstödsreglerna beaktas vid beslut om stödfinansieringens belopp.

3.2. Offentliga aktörer

Alla offentliga aktörer kan vara stödmottagare. Med offentliga aktörer menas statens instanser, landskapsregeringens instanser, de åländska kommunerna och församlingarna. Med instanser menas sådana organ som finansieras med skattemedel. Offentliga aktörer ska uppfylla samma villkor som för privata företag gällande ekonomisystem och kompetens.

3.3. Andra aktörer

På Åland finns ett flertal ”intresseorganisationer” vilka kan vara stödmottagare. De är inte offentliga då deras verksamhet inte helt finansieras av skattemedel. De är inte privata företag eftersom deras verksamhet inte är vinstdrivande. Dylika aktörer är olika slag av sammanslutningar, branschorganisationer, förbund, ideella föreningar, stiftelser, etc. Konkreta exempel är Ålands Handelskammare, Ålands Företagarförening, Ålands Kommunförbund, Ålands Turistförbund, Ålands Landsbygdscentrum, etc. De här aktörerna ska uppfylla samma villkor som för privata företag gällande ekonomisystem och kompetens.

4. Urvalsprocess och urvalskriterier

Privata företag, offentliga organisationer samt andra lämpliga organ som anordnar projekt har möjlighet att ansöka om stödfinansiering om de villkorade kriterierna för erhållande av stöd uppfylls. I beredningen av stödandökningar görs en urvalsprocess där de projekt som uppfyller flest av de prioriterande/rangordnande kriterierna har större möjlighet än andra projekt att få finansiering från Mål 2. Beslut om finansiering av projekt är därtill beroende av programmets budget och tillgången på nationell medfinansiering. Villkoren för alla kategorier av enskilda stödmottagare framgår av kapitel 3.

Ansökan görs på en särskild blankett uppgjord av Ålands landskapsregering. I ansökan ska förutom uppgifter om den sökande även ingå en kostnadsbudget och en finansieringsplan samt en projektplan med utförliga uppgifter om projektets målsättning, syfte, strategi, aktiviteter och tidsplan. Med ansökningsblanketten medföljer anvisningar för ifyllandet. Vid behov kan den som tänker ansöka om stödfinansiering vända sig till Ålands Handelskammare, Ålands Företagarförening, Ålands Landsbygdscentrum för att få rådgivning gällande ifyllandet av ansökan eller utvecklandet av projektet.

Ansökan ska lämnas in till registratorn vid Ålands landskapsregering. Under beredningen av ansökan kommer handläggaren att kontakta projektägaren för att ge information om bl.a. tiden för beredning eller för att begära in kompletteringar. Ålands landskapsregering kommer att ha en fortlöpande ansökningstid, vilket betyder att inga speciella ansökningstider finns fram till 31.12.2006, vilket är den sista ansökningsdagen. Stödfinansiering ges inte till projekt som startats upp före ansökan lämnats in. Detta gäller för projekt som startas åren 2001-2006. Om stödfinansiering beviljas räknas som stödberättigade kostnader de kostnader som uppkommit i projektet från dagen då ansökan registrerats. För projekt som har startats upp under år 2000 kan ansökningar inlämnas t.o.m. 30.6.2001 och som stödberättigade kostnader räknas sådana kostnader som uppkommit även under år 2000.

För varje ansökan kommer en bedömning att göras av projektets ändamålsenlighet och av projektkostnadernas rimlighet. Projekt där det totala stödbeloppet (EU + LR-medel) understiger 2.000€ beviljas inte (undantaget skärgårdsstödet). Projektets ändamål ska ovillkorligen överensstämma med inriktningen på någon av programmets åtgärder. Projektets kostnader, även de kostnader som har en medfinansiering från annat håll, ska vara stödberättigande enligt EU:s regelverk (EG) nr 1685/2000 och landskapsregeringens principer för stödberättigande utgifter. I besluten om finansiering från Mål 2 anges vilka villkor som skall uppfyllas av stödmottagaren beträffande redovisning av kostnader, utbetalning av stödet, uppföljning av projektet, rapportering, publicitet kring projektet m.m.

4.1. Urvalskriterier för alla åtgärder i programmet

4.1.1. Villkorade kriterier (gemensamma, tvingande)

Målprogram 2 och målprogram 3 har vissa gemensamma kriterier vid urval av projekt. De gemensamma kriterierna är *tvingande*, vilket betyder att de *ska uppfyllas* för att en stödfinansiering ska komma ifråga. Följande urvalskriterier är gemensamma för Mål 2 och Mål 3 med undantag för kriterierna 1 och 5.

1. Projekten ska överensstämja med inriktningen på målprogrammets åtgärder, vilka för mål 2 beskrivs i det samlade programdokumentet och i programkomplementet, kapitel 2.
2. Projektet ska uppfylla minst ett av de prioriterande kriterierna för programmet, vilka beskrivs här nedan.
3. Projekten ska genomföras på ett kostnadseffektivt sätt. Det betyder att kostnaderna som uppges i projektets kostnadsbudget ska vara rimliga i förhållande till de aktiviteter som uppges för projektets ändamål. Den som ansöker om stödfinansiering ska därför kunna motivera kostnadernas uppkomst och storlek i förhållande till projektets ändamål och aktiviteter. Av projektets totala godtagbara kostnader är endast de kostnader stödberättigade som stödmottagaren har. Se (EG) nr 1685/2000 punkt 1.3 och landskapsregeringens principer för stödberättigande utgifter.
4. Projektens målsättning, syfte och strategi och organisation ska beskrivas i en projektplan. Kraven på projektplanens uppställning och innehåll framgår av ansökningsblanketten och av anvisningarna för projektansökan.
5. Projektens målsättning ska vara långsiktig. Programmets långsiktiga målsättning framgår av kapitel 1.
6. Projekten ska vara förnyelseinriktade. Det betyder att medfinansiering *uttryckligen inte* beviljas för projekt som har samma innehåll och samma deltagare som tidigare projekt, som anordnats av den som ansöker om stödfinansiering.
7. Projekten ska ta hänsyn till programmets horisontella målsättningar, vilka beskrivs närmare nedan. Hur projekten tar hänsyn till de horisontella målsättningarna ska framgå i projektplanen.

Samtliga målprogram som godkänns av kommissionen och som beviljas medel från en eller flera strukturfonder har som krav att i sig uppfylla vissa horisontella målsättningar. Det betyder att projekt som genomförs med stödfinansiering från Mål 2 ska beakta följande horisontella teman:

- jämställdhet mellan könen
- en hållbar miljöutveckling
- främjande av ett föregripande tillvägagångssätt i informationssamhället

Projekten ska följa temat jämställdhet genom att synliggöra olika förhållanden och villkor för kvinnor och män samt analysera konsekvenserna av hur projekten kan tänkas utfalla för kvinnor respektive män. I ansökan skall det framgå om projektet är a) huvudsakligen ett projekt för att öka jämställdhet mellan könen b) ett projekt som är positivt för jämställdheten c) neutralt beträffande jämställdhet.

Ett annat genomgripande tema som bör beaktas vid projekten är möjligheterna att stöda utvecklingen av ett ekologiskt hållbart samhälle. I ansökan skall det framgå om projektet är a) huvudsakligen ett miljöprojekt b) ett miljövänligt projekt c) ett projekt som är miljömässigt neutralt.

Informationssamhället/IT är ett tema som ska beaktas inom alla projekt antingen som ett medel för projektet eller som ett mål för projektet. I ansökan skall det framgå om projektet är a) huvudsakligen ett projekt som främjar framväxten av informationssamhället b) ett projekt som främjar informationssamhället positivt c) neutralt beträffande informationssamhället.

4.1.2. Prioriterande kriterier

Projekt, för vilka stödfinansiering söks ska uppfylla minst ett av nedannämnda prioriterande kriterier. Vid urvalet av vilka projekt som kan få stöd rangordnas ansökningarna efter hur många av nedanstående kriterier som är uppfyllda.

1. Projekt prioriteras om det är integrerat eller samverkar med ett mål 3-projekt (eller med projekt finansierat från något annat strukturfondsprogram)
2. Projekt prioriteras om de är baserade på ett verkligt behov/intresse/efterfrågan hos den målgrupp den aktuella åtgärden vänder sig till inom programmet. Målgruppens behov ska styrkas genom en bifogad kartläggning/undersökning i projektansökan.
3. Större och mer omfattande projekt prioriteras framom mindre:
 - Projekt som pågår minst ett år prioriteras.
 - Projekt där antalet deltagare är minst 10 eller om projektägaren är ett enskilt företag/en enskild organisation ska antalet deltagare motsvara minst 50 % av de anställda.
4. Projektet leder till nya arbetsplatser **eller** till att nya företag bildas
5. Projektet främjar samarbete mellan företag **och** företagsutveckling
6. Projektet främjar åländsk export **eller** ökar företagets internationalisering
7. Projektet leder till att näringslivet i Mål 2-regionen breddas
8. Projektet leder till att befolkningsantalet i skärgården hålls konstant **eller** ökar
9. Projektet medför att miljömedvetenheten ökar **eller** att de negativa effekterna på miljön minskar
10. Projektet leder till att användningen av informations- och kommunikationsteknologi ökar

5. Uppföljning av programmet

5.1. Uppföljningsrutiner

Uppföljningen av Mål 2 sker på fyra nivåer; på projektnivå, på åtgärdsnivå, på prioritetsnivå och på programnivå. För uppföljning av projekten har indikatorer uppgjorts för det finansiella stödet, det fysiska utbytet och aktiviteterna, för resultat och effekt i enlighet med förordning (EG) nr 1260/1999 art.36.

Vid varje beslut om stödfinansiering av ett projekt bifogas i beslutet en uppföljningsplan till stödmottagaren. I uppföljningsplanen framgår hur projektets ekonomi och innehåll kommer att följas upp, vilka indikatorer som kommer att användas, hur många gånger uppföljning sker, på vilket sätt och vilka tider.

Den programansvarige tjänstemannen följer upp, alternativt tillser att projekten inom de olika åtgärderna följs upp, både vad gäller projektets ekonomi och projektets innehåll. Informationen från uppföljningen av varje projekt noteras i förvaltningsmyndighetens projektregister.

Den programansvarige tjänstemannen ansvarar för att varje åtgärdshelhet följs upp, likaså att hela programmet följs upp och tillser att den koordinerande tjänstemannen för mål 2 och 3 uppgör rapporter utifrån den information den programansvarige tilldelat koordinatören och utifrån den information som har noterats i projektregistret. De rapporter som koordinatören ska uppgöra presenteras närmare i kapitel 7.

5.2. Indikatorer för uppföljning

Indikatorer används för att mäta måluppfyllelsen med projekt, åtgärder, prioriteter och program. Indikatorerna ska enligt SPD:n vara av följande slag:

- finansiella indikatorer som indikerar resursanvändningen
- fysiska indikatorer som visar på aktiviteter och indikerar omfattningen/utbytet av vad som gjorts

- resultatindikatorer som avser direkta och omedelbara resultat
- effektindikatorer för långsiktig betydelse/påverkan, både direkta och indirekta effekter.

Uppföljning av respektive åtgärd och för programmet samlas in från projekten med hjälp av de indikatorer som presenteras här nedan.

Uppföljningen av åtgärderna görs på basen av rapporter som tas från projektregistret. I praktiken betyder det att antal projekt med olika slag av resultat summeras upp per åtgärd. Samma summering görs för att erhålla prioriteternas resultat och slutligen programmets resultat. Uppföljningsresultatet jämförs med programmets målsättning.

I projektansökan för Mål 2 skall ingå uppgifter gällande projektens målsättning. Syftet med frågorna är närmast att samla in information för att erhålla ett bra underlag för uppföljning av projekten. Blanketter för uppföljning kommer att tillställas stödmottagaren i samband med expeditionen alternativt i början av projekten. Frågorna ska ge information om utgångsläget. Blanketterna ska så långt som det är praktiskt möjligt vara detsamma för alla projekt i syfte att underlätta uppföljningen av den aktuella åtgärden i sig.

Rapporter gällande projektens ekonomi och genomförande ska lämnas till landskapsregeringen i enlighet med de villkor som uppgjorts i uppföljningsplanen för projektet. För projekt som är längre än ett år ingår även i uppföljningsplanen villkor gällande varje årlig finansieringsansökan.

5.2.1. Finansiella indikatorer

I programmet (SPD:n) uppgavs följande finansiella indikatorer:

- antal beviljningar fördelat på strukturfond, offentlig finansiering och privat finansiering
- antal utbetalningar fördelat på strukturfond, offentlig finansiering och privat finansiering

De finansiella indikatorerna är gemensamma för alla projekt och följs upp per åtgärd för prioriteten "Näringslivsutveckling och miljö" samt för hela programmet. För projekt inom samtliga åtgärder kommer följande vidareutvecklade finansiella indikatorer att användas:

- beviljade medel för delfinansiering av projektets stödberättigande utgifter fördelat mellan ERUF, LR, annan offentlig finansiär eller privat finansiär. De beviljade medlen fördelas per region (mål 2-område eller inte), per jämställdhetsprojekt, miljöprojekt och IT-projekt samt om stödmottagaren är ett företag anges storleksklassen (mindre än 10 anställda; 10-49 anställda; 50-249 anställda). Se vidare under avsnitt 5.2.2., fysiska indikatorer.
- utbetalningar fördelat mellan ERUF, LR, annan offentlig finansiär eller privat finansiär. De beviljade medlen fördelas per region (mål 2-område eller inte), per jämställdhetsprojekt, miljöprojekt och IT-projekt samt om stödmottagaren är ett företag anges storleksklassen (mindre än 10 anställda; 10-49 anställda; 50-249 anställda). Se vidare under avsnitt 5.2.2., fysiska indikatorer.

5.2.2. Fysiska indikatorer

I programmet presenterades följande fysiska indikatorer:

- antal projekt (avslutade, pågående, avbrutna; privat eller offentlig arrangör)
- antal deltagare fördelat per kön (m/k)
- antal deltagande företag per bransch och antal anställda per kön
- antal projekt som drivs av kvinnor
- antal nya arbetsplatser fördelat per kön (m/k)
- antal bevarade arbetsplatser fördelat per kön (m/k)
- antal nya företag fördelat per bransch enligt näringsgrensindelningen

De fysiska indikatorerna har här utvecklats i en mer detaljerad form än i SPD:n. Indikatorerna är till vissa delar gemensamma för alla projekt oberoende av inom vilken åtgärd projekten finns. Nedan presenteras de fysiska indikatorerna, gemensamma och särskilda/åtgärd, på projektnivå.

Fysiska indikatorer, gemensamma	Projektnivå
Gemensamma för alla åtgärder	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stödmottagarens status som projektägare <ul style="list-style-type: none"> ▪ privat aktör ▪ offentlig aktör ▪ annan aktör ○ Projektets placeringsort <ul style="list-style-type: none"> ▪ i Mariehamn ▪ utanför Mariehamn (mål 2-region) ▪ i skärgården (mål 2-region) ○ Projektet har föregåtts av en stödfinansierad förprojektering ○ Projektets omfattning i storlek <ul style="list-style-type: none"> ▪ antal deltagare som påbörjat projektet <ul style="list-style-type: none"> • antal kvinnor • antal män ▪ antal deltagande företag per bransch <ul style="list-style-type: none"> • antal anställda kvinnor • antal anställda män ○ Projektets omfattning i tid <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektets totala tid i månader ○ Projekt som drivs/leds av kvinnor ○ Företagets/företagens <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omsättning per år ▪ Exportvolym per år ○ Projektets integrering/samverkan med ett mål 3-projekt ○ Projektets integrering med ett annat strukturfondsprojekt ○ Jämställdhet <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektet syftar huvudsakligen till att öka jämställdheten mellan könen ▪ projektet är positivt för jämställdheten ▪ projektet är neutralt beträffande jämställdheten ○ Miljö <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektet är huvudsakligen ett miljöprojekt ▪ projektet är miljövänligt ▪ projekt med miljöneutralt innehåll ○ Informationssamhälle <ul style="list-style-type: none"> ▪ projekt som huvudsakligen främjar informationssamhället ▪ projekt som är positivt för informationssamhället ▪ projekt som är neutralt för informationssamhället

Fysiska indikatorer, särskilda per åtgärd	Projektnivå
Särskilda för åtgärden "Företagsutveckling och -rådgivning"	<ul style="list-style-type: none"> ○ Projektets innehåll <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enligt koderna: <ul style="list-style-type: none"> ● 161: Realinvesteringar (anläggningar och utrustning, medfinansiering med statligt stöd) ● 163: Rådgivning till företagen (information, planering, konsulttjänster, marknadsföring, företagsledning, design, internationalisering, export, miljötänkande , inköp av teknik) ● 164: Gemensamma tjänster för företagen (företagsbyar, forskningsbyar, stimulans, PR-tjänster, nätverkssamarbete konferenser, mässor) ● 171: Realinvesteringar inom turism (informationscentra, inkvartering för turister, restauranger och serveringar, anläggningar) ● 172: Immateriella investeringar inom turismen (utveckling och tillhandahållande av tjänster för turister, sport-, kultur- och fritidsaktiviteter, kulturarvet) ● 173: Gemensamma tjänster för företag inom turistbranschen (inklusive PR-åtgärder, nätverkssamarbete, konferenser mässor) ● 182: Teknik- och innovationsöverföring, nya nät och partnerskap mellan företag och/eller forskningsinstitut Tekniskt utveckling
Särskilda för åtgärden "Skärgårdsutveckling"	<ul style="list-style-type: none"> ○ Projektets innehåll <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enligt koderna: <ul style="list-style-type: none"> ● 161: Realinvesteringar (anläggningar och utrustning, medfinansiering med statligt stöd) ● 163: Rådgivning till företagen (information, planering, konsulttjänster, marknadsföring, företagsledning, design, internationalisering, export, miljötänkande , inköp av teknik) ● 164: Gemensamma tjänster för företagen (företagsbyar, forskningsbyar, stimulans, PR-tjänster, nätverkssamarbete, konferenser, mässor) ● 166: Tjänster inom den sociala ekonomin (vård av anhöriga, hälsovård och tillsyn, kulturella verksamheter) ● 171: Realinvesteringar inom turism (informationscentra, inkvartering för turister, restauranger och serveringar, anläggningar) ● 172: Immateriella investeringar inom turismen (utveckling och tillhandahållande av tjänster för turister, sport-, kultur- och fritidsaktiviteter, kulturarvet) ● 173: Gemensamma tjänster för företag inom turistbranschen (inklusive PR-åtgärder, nätverkssamarbete, konferenser mässor) ● 182: Teknik- och innovationsöverföring, nya nät och partnerskap mellan företag och/eller forskningsinstitut Tekniskt utveckling ● 36: Social och folkhälsoinfrastruktur
Fysiska indikatorer, särskilda per åtgärd	Projektnivå
Särskilda för åtgärden "Informationssamhället"	<ul style="list-style-type: none"> ○ Projektets innehåll <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enligt koderna: <ul style="list-style-type: none"> ● 321: Grundläggande infrastruktur ● 322: Informations- och telematikteknik (inkl. åtgärder för säkerhet och säkra överföringar) ● 323: Tjänster och tillämpningar för allmänheten hälsovård,

<p>Särskilda för åtgärden "Miljöanpassning i näringsliv och samhälle"</p>	<p>offentligförvaltning och utbildning</p> <ul style="list-style-type: none"> • 324: Tjänster och tillämpningar för små och medelstora företag (handel och transaktioner på elektronisk väg, utbildning och kompetensutveckling, nätverkssamarbete) <p>○ Projektets innehåll</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enligt koderna: <ul style="list-style-type: none"> • 162: Miljövänlig teknik, ren och ekonomisk energiteknik (SMF och handelssektorn) • 332: Investeringar i förnyelsebara energikällor • 333: Energieffektivitet, samproduktion, energikontroll • 341: Miljöinfrastrukturer, luft • 343: Miljöinfrastrukturer, hushålls- och industriavfall (inklusive sjukhusavfall och farligt avfall) • 344: Miljöinfrastrukturer, dricksvatten (vattentäcker, lagring, behandling, distribution) • 345: Miljöinfrastrukturer, avlopp och rening
---	--

5.2.3. Resultatindikatorer och effektindikatorer

Varje projekt ska bidra till uppfyllandet av åtgärdens resultat, vilken beskrevs i SPD:n på följande sätt:

Åtgärden Företagsutveckling och –rådgivning

"Under programperioden genomförs 77 företagsutvecklingsprojekt. Efter genomförda företagsutvecklingsprojekt expanderar 50 % av de deltagande företagen verksamheten volymmässigt eller sysselsättningsmässigt. På landsbygden skapas 160 nya arbetsplatser."

Åtgärden Skärgårdsutveckling

"Under programperioden genomförs 70 skärgårdsutvecklingsprojekt. Efter genomförda företagsutvecklingsprojekt expanderar 50 % av de deltagande företagen verksamheten volymmässigt eller sysselsättningsmässigt. I skärgården skapas 30 nya arbetsplatser. Befolkningsutvecklingen i skärgården är positiv i slutet av programperioden."

Åtgärden informationssamhället

"Under programperioden genomförs 28 projekt. Efter genomförda företagsutvecklingsprojekt expanderar 50% av de deltagande företagen verksamheten volymmässigt eller sysselsättningsmässigt. På landsbygden skapas 5 nya arbetsplatser. Antal användare (individer) av informations- och kommunikationsteknologi i regionen ökar (700 nya ISDN/bredbandsanslutningar)."

Åtgärden Miljöanpassning i näringsliv och samhälle

"Under programperioden genomförs 15 projekt. Under programperioden utvecklas och tillhandahålls system för miljöanpassning i företag och övriga arbetsplatser. Efter genomförda projekt vidtar 50 % av de deltagande företagen och arbetsplatserna åtgärder för att miljöanpassa sin verksamhet. Efter genomförda projekt minskar företagens miljöbelastning i förhållande till utgångsläget som dokumenteras då projekten inleds. Det skapas 5 nya arbetsplatser."

Projektets **resultat** följs om möjligt upp vid två tillfällen, direkt efter avslutat projekt och sex månader efter avslutat projekt.

Effekten av ett projekt följs upp två år efter avslutat projekt och om möjligt efter programperiodens slut. I tabellen nedan presenteras resultatindikatorerna och effektindikatorerna tillsammans med programmets målsättning konkretiserat på projektnivå. I projektregistret kommer indikatorerna, information om projektets utgångsläge, projektets resultat och effekt samt målsättning för projekten att finnas i syfte att följa upp åtgärden i sig.

Dessutom kommer *effekten av mål 2-programmet* som helhet att följas upp mot den målsättning som har uppställts. Programutvärderingen görs i huvudsak i halvtids- och slututvärderingen av programmet.

De kvantifierade målen för programmet som helhet är:

- nya arbetsplatser: 200
- nya företag: 30
- regionens BNP/capita stiger från 70 % till 75 % av EU:s genomsnitt

Målsättningar som inte är kvantifierade:

- en diversifiering av näringslivet
- positiv befolkningsutveckling i skärgården
- ökat miljömedvetande

Definition för resultatindikatorn/effektindikatorn *bevarad/ny arbetsplats*:

- bevarade arbetsplatser.
 - Företaget/organisationen har bevarat arbetsplatser som en direkt följd av projektet. Arbetsplatser mäts som en helårsanställning under ett år samt vilket kön innehavaren av arbetsplatsen har.
- nya arbetsplatser.
 - Arbetsplatsen har som en direkt följd av projektet skapat nya arbetstillfällen som inte skulle ha funnits utan projektet
 - Arbetsplatsen har gjort nyanställningar som en direkt följd av projektet

Projekt- och åtgärdsnivå	Resultatindikatorer Direkt efter avslutat projekt eller 6 månader efter avslutat projekt	Effektindikatorer 2 år efter avslutat projekt eller efter programperiodens slut	Mål 2000-2006
	Gemensamma för alla åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> • nya arbetsplatser (män/kv) • bevarade arbetsplatser (män/kv) • nya företag per bransch • projektets samverkan med mål 3- eller andra strukturfondsprojekt • projektets inverkan på företagssamarbete och företagsutveckling • projektets inverkan på exportvolym eller ökade affärskontakter utanför Åland 	Gemensamma för alla åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> • nya arbetsplatser (män/kv) • bevarade arbetsplatser (män/kv) • nya företag per bransch • projektets samverkan med mål 3- eller andra strukturfondsprojekt • projektets inverkan på företagssamarbete och företagsutveckling • projektets inverkan på exportvolym eller ökade affärskontakter utanför Åland 	Företagsutveckling <ul style="list-style-type: none"> • 77 projekt • 50 % av de deltagande företagen expanderar (volym eller sysselsättning) • 160 nya arbetsplatser på landsbygden • 17 nya företag Skärgårdsutveckling <ul style="list-style-type: none"> • 70 projekt • 50 % av de deltagande företagen expanderar (volym eller

	<ul style="list-style-type: none"> • ökad omsättning i företaget • projektets konsekvenser för jämställdheten • projektets konsekvenser för miljön • projektets konsekvenser för informationssamhället <p>Informationssamhället</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt som underlättar kommunikation/information/distribution av tjänster eller nya tjänster/produkter som utvecklas med hjälp av IKT <ul style="list-style-type: none"> • antal ISDN/bredbandsanslutningar <p>Miljöanpassning</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt som leder till att verksamhet miljöanpassas • projekt som leder till reducering av miljöbelastning 	<ul style="list-style-type: none"> • ökad omsättning • projektets konsekvenser för jämställdheten • projektets konsekvenser för miljön • projektets konsekvenser för informationssamhället <p>Informationssamhället</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt som underlättar kommunikation/information/distribution av tjänster eller nya tjänster/produkter som utvecklas med hjälp av IKT <ul style="list-style-type: none"> • antal ISDN/bredbandsanslutningar <p>Miljöanpassning</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt som leder till att verksamhet miljöanpassas • projekt som leder till reducering av miljöbelastning 	<p>sysselsättning)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 nya arbetsplatser i skärgården • 5 nya företag <p>Informationssamhället</p> <ul style="list-style-type: none"> • 28 projekt • 50 % av de deltagande företagen expanderar (volym eller sysselsättning) • 5 nya arbetsplatser på landsbygden • antalet användare av IKT i regionen ökar • 3 nya företag • 700 nya anslutningar <p>Miljöanpassning</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 projekt • 50 % av de deltagande företagen och arbetsplatserna miljöanpassar sin verksamhet • genom investeringen/projektet minskas företagets miljöbelastning • system för miljöanpassning utvecklas och tillhandahålls på Åland för företag och övriga arbetsplatser • 5 nya arbetsplatser • 5 nya företag
--	--	--	--

Programnivå	Effektindikatorer Halvtids- och slututvärdering Jämfört med utgångsläget	Mål 2000-2006
	<ul style="list-style-type: none"> • nya arbetsplatser i mål 2-regionen • nya företag i mål 2-regionen • befolkningsutveckling i skärgården • näringslivsstrukturen i regionen • utvärdering av befolkningens och företagens förändrade miljöbeteende • företagens och befolkningens användning av IKT • mål 2-regionens BNP/capita 	<ul style="list-style-type: none"> • 200 nya arbetsplatser • 30 nya företag • positiv befolkningsutveckling i skärgården • diversifiering av näringslivet i mål 2-området • ökat miljömedvetande • integrera företag och befolkning i informationssamhället • mål 2-regionens BNP/capita uppgår till 75 % av EU:s genomsnitt

5.3 Resultatreserven

I de finansiella tabellerna för mål 2-programmet har resultatreserv om 4% av regionalfondsmedlen exkluderats och som kommer att fördelas i samband med utvärderingen efter halva programtiden. Såväl halvtidsutvärderingen som resultatbedömningen skall vara färdiga senast den 31.12.2003. I den finansiella ramen för mål 2 i Finland har resultatreserven inte separerats för Åland och Finland. Den slutliga fördelningen av resultatreserven mellan det åländska och de finländska programmen kommer därför att göras av de ansvariga myndigheterna på Åland, i Finland och Europeiska kommissionen. Storleken på resultatreserven är proportionell i förhållande till programmets omfattning. Grundkriterierna för resultatbedömningen har valts ut bland de åtta som kommissionen har föreslagit. Kriterierna består av tre olika grupper och mäter effektiviteten, förvaltningen och det finansiella genomförandet i förhållande till uppställda mål. Uppföljningen av kriterierna görs dels varje år i de årliga rapporterna som behandlas av övervakningskommittén och som granskas av förvaltningsmyndigheten och kommissionen, dels i samband med halvtidsutvärderingen.

Fördelningen av resultatreserven baseras på följande kriterier:

Förvaltningskriterium

Kvaliteten på uppföljningssystemet

Målsättning

Uppföljningssystemet (projektregistret) omfattar alla regionalfondsprojekt i mål 2

Mellanutvärderingen

Mellanutvärderingen skall vara färdig 31.12.2003

Finansiellt kriterium

Hur stor del av regionalfondsmedlen som har utnyttjats bedöms genom jämförelse av utbetalningar i förhållande till årliga åtaganden (budget)

Vid mitten av år 2003 har 80% av regionalfondsåtagandena utbetalats till Åland eller rekvisitioner inkommit till kommissionen

Effektivitetskriterium

Uppnått resultat i förhållande till målen för varje åtgärd

De kvantifierade indikatorerna för varje åtgärd används vid bedömningen. Målsättningen är att $\frac{3}{4}$ av 30% av målen för varje åtgärd har uppnåtts vid mitten av år 2003.

6. Informationsplan för Mål 2

Kommissionens förordning (EG) nr 1159/2000 reglerar de informations- och offentlighetsåtgärder som medlemsstaten ska vidta när det gäller stöd från strukturfonderna.

Tyngdpunkten i den informerande verksamheten ligger på information som stödjer genomförande av programmet. Syftet är att öka den stora allmänhetens, olika målgruppers samt potentiella projektgenomförarens och -deltagares kännedom om ERUF-verksamhetens mål och finansieringsmöjligheter samt resultat av avslutad och pågående projektverksamhet.

Syftet med informationsverksamheten är således att synliggöra den verksamhet som finansieras av ERUF på Åland. Genom informationsåtgärderna förväntas den positiva publiciteten kring Mål 2-finansieringen även initiera startandet av nya EU-projekt. Om någon av åtgärderna inte framskrider i enlighet med målsättningarna kommer informationsåtgärder att vidtas speciellt för den åtgärden i syfte att initiera projekt.

För att ge en enhetlig och sammanhängande bild hos allmänheten, andra målgrupper och andra intressenter av EU-verksamheten för de operativa programmen på Åland kommer det att ske ett nära samarbete mellan mål 2- och 3 programmen gällande informationsverksamheten. Målsättningen är att skapa en enhetlig visuell framtoning på alla nivåer, från de enskilda projekten till hela programmen i sig. Eftersom målsättningen med genomförandet av informationen ska ske i nära samarbete mellan mål 2- och 3 programmen, är även handlingsplanen gemensam för de bägge programmen.

6.1. Handlingsplan

Enligt kommissionens förordning nr 1159/2000 avseende bilaga, ”tillämpningsföreskrifter för information och offentlighet ifråga om stöd från strukturfonderna”, ska enligt punkt 3.1.1 en handlingsplan för informations- och offentlighetsåtgärder läggas fram.

Denna plan ska innehålla följande:

- Mål och målgrupper
- Informationsinsatsernas innehåll och strategi, med angivande av vilka insatser som prioriteras av respektive fond
- Vägledande budget.
- De myndigheter eller organ som ansvarar för insatsernas genomförande
- Utvärderingskriterier för de gjorda insatserna

En övergripande informationsplan har tagits fram för genomförandet av Ålands Mål 2-program, vilken presenteras här nedan.

6.1.1. Målsättning och målgrupper

Målsättningen med informations- och offentlighetsåtgärderna är att underlätta genomförandet av Ålands Mål 2-program samt uppfylla de krav på offentliggörande och publicitet som finns i kommissionens förordning (EG) nr 1159/2000.

Målgrupper är olika samarbetspartners såsom myndigheter, företag, organisationer, arbetsmarknadens parter samt projektdeltagare och projektägare, allmänheten och media.

6.1.2. Informationsinsatsernas innehåll och strategi

Den övervägande strategin är att bedriva en effektiv informationsverksamhet för att nå så många personer som möjligt som kan beröras av stödet. Strävan ska vara att förmedla information som är korrekt, lättförståelig, saklig, aktuell samt målgruppsanpassad. Informationen kommer således att anpassas till de olika målgrupperna.

Informationens syfte är bl.a. att :

- Göra målgrupperna uppmärksamma på de möjligheter som regionalfonden ger.
- Offentliggöra medfinansieringen från regionalfonden och effekterna därav.
- Informera om genomförandet av Mål 2-programmet.
- Generera projekt som ligger väl i linje med Mål 2-programmets syfte och inriktning.

För spridandet av information kommer olika instrument att användas. Till exempel kommer broschyrer, affischer, tidningsannonser, seminarier, informationsmöten samt diverse reklammaterial att användas. För ändamålet att skapa en professionell layout och struktur på informationen för Mål 2-programmet har en reklambyrå anlåtits.

6.1.3. Informationsplanens innehåll

Informationsplanens huvudinnehåll för Ålands Mål 2-program är följande:

Grafisk profil och samarbetspartners

Skapa en enhetlig grafisk profil för informationen samt definiera samarbetspartners och deras uppgifter samt bistå dem med information genom t.ex. seminarier och återkommande nyhetsbrev. Exempel på samarbetspartners är Ålands Handelskammare, Ålands Företagarförening, Ålands Landsbygdcentrum och Ålands Arbetsmarknadsbyrå. Ett inledande informationsseminarium för samarbetspartners och allmänheten hölls den 7 mars 2001. Avseende den grafiska profilen har logotypen KRUT tagits fram vilket står för Kompetens och Regional UTveckling. Mål 2-programmet kommer att marknadsföras under detta begrepp tillsammans med mål 3-programmet.

Traditionell marknadsföring

Presentera en allmän beskrivning av målprogrammet genom t.ex. broschyrmaterial, annonsering samt affischer. För allmänheten beskrivs t.ex. lyckade projekt med utgivande av tidning och faktablad.

En inledande broschyr har tagits fram som allmänt beskriver innehållet och målsättningen för mål 2- och 3-programmen. Information om programmen kommer även att finnas på en upplagd hemsida på internet.

Back-up material för press och kursdeltagare

Skapa en pressmapp för olika nyhetsmedier som t.ex. innehåller artiklar vilka beskriver olika projekt och ger kontaktuppgifter till personer som kan berätta mer. Övrigt material är ”give a ways” till kursdeltagare i Mål 2-projekt samt faktablad som beskriver lyckade projekt.

Samla information och samkör med samarbetspartners

Skapa en mapp för samarbetspartners i vilken all information samlas för att kunna ge bra rådgivning. Varje samarbetspartner ska i mappen ha tillgång till allt nödvändigt material gällande Mål 2 och dess framåtskridande i syfte att kunna bistå potentiella projektägare gällande utvecklande av projekt eller ifyllandet av ansökan.

6.1.4. Vägledande budget

De finansiella medlen för informationsåtgärderna av Mål 2-programmet hämtas från prioriteten tekniskt stöd och åtgärdsnivån information och utvärdering. Den totala finansieringen framgår av finansieringstabellerna i bilaga 1. Informationsåtgärderna ska årligen tas upp och godkännas av övervakningskommittén från och med år 2001.

6.1.5. Myndigheter/organ som ansvarar för insatsernas genomförande

Koordinatorn för mål 2- och 3 är informationsansvarig för båda programmen och ser till att alla åtgärder gällande informationen följer kommissionens riktlinjer och landskapsregeringens målsättning gällande den bild av EU:s verksamhet man som förvaltande myndighet vill föra fram.

6.1.6. Utvärderingskriterier för de gjorda insatserna

Informationsinsatserna för Ålands Mål 2-program ska följas upp och utvärderas. En årlig sammanfattning och utvärdering kommer att genomföras där informationsinsatserna samlas och beskrivs. En större undersökning planeras där kunskapen om EU och dess strukturfonder kommer att kartläggas. Resultaten från utvärderingarna skall presenteras för övervakningskommittén.

7. Rapportering och datoriserad överföring av uppgifter

För uppföljningen av Ålands Mål 2-program ansvarar den programansvarige men i praktiken är det den koordinerande tjänstemannen för mål 2 och 3 som genomför uppföljningen på åtgärdsnivå, prioritetsnivå och programnivå (se kapitel 5 avsnitt 5.1).

För uppföljning och rapportering av programmet används ett projektregister i vilket grunddata för projekt infogas, t.ex. besluts-, utbetalnings-, och indikatoruppgifter. Utifrån detta projektregister skapas de rapporter som ligger till grund för rapporteringen till kommissionen. Rapporterna visar framstegen i genomförandet av programmets åtgärder och prioriteter. För närmare beskrivning av projektregistrets uppbyggnad hänvisas till beskrivningen i förvaltningsmodellen.

Uppföljningen av åtgärderna inom prioriteten "Näringslivsutveckling och miljö" uppgörs utifrån den information som finns registrerad i landskapsregeringens projektregister gällande varje projekts finansiering, aktiviteter, resultat och effekt. Uppföljningen baseras på en summering av antal projekt inom de olika åtgärderna. Resultaten per åtgärd jämförs med programmets målsättning och rapporteras till kommissionen i enlighet med förordning (EG) nr 1260/1999, art. 37.

För prioriteten "tekniskt stöd" kommer information att tas både från landskapsregeringens projektregister och från landskapsregeringens bokföringssystem. För åtgärderna inom tekniskt stöd görs en sammanställning som jämförs med en översiktlig finansieringsplan. Prioriteterna i sig summeras upp för att erhålla en uppföljning av hela programmets genomförande.

Följande rapporter ska koordinatorm uppgöra gällande resultatet per åtgärd, prioritet och för hela programmet.

7.1. Årsrapport

Enligt rådets förordning (EG) nr 1260/1999 art. 37 ska landskapsregeringen inom sex månader efter utgången av varje kalenderår avge en årsrapport till kommissionen. Rapporten ska upprättas utgående från föregående årsrapport, om inte någonting annat är överenskommet med kommissionen. Informationen i årsrapporten ska vara på åtgärdsnivå. Uppföljningen omfattar det finansiella resultatet, de fysiska aktiviteterna samt resultat och effekt för varje enskild åtgärd. Följande uppgifter ska tas med i varje årlig rapport:

- Förändringar i de allmänna förutsättningarna som är av betydelse för genomförandet av stödåtgärden, som bl.a. viktiga socio-ekonomiska förändringar, ändringar i nationell, regional eller sektoriell politik
- En rapport gällande genomförandet av varje prioriterat område och varje enskild åtgärd
- Situationen vad gäller genomförandet av finansieringsplanen. En översikt bifogas över vilka utgifter som faktiskt har utbetalats per åtgärd och prioritet och vilka utbetalningar som erhållits från kommissionen
- De åtgärder som har vidtagits av förvaltningsmyndigheten och övervakningskommittén i syfte att säkerställa genomförandets kvalitet och effektivitet, t.ex. följande åtgärder:
 - åtgärder för övervakning, finansiell kontroll och utvärdering däribland insamlandet av nödvändiga uppgifter
 - en sammanfattning av betydelsefulla problem som uppstått inom ramen för förvaltningen av stödet och vilka åtgärder som vidtagits
 - användning av tekniskt stöd
 - de åtgärder som vidtagits för att säkerställa att SPD:n får offentlighet
- De åtgärder som vidtagits för att säkerställa att gemenskapspolitiken följs

7.2. Slutrapport

Enligt rådets förordning (EG) nr 1260/1999 art. 37 ska en slutrapport ges till kommissionen senast sex månader efter slutdatumet för stödberättigande. Innehållet i slutrapporten är detsamma som i årsrapporten. Rapporterna skall granskas och godkännas av övervakningskommittén innan de lämnas till kommissionen.

7.3. Finansiell rapportering

En finansiell rapport om programmets genomförande inlämnas till kommissionen kvartalsvis och rapporteras vid varje övervakningskommittémöte.

7.4. Indikatorrapportering

I samband med övervakningskommittémötet redovisas uppföljningen av indikatoruppgifterna. Rapporteringen för indikatoruppföljningen till kommissionen sker halvårsvis.

7.5. Utvärderingsrapporter

Enligt rådets förordning (EG) nr 1260/1999 art. 37 kommer utvärderingsrapporter i form av en mellan- och slutrapport att färdigställas. Varje utvärderingsrapport kommer att föregås av ett anbudsförfarande.

7.6. Elektronisk dataöverföring av information

Den elektroniska dataöverföringen kommer att ske på basis av de modeller som föreslås av kommissionen. Rapporterna kommer att skickas i elektronisk form till kommissionen i enlighet med de föreskrifter som kommissionen lägger fram. Ifråga om den elektroniska dataöverföring som anges i rådets förordning (EG) nr 1260/1999 art. 18.3e), ska medlemsstaten och kommissionen komma överens om ett system för elektronisk dataöverföring.

Ålands landskapsregering är slutlig stödmottagare av ERUF-medel samt förvaltande och utbetalande myndighet. Ålands landskapsregering kommer därmed att överföra data till kommissionen ifrån sitt projektregister. Denna överföring av data ska användas i den gemensamma databasen som upprättats av kommissionen. Två metoder för hur denna överföring ska gå till föreslås i dokumentet "Guidelines for accessing and updating the Common database for the structural Funds 2000-2006".

8. Statsstöd i mål 2-programmet

8.1. Information om hur statsstöd tillämpas inom åtgärderna

Nedan anges de uppgifter som enligt artikel 18.2 b i rådets förordning (EG) nr 1260/1999 behövs för att kontrollera överensstämmelsen med programmen för stöd enligt artikel 87 i fördraget.

Åtgärd, nr	Stödordning	Statsstöds-nummer	Godkänt, hänv.	Giltighets-tid
1	1. Investeringsstöd	N 821/99	21.6.2000, SG (2000) D/104365	2000-2006
	2. Investerings- och startstöd för SME (de minimis)	N 821/99	21.6.2000, SG (2000) D/104365	2000-2006
	3. Utvecklingsstöd (de minimis)	N 821/99	21.6.2000, SG (2000) D/104365	2000-2006
	4. Enligt de minimis regeln			
	5. Investeringsstöd till livsmedelsindustrin	N275/98	30.9.1998, SG(1998)D/8177	2000-2006
	6. Aktieteckning		93-074	Notifierat 25.2.1994 till ESA och godkänt som befintligt stöd

2	1. Investeringsstöd	N 821/99	21.6.2000, SG (2000) D/104365	2000-2006
	2. Investerings- och startstöd för SME (de minimis)	N 821/99	21.6.2000, SG (2000) D/104365	2000-2006
	3. Utvecklingsstöd (de minimis)	N 821/99	21.6.2000, SG (2000) D/104365	2000-2006
	4. Enligt de minimis regeln			
	5. Investeringsstöd till livsmedelsindustrin	N275/98	30.9.1998, SG(1998)D/8177	2000-2006
	6. Aktieteckning	93-074	Notifierat 25.2.1994 till ESA och godkänt som befintligt stöd	2000-2006
3	1. Investeringsstöd	N 821/99	21.6.2000, SG (2000) D/104365	2000-2006
	3. Enligt de minimis regeln			
	5. Aktieteckning	93-074	Notifierat 25.2.1994 Till ESA och godkänt som befintligt stöd	2000-2006
4	6. Investeringsstöd till livsmedelsindustrin	N275/98	30.9.1998, SG(1998)D/8177	2000-2006
	1. Stöd för miljöinvesteringar	Notifierad till kommissionen den 3.10.2000 Notifieringen återtagen		
	2. Enligt de minimis regeln			
4	5. Aktieteckning	93-074	Notifierat 25.2.1994 Till ESA och godkänt som befintligt stöd	2000-2006
	6. Investeringsstöd till livsmedelsindustrin	N275/98	30.9.1998, SG(1998)D/8177	2000-2006
Tekniskt stöd	1. Enligt de minimis regeln			2000-2006

I överensstämmelse med dess skyldigheter under artikel 34.1 g i förordning 1260/1999 kommer förvaltningsmyndigheten att hålla ovanstående statsstödstabell aktuell och kommer att informera kommissionen om varje modifiering av tabellen.

Introduktion av en ny statsstödsform eller ett ad hoc stöd kräver en ändring av SPD:n genom ett formellt kommissionsbeslut. Artikel 4 i kommissionens beslut avseende detta program (upphävandebestämmelse beträffande statsstöd) är tillämplig på åtgärder som omfattar statsstödsformer som är föremål för förslag till lämpliga åtgärder eller inte har godkänts.

Förvaltningsmyndigheten kommer att kontrollera att regeln om försumbart stöd efterlevs. Företagen kommer att i ansökningshandlingen få uppge om och hur mycket de beviljats i stöd under de tre närmast föregående åren.